# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA(zwana dalej siwz)

### Informacje o Zamawiającym

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków, zwane w dalszej części Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**„Sukcesywna dostawa testów, opakowań oraz materiałów eksploatacyjnych do sterylizacji”.**

**Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem MiniPortalu i poczty elektronicznej Zamawiającego.**

**Szczegółowe instrukcje użytkowania miniPortalu dostępne są na stronie:** [**Urząd Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal**](http://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal)

### Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1843) zwanej dalej ustawą.

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa testów, opakowań oraz materiałów eksploatacyjnych do sterylizacji w podziale na części:

Część 1: sukcesywna dostawa akcesoriów do procesu sterylizacji;

Część 2: sukcesywna dostawa akcesoriów do procesów mycia i dezynfekcji.

Oferowany towar musi:

1. być nowy, opakowany w oryginalne opakowanie. Etykiety winny zawierać wszystkie wymagane informacje zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 175 z późn. zm.),
2. posiadać termin ważności minimum 12 miesięcy liczony od dnia ich dostawy.

Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do:

* dostarczania towaru sukcesywnie, na podstawie zamówień określających asortyment i ilość
w czasie, nie dłuższym niż w ciągu 5 dni od momentu złożenia zamówienia z zastrzeżeniem, że dostawy będą przyjmowane w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 14:00.
* wniesienia i rozładowania towaru w Magazynie (lok. 07c) w siedzibie Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) oraz warunki realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do siwz.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują: nazwy znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy to traktować jedynie, jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia.
W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem parametrów, konstrukcji, przeznaczenia etc.

Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy, w przypadkach, w których zapisy SIWZ odnoszą się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca winien załączyć do oferty dokumentację potwierdzającą niniejszą równoważność. W szczególności wymaga się od Wykonawcy aby skład jakościowy i ilościowy substancji odpowiadał wymaganiom zawartym w niniejszej SIWZ.

Oznaczenie wg CPV: 33198000-4 - szpitalne wyroby papierowe, 33124130-5 - wyroby diagnostyczne 33124131-2 - paski odczynnikowe., 39830000-9 – środki czyszczące, 30192320-0 – taśmy do drukarek

### Składanie ofert częściowych

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Każda z części zamówienia będzie rozpatrywana osobno.
3. Wykonawca może złożyć ofertę/oferty w odniesieniu do wszystkich części lub na dowolnie wybraną cześć/części.

### Termin wykonania zamówienia

Zamówienie, w każdej części zamówienia, należy wykonać w terminie od 5 maja 2020 r. do wyczerpania przewidywanych ilości towaru będącego przedmiotem umowy, jednak nie później niż do dnia 6 maja 2021 r.

### Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia wykonawcy, w tym, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.
2. Warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
3. warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust 1b pkt 3) ustawy zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się doświadczeniem w należytym wykonaniu (lub w wykonywaniu – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej jednej dostawy**, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia. Za dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia uważa się dostawę polegającą na dostawie materiałów do sterylizacji o wartości minimum dla:
	* + - części 1: 150 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100). Jedna umowa równa się jedna dostawa.
			- części 2: 15 000,00 zł brutto (słownie: piętnaście tysięcy 00/100). Jedna umowa równa się jedna dostawa/zamówienie/zlecenie.
4. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ***(do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo)***chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej)*.* Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

### Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

**Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy, informuje, że w każdej części zamówienia najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

***7.1) – Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:***

1. Do oferty wykonawca winien dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, (dalej oświadczenie JEDZ), którego wzór stanowi załącznik nr 3 do siwz**.

Informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Zamawiający informuje, że wykonawca w JEDZ może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (alfa): Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji w części czwartej i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części czwartej JEDZ.**

Instrukcja wypełniania JEDZ jest zamieszczona na następującej stronie internetowej [Urząd Zamówień Pubicznych https://www.uzp.gov.pl/\_\_data/assets/pdf\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)

UWAGA! Zamawiający załącza formularz JEDZ/ESPD w formacie .xml jako załącznik nr 2 do siwz oraz informuje, iż w celu jego uzupełnienia należy załącznik pobrać ze strony internetowej Zamawiającego (BIP), zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis JEDZ/ESPD dostępny pod adresem: [Jednolity Europejski Dokument Zamówienia https://espd.uzp.gov.pl/](https://espd.uzp.gov.pl/)

Formularz JEDZ należy przekazać Zamawiającemu w sposób, o którym mowa w pkt. 7 siwz. Należy mieć na względzie, że serwis ESPD nie archiwizuje plików.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolity europejski dokument zamówienia, dotyczący tych podmiotów.
3. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** – *Zamawiający zaleca złożenie zobowiązania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do siwz*
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 514 z późniejszymi zmianami).

***7.2) – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:***

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
2. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.
3. Oświadczenie składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem na adres poczty elektronicznej: emroczek@uks.com.pl
4. Wzór oświadczenia wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej, na której była zamieszczona siwz wraz z załącznikami.

***7.3) – Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 składane na wezwanie Zamawiającego:***

1. Zamawiający, wezwie do złożenia następujących dokumentów:
2. potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:
	1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
	2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
	3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
	4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
	5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
	6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
	7. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

***Wzory oświadczeń lit. e-g są ujęte w załączniku nr 4 do siwz;***

1. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
	1. wykazu dostaw (**załącznik nr 6 do siwz**) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1. potwierdzających, że oferowane dostawy przedmiotu zamówienia spełniają wymagania Zamawiającego:
	1. **Oświadczenie Wykonawcy** (załącznik nr 7 do siwz), potwierdzające, iż zaoferowany w ofercie przetargowej przedmiot zamówienia spełnia wymagania:
		1. zawarte przez Zamawiającego w siwz i załączniku nr 3 do siwz stanowiącym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy (będący jednocześnie załącznikiem do umowy),
		2. przewidziane w ustawie o wyrobach medycznych (tj.: posiada kompletne i aktualne zgłoszenia lub powiadomienia do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, karty charakterystyk, certyfikat CE, Deklaracje Zgodności, atesty lub inne dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w przepisach powszechnie obowi). W załączniku nr 7 do siwz Wykonawca oświadcza również, że wszystkie towary, stanowiące przedmiot zamówienia i nie podlegające przepisom ustawy z 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 175 z późn. zm.) zaoferowane w ofercie przetargowej posiadają dokumenty dopuszczające je do obrotu i używania na terenie Polski - certyfikat CE oraz dokumenty potwierdzające spełnienie przez te produkty wymaganych prawem norm.
	2. Dla produktów zaoferowanych w pozycji: od 1 do 6 **w części** **1 (tabela w formularzu cenowym oraz OPZ)** Zamawiający wymaga dostarczenia świadectwa kontroli wydanego przez niezależną jednostkę notyfikowaną oraz producenta rękawów potwierdzające zgodność z normami: PN-EN 868-5 / EN 868-5, PN-EN ISO 11607-1 / ISO 11607-1
	3. Dla produktów zaoferowanych w pozycji: 4,5,6,7 **w części** **2 (tabela w formularzu cenowym oraz OPZ)** Zamawiający wymaga dostarczenia **aktualnych kart charakterystyki oferowanych preparatów.**
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1):
	1. lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
	2. lit. b – d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
		1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
		2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) i ust. 2 pkt. 2) lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3 stosuje się.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 1 pkt. 1 lit. a), składa dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3 zdanie pierwsze stosuje się.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 1).
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 700 z późn. zm).

***7.4) – Forma składania dokumentów:***

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126 z późn. zm.), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Jeżeli w niniejszej dokumentacji nie wskazano formy złożenia oświadczenia lub dokumentu i nie wynika ona z przepisów powszechnie obowiązujących to takie oświadczenie lub dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

**Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

**8.1) Informacje ogólne:**

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu [miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/](https://miniportal.uzp.gov.pl/), [ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal](https://epuap.gov.pl/wps/portal) oraz poczty elektronicznej.

[**Kontakt za pośrednictwem**](http://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/najnowsze-uslugi/najczesciej-zalatwiane-sprawy/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego) **Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Identyfikator konta Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej na ePUAP to:** [**http://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/UKSKr**](http://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/UKSKr)**, Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej to: /UKSKr/SkrytkaESP.**

**Zasady korzystania**

**W celu złożenia dokumentu elektronicznego do Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej w Krakowie należy:**

* **zalogować się na** [**platformie ePUAP**](https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta)**,**
* **wybrać zakładkę „Katalog Spraw”, a następnie „**[**Najnowsze usługi centralne**](https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/najnowsze-uslugi/najnowsze-uslugi-centralne-2)**”,**
* **wybrać z listy usługę „**[**Pismo ogólne do podmiotu publicznego**](https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/najnowsze-uslugi/najnowsze-uslugi-centralne-2/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego)**”,**
* **wypełnić udostępniony formularz oraz podpisać go z użyciem ważnego profilu zaufanego ePUAP lub przy użyciu ważnego bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego,**
* **należy pamiętać, aby w polu „Ustaw/Zmień adresata” wpisać: Uniwersytecka Klinik Stomatologiczna w Krakowie**

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy**: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

**Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu** **oraz stanowi załącznik do niniejszej siwz.**

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty ani żadnego dokumentu czy oświadczenia wskazanego w pkt. 8.2) siwz składanego wraz z ofertą przy użyciu poczty elektronicznej.**

Adres Zamawiającego do korespondencji: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, Biuro Dyrektora, ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków.

Znak sprawy: DZP-271-33/20

Adres poczty elektronicznej: emroczek@uks.com.pl

Nr faksu Zamawiającego: 12/424-54-60

Strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.uks.com.pl/>

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Ewa Mroczek tel. (12) 424-54-86.

**8.2) ZŁOŻENIE OFERTY W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz na stronie internetowej, na której jest zamieszczony siwz wraz z załącznikami.
2. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej** w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2017, poz. 2247) **i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. **Ofertę należy złożyć w oryginale.**
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2019, poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**8.3) Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert wskazanych w pkt 8.2)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)***. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (*Numerem ogłoszenia BZP/TED/Nr referencyjny* lub *Identyfikatorem postępowania* – które są podane m.in. na miniPortalu).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: emroczek@uks.com.pl
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem ***Formularza do komunikacji*** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* wraz z *rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* wraz z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. *zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

### Wymagania dotyczące wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przetargowe, na czas równy okresowi związania ofertą w wysokości:
	1. dla części 1: 7000,00 złsłownie: siedem tysięcy złotych*;*
	2. dla części 2: 1000,00 złsłownie: tysiąc złotych.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy.
3. Wadium w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na rachunek bankowy:

**81 1130 1150 0012 1268 5520 0005**

z dopiskiem **„Wpłata wadium - Sukcesywna dostawa testów, opakowań oraz materiałów eksploatacyjnych do sterylizacji”*.***

1. Wadium w pozostałych formach winno być wniesione do Zamawiającego w sposób jak złożenie oferty (opisany w pkt. 8.2 siwz) lub na adres poczty elektronicznej przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wymaga wniesienia oryginału dokumentu elektronicznego. Jako oryginał dokumentu elektronicznego Zamawiający rozumie dokument w formie elektronicznej wystawiony przez gwaranta/poręczyciela lub dokument podpisany przez gwaranta/poręczyciela kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Warunku powyższego nie spełnia kopia elektroniczna dokumentu podpisana przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
2. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1) i 3) ustawy.
3. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
4. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium na zasadach i w trybie art. 46 ustawy.

### Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.

### Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Na ofertę, w każdej części zamówienia, składają się następujące dokumenty:
2. Wypełniony i podpisany **Formularz oferty – załącznik nr 1 do siwz,**
3. Wypełniony i podpisany **Formularz cenowy – załącznik nr 1a i 1b do siwz.**
4. W formularzu oferty oprócz ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia, wykonawca winien podać deklarowany termin dostawy, dla każdej części zamówienia.
5. Nieuzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji tabeli w Formularzach cenowych(zał. nr 1a i 1b do siwz) lub brak tego załącznika lub nie podpisanie załącznika będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 87 ustawy.
6. W Formularzu oferty Wykonawca może podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
7. Do oferty należy również załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 7.1) siwz.
8. W formularzu oferty Wykonawca może przedstawić informację, czy zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 700 z późn. zm).
9. Pozostałe informacje dotyczące przygotowania oferty:
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na każdą część zamówienia.
11. Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
12. Szczegółowe zasady składania ofert zawiera pkt 8.2 siwz.

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

**12.1. Miejsce oraz termin składania ofert:**

Oferty należy składać za pośrednictwem miniPortalu nie później niż do dnia **25.03**.**2020 r. do godz. 14:00**

**12.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

* 1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **25.03.2020 r. o godz. 15:00** w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków **w pok. nr 48.**
1. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu
i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszona siwz wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę za wykonanie każdej części zamówienia należy obliczyć w oparciu o tabele zamieszczone w Formularzu cenowym (zał. 1a i 1b do siwz). Wykonawca w celu obliczenia ceny wykonania zamówienia jest zobowiązany obliczyć i podać cenę jednostkową netto, którą należy pomnożyć przez wskazaną ilość a następnie w oparciu o prawidłowo podaną stawkę podatku VAT obliczyć cenę jednostkową brutto i kolejno mnożąc ją przez wskazaną ilość obliczyć wartość brutto dla każdej pozycji. Następnie winien zsumować wszystkie wartości brutto.
2. Suma wartości brutto stanowić będzie maksymalną cenę oferty brutto, którą należy wpisać, odpowiednio dla każdej części, w Formularzu oferty w pkt 2 (zał. nr 1 do siwz).
3. Ostateczne należne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie zależeć od liczby faktycznie dostarczonych produktów, wyliczone na podstawie Formularza cenowego, które stanowi załącznik nr 1a do siwz.
4. Ilości podane w załączniku nr 1a/1b do siwz, mogą ulec modyfikacjom w trakcie obowiązywania umowy w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości pacjentów, jednak nie więcej niż do 10 % podanych ilości. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie stanowi zamiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy PZP.
5. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia, o których mowa we wzorze umowy oraz Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia
w tym cła, podatki i inne opłaty. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
6. Cena winna być podana w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.

### Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty, w każdej części zamówienia, będą oceniane według poniższych kryteriów:

| **Lp.** | **Kryterium** | **Waga (pkt)** |
| --- | --- | --- |
|  | Cena brutto wykonania zamówienia | 60 |
|  | Termin dostawy | 40 |

Sposób oceny ofert:

1. Ocena ofert w kryterium „**Cena brutto wykonania zamówienia”** zostanie dokonana według wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cena = | Najniższa cena bruttooferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu | x 60 pkt |
| Cena oferty ocenianej |

1. Ocena ofert w kryterium **– Termin dostawy:**

W kryterium „Termin dostawy" ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w formularzu ofertowym w następujący sposób. Jeżeli Wykonawca zaoferuje:

* 5-dniowy terminu dostawy jego oferta otrzyma – 0 pkt,
* 4-dniowy terminu dostawy jego oferta otrzyma – 20 pkt,
* 3-dniowy termin dostawy jego oferta otrzyma – 30 pkt,
* 1 lub 2-dniowy termin dostawy jego oferta otrzyma – 40 pkt,

od dnia przekazania zamówienia przez Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca nie poda w składanej ofercie informacji dotyczącej terminu dostawy wówczas Zamawiający uzna, iż zaoferował 5-dniowy termin dostawy a jego oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt. Jeżeli Wykonawca zaznaczy kilka terminów dostawy lub zaproponuje termin dłuższy niż 5 dni – jego oferta podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) PZP.

1. Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jako najkorzystniejsza, w każdej części zamówienia, zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.

### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do siwz.
3. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
4. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

### Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### Istotne dla stron postanowienia treści umowy – wzór umowy

* 1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do siwz.
	2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na warunkach określonych w umowie.

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale szóstym ustawy.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie
3. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

### Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

### Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

### Udział podwykonawców w realizacji zamówienia

Wykonawca winien wskazać w oświadczeniu JEDZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców (o ile są znane).

### Wykaz załączników do siwz

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Formularz cenowy – zał. nr 1a i 1b,
3. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 2
4. Oświadczenie w postaci formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – załącznik nr 3,
5. Oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia – załącznik nr 4,
6. Wzór umowy – załączniki nr 5,
7. Wykaz dostaw – załącznik nr 6,
8. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – załącznik nr 7 *(jeśli dotyczy)*,
9. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia - załącznik nr 8,
10. RODO klauzule informacyjne – załącznik nr 9,
11. Identyfikator postępowania i klucz publiczny – załącznik nr 10.

**Załącznik nr 1 do siwz**

# FORMULARZ OFERTY

1. Dane Wykonawcy *(w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich wykonawców):*
2. Nazwa Wykonawcy/Wykonawców:

1. Adres Wykonawcy/Wykonawców:

1. Reprezentowany przez:

tel.: ................................................ adres poczty elektronicznej: …………………………………………………………

adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem:

………………………………………………………………………..

Nr konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w formie pieniężnej: …………………………........

1. Oferta na: **„Sukcesywna dostawa testów, opakowań oraz materiałów eksploatacyjnych do sterylizacji”*.***
	* 1. **Część 1:**
* Cena brutto wykonania zamówienia wynosi: .……………….…..…..………………………zł

 *(cena z podatkiem VAT)*

* Deklaruję, iż termin dostawy będzie wynosił *(wybrać właściwe)*:
1. 1-2 dni,
2. 3 dni,
3. 4 dni,
4. 5 dni, od dnia przekazania zlecenia przez Zamawiającego.
	* 1. **Część 2:**
* Cena brutto wykonania zamówienia wynosi: .……………….…..…..………………………zł

 *(cena z podatkiem VAT)*

* Deklaruję, iż termin dostawy będzie wynosił *(wybrać właściwe)*:
1. 1-2 dni,
2. 3 dni,
3. 4 dni,
4. 5 dni, od dnia przekazania zlecenia przez Zamawiającego.
5. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności zgodne z ustanowionymi w siwz.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią siwz i akceptujemy ją bez zastrzeżeń.
7. Administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków, 012 424 54 24, fax.: 012 424 54 90, adres e-mail: sekretariat@uks.com.pl
8. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel. 12/ 424-55- 01, e-mail: iod@uks.com.pl
9. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - sprawa nr: DZP-271-407/19.prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
10. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, które biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w którymkolwiek z etapów w/w postępowania zostanie udostępniona im dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy.
11. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy, a po jej zakończeniu do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń Stron oraz przez okres wymagany przepisami Archiwum Zakładowego.
12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
13. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
14. Osoba, której pozyskane dane osobowe dotyczą, posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. Na Wykonawcy zgodnie z art. 14 RODO ciąży obowiązekinformacyjny względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał na potrzeby niniejszego postępowania w zakresie osoby administratora i jego danych kontaktowych, danych kontaktowych inspektora ochrony danych osobowych, celu i podstawy przetwarzania danych osobowych, odbiorcach danych osobowych, okresu przechowywania danych oraz zakresu przysługującej tej osobie praw i środków ochrony prawnej, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
2. Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się w załączniku nr 8.
3. Informuję, że Zamawiający posiada następujące aktualne oświadczenia lub dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/17181936) z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn.zm oraz z 2018 poz. 1000, 1544 i 1669):

| LP | Nazwa oświadczenia lub dokumentu  | Postępowanie, do którego zostało złożone oświadczenie lub dokument lub adres bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

*............................................... ...............................................*

*(miejsce, data) (Wyłącznie kwalifikowany*

 *podpis/podpisy*

 *ELEKTRONICZNY osoby/osób*

 *uprawnionych/upoważnionych do*

 *reprezentowania wykonawcy)*

**Załącznik nr 2 do siwz**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ NR 1 - sukcesywna dostawa akcesoriów do procesu sterylizacji;**  |
| **l.p** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **op.** | **Ilośćop.** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1 | Rękawy papierowo-foliowe ze wskaźnikiem do sterylizacji parowej, tlenkiem etylenu i formaldehydem zgodne z normą PN-EN 868-5 / EN 868-5, PN-EN ISO 11607-1 / ISO 11607-1 (załączyć świadectwo kontroli wydane przez niezależną jednostkę notyfikowaną oraz producenta rękawów potwierdzające zgodność z ww. normami) oraz posiadające następujące właściwości: papier o gramaturze nominalnej min 70 g/m2 (tolerancja wg PN-EN 868-3 / EN 868-3), wymagana charakterystyka wytrzymałościowa wydana przez producenta (a nie dystrybutora), folia co najmniej sześciowarstwowa, wymagana charakterystyka wytrzymałościowa wydana przez producenta folii (a nie dystrybutora)  | szt. = rolka o wymiarach: 50 mm x 200 m  | **100** |
| 2 | szt. = rolka o wymiarach: 75 mm x 200 m | **5** |
| 3 | szt. = rolka o wymiarach: 100 mm x 200m  | **5** |
| 4 | szt. = rolka o wymiarach: 150 mm x 200m | **10** |
| 5 | szt. = rolka o wymiarach: 200mm x 200m | **5** |
| 6 | szt. = rolka o wymiarach: 300mm x 200m | **10** |
| 7 | Rękaw foliowy do sterylizacji | szt. = rolka o wymiarach: 100 mm x 200m  | **36** |
| 8 | Torebki papierowo-foliowe płaskie. Wskaźnik sterylizacji parą wodną i EO, gramatura papieru min70 g/m² folia min. 6 warstwowa zgodnie z normami EN 868-3 i ISO 11607-1. | op.= 2000 szt. torebek o wymiarach: 55mm x 200 mm | **18** |
| 9 | op.= 2000 szt. torebek o wymiarach: 75 mm x 150 m | **12** |
| 10 | op.= 2000 szt. torebek o wymiarach: 100 mm x 200 mm | **36** |
| 11 | op.= 1000 szt. torebek o wymiarach: 100 mm x 360 mm | **10** |
| 12 | op.= 1000 szt. torebek o wymiarach: 210 mm x 330 mm | **36** |
| 13 | op.= 2000 szt. torebek o wymiarach: 100mm x 300 mm | **48** |
| 14 | op.= 2000 szt. torebek o wymiarach: 100mm x 250 mm | **36** |
| 15 | op.= 2000 szt. torebek o wymiarach: 55mm x 250 mm | **36** |
| 16 | op.= 2000 szt. torebek o wymiarach: 75 mm x 250 mm | **60** |
| 17 | op.= 2000 szt. torebek o wymiarach: 75 mm x 300 mm | **36** |
| 18 | op.= 1000 szt. torebek o wymiarach: 150 mm x 200 mm | **36** |
| 19 | op.= 1000 szt. torebek o wymiarach: 150mm x 300 mm | **72** |
| 20 | Mini torebki papierowo-foliowe do pakowania wierteł. | op.= 200 szt. torebek o wymiarach: 58 mm x 70 mm.  | **150** |
| 21 | Mini torebki papierowo-foliowe do pakowania wierteł. | op.= 200 szt. torebek o wymiarach: 57 mm x 105 mm | **500** |
| 22 | Tacki papierowe o wymiarach: 18 cm x 28 cm | szt. | **33000** |
| 23 | Sprawdzian zgrzewania do zgrzewarek rolkowych. Opakowanie zawiera 250 sztuk testów. | op. = 250 szt. | **2** |
| 24 | Papier krepowany do sterylizacji, włókno celulozowe o gramaturze min 60g/m² według normy PN EN 868 – 2, zawartość chlorków i siarczanów nie więcej niż 0,02%. Wymagana charakterystyka wytrzymałościowa wydana przez producenta, a nie dystrybutora, w celu potwierdzenia parametrów wytrzymałościowych i zgodności z normą PN EN 868 – 2. Kolor: biały, zielony lub niebieski. Rozmiar: 400 mm x 400 mm. | op. = 500 arkuszy | **60** |
| 25 | Ochraniacze do narzędzi wykonane z papieru odpornego na warunki sterylizacji, do narzędzi o max szer. do 10 mm, wyposażone w fałdy uniemożliwiające wysunięcie się narzędzi bokiem z osłonki. Opakowanie zawiera 1000 szt.  | op. = 1000 szt. | **15** |
| 26 | Torebki posterylizacyjne, samoprzylepne | op.= 100 szt. torebek o wymiarach: 245 mm x 345 mm | **1** |
| 27 | op.= 100 szt. torebek o wymiarach: 150 mm x 250 mm | **1** |
| 28 | op.= 100 szt. torebek o wymiarach: 250 mm x 400 mm | **1** |
| 29 | Test symulacyjny Bowie-Dick do kontroli pracy sterylizatora w postaci samoprzylepnych pokrytych polimerem testów paskowych z symetrycznie rozłożoną substancją wskaźnikową na całej długości testu, walidowany z typem przyrządu testowego procesu z rurką i kapsułą ze stali kwasoodpornej w obudowie z tworzywa sztucznego. Zgodne z normą EN 867-4 i EN ISO 11140-4. Opakowanie zawiera 500 szt. testów. Wraz z pierwszą dostawą należy dostarczyć 2 szt. przyrządów testowych procesów. | op.= 500 szt. | **3** |
| 30 | Zintegrowany wskaźnik do kontroli wsadu w procesie sterylizacji parą wodną w postaci samoprzylepnych pokrytych polimerem testów pakowych z symetrycznie rozłożoną substancją wskaźnikową na całej długości testu, walidowany z typem przyrządu testowego procesu z rurką i kapsułą ze stali kwasoodpornej w odbudowie z tworzywa sztucznego. Zgodny z normą EN 867-5 i EN ISO 11140-1. Opakowanie zawiera 500 szt. testów. Wraz z pierwszą dostawą należy dostarczyć 2 szt. przyrządów testowych procesów. | op.= 500 szt. | **16** |
| 31 | Etykiety dwukrotnie przylepne ze wskaźnikiem sterylizacji parą wodną z miejscami informacyjnymi: w rzędzie pierwszym – numer operatora (1-2 symbole w tym cyfry lub litery i znaki interpunkcyjne), numer sterylizatora (1-3 symbole w tym cyfry i znaki interpunkcyjne), numer cyklu (2-3 symbole w tym cyfry i znaki interpunkcyjne), kod pakietu (2-4 symbole w tym cyfry lub litery i znaki interpunkcyjne), w rzędzie drugim – datę sterylizacji (8-12 symboli w tym cyfry i znaki interpunkcyjne), w rzędzie trzecim – datę ważności (8-12 symboli w tym cyfry i znaki interpunkcyjne). Kompatybilne z posiadaną przez szpital metkownicą trzyrzędową alfanumeryczną z zapisem informacji wzdłuż przesuwu etykiet. Opakowanie zawiera 12 rolek plus wałek z tuszem, 1 rolka = 750 etykiet. Wymagane oświadczenie producenta metkownicy Gke 240-840 o kompatybilności z etykietami. | szt.=1 rolka, przy czym 1 rolka=750 etykiet | **1500** |
| 32 | Wałek z tuszem do metkownic posiadanych przez Zamawiającego firmy Gke. | szt. | **50** |
| 33 | Fiolkowy wskaźnik biologiczny do kontroli procesów sterylizacji parą wodną wraz z testem chemicznym klasy V, czas inkubacji do 24 godzin w temperaturze 55-60ºC, walidowany z typem przyrządu testowego procesu z rurką i kapsułą ze stali kwasoodpornej w obudowie z tworzywa sztucznego. Opakowanie zawiera 100 szt. testów. Wraz z pierwszą dostawą należy dostarczyć 2 szt. przyrządów testowych procesów. | op. = 100 szt. | **4** |
| 34 | Testy emulacyjne klasy VI. Parametry: 7 min. - 1340C, 20 min. - 1210C. Opakowanie zawiera 200 szt. testów. | op. = 200 szt. | **30** |
| 35 | Marker do sterylizacji / pisak do opisywania pakietów | szt. | **12** |
| 36 | Etykiety do oznaczania tac sterylizacyjnych. Kolor biały. Rozmiar 160 x 35 mm. Opakowanie 250 sztuk. | op. = 250 szt. | **28** |
| 37 | Smar do uszczelek w sterylizatorze. | op.= 50g | **8** |
| 38 | Papier termoczuły szer. 57 mm, dł. 7 m do drukarki sterylizatora (S) BMT Sterivap | rol.= szt. | **200** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CZĘŚĆ NR 2 - sukcesywna dostawa akcesoriów do procesów mycia i dezynfekcji.** |  |  |
| **l.p** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **op.** | **Ilośćop.** |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| 1 | Taśma drukująca do myjni Miele G7824.  | szt. | **12** |
| 2 | Papier do drukarki w myjni Miele G7824.  | rol. = szt. | **15** |
| 3 | Sól pastylkowa do stacji uzdatniania wody.  | kg | **1500** |
| 4 | Rozpuszczalny w wodzie preparat w aerozolu do ręcznej pielęgnacji narzędzi chirurgicznych na bazie węglowodorów alifatycznych nie wpływający na proces sterylizacji parowej, bezpieczny toksykologicznie. Wymagana karta charakterystyki. | op.= 400 ml | **24** |
| 5 | Płynny środek płuczący powierzchniowo czynny zawierający środki konserwujące do użycia w myjniach dezynfektorach do szybkiego bezzaciekowego płukania znacznie przyśpieszający suszenie po maszynowym myciu i dezynfekcji. Dozowanie 0,3-1,0 ml / l. Wymagana karta charakterystyki. | op.= 5 l | **6** |
| 6 | Środek neutralizujący, płynny koncentrat. Neutralizuje przeniesione pozostałości alkaliczne i usuwa przebarwienia, kamień i rdzę w maszynowej obróbce narzędzi stomatologicznych. Odpowiedni także do gruntownego mycia narzędzi stomatologicznych w kąpieli zanurzeniowej. Wymagana karta charakterystyki. | op= 5l | **10** |
| 7 | Płynny, w postaci koncentratu, alkaliczny środek do mycia w myjniach dezynfektorach, skutecznie usuwający pozostałości organiczne typu zaschnięta i denaturowana krew, uniemożliwiający powtórne osadzanie się pozostałości białkowych oraz zmniejszający napięcie powierzchniowe kąpieli myjącej, stosowany do maszynowego mycia narzędzi i sprzętu stomatologicznego także wykonanego z aluminium i tworzyw sztucznych. Niewymagający neutralizacji, umożliwiający zastosowanie w myjniach ultradźwiękowych. Ph powyżej 10. Posiadający w swoim składzie :niejonowe i anionowe związki powierzchniowo czynne, alkalia i enzymy. Nie zawiera chloru. Produkt nie klasyfikowany jako niebezpieczny. Wymagana karta charakterystyki. | op.= 5l | **60** |
| 8 | Test do kontroli skuteczności mycia. Substancja testowa zgodna z normą EN ISO 15883-5. Testy kompatybilne z przyrządem testowym procesu. Wraz z pierwszą dostawą należy dostarczyć 3 szt. przyrządów testowych procesów. |  szt. | **3200** |
| 9 | Test dezynfekcji termicznej. Parametry 90 st. C 5 min. oraz 93 st. C 10 min. do wyboru przy Zamówieniu przez Zamawiającego. Zgodny z typem 6 normy PN-EN ISO 1140-1, tj. o tolerancji na przebarwienie nie większej niż6% dla czasu 1 st.C dla temperatury. Typ potwierdzony dokumentem wystawionym przez producenta oraz nadrukowany na na teście. | op.=100 szt. | **10** |
| 10 | Testy do wykrywania pozostałości białkowych gdzie w jednoelementowym przyrządzie do pobrania próby znajduje się wymazówka i substancja testowa. Nie dopuszcza się testów, gdzie substancja testowa jest umieszczna w oddzielnej fiolce. Op. 25 szt. | op. = 25 szt. | **1** |

**Załącznik nr 4 do siwz**

# Oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia

|  |
| --- |
|  Nazwa Wykonawcy.................................................................................................................................Adres Wykonawcy................................................................................................................................... |
| Oświadczam,1. o braku wydania wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne\*
2. o braku orzeczenia wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
3. o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

*\* w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – należy usunąć to oświadczenie z tego wzoru i złożyć dokument potwierdzający dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności*  |

**Załącznik nr 6 do siwz**

# Wykaz dostaw

**W tabeli należy podać wszystkie wymagane informacje**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot dostawy** | **Podmiot, dla którego została wykonana dostawa** | **Data wykonania** (dzień/miesiąc/rok) | **Uwagi** |
| **Określenie dostawy** | **Elementy, które winna zawierać wykonana dostawa oraz jej wartość** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 1. |  | Czy Wykonawca \*\* lub podmiot udostępniający zasoby potwierdza, iż wykonał dostawę materiałów eksploatacyjnych do sterylizacji?**Tak/nie\*** |  |  |  |
| **wartość dostawy** ………….…….. zł brutto***Uwaga!****Jeśli Wykonawca wykonał dostawę obejmującą również inne elementy, należy podać wartość dostawy polegającej na dostawie materiałów eksploatacyjnych do sterylizacji* |

*\* Wybrać odpowiednie*

*\*\* jako wykonawcę należy rozumieć podmiot, który złożył ofertę*

**Załącznik nr 7 do siwz**

*Składa tylko ten Wykonawca, który polega na zasobach podmiotu trzeciego, zgodnie z art. 22a ustawy*

# ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO

 **do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich**

**przy realizacji zamówienia**

Po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wymaganiami opisanymi w siwz, my niżej podpisani zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy następujących zdolności technicznych lub zawodowych\*

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn:

 ***„*Sukcesywna dostawa testów, opakowań oraz materiałów eksploatacyjnych do sterylizacji*”***

\* *odpowiednie wybrać*

**Załącznik nr 8 do swiz**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy .....................................................................................................................

Adres Wykonawcy .......................................................................................................................

1. Oświadczam/my, że wszystkie produkty zaoferowane w ofercie przetargowej spełniają wymagania:
	1. zawarte przez Zamawiającego w siwz i załączniku nr 3 do siwz stanowiącym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy (będący jednocześnie załącznikiem do umowy),
	2. przewidziane w ustawie o wyrobach medycznych oraz posiadają aktualne dokumenty na potwierdzenie spełnienia powyższych wymagań (tj.: kompletne zgłoszenia lub powiadomienia do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, karty charakterystyki, certyfikat CE, Deklaracje Zgodności, atesty), dla tych produktów, które tego wymagają.
2. Oświadczam/my, że wszystkie towary, stanowiące przedmiot zamówienia i nie podlegające przepisom ustawy z 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 175 z późn. zm.) zaoferowane w ofercie przetargowej posiadają dokumenty dopuszczające je do obrotu i używania na terenie Polski -certyfikat CE oraz dokumenty potwierdzające spełnienie przez te produkty wymaganych prawem norm.
3. Oświadczam/my, że jestem/śmy świadom/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

**Załącznik nr 9 do siwz**

# INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

# W ZWIĄZKU Z UDZIAŁEM W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SPZOZ Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych.

Kontakt z Inspektorem można uzyskać pod adresem e-mail: iod@uks.com.pl

Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna przetwarza Pani/ Pana dane osobowe w związku z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Jakie dane przetwarzamy:

1. dane identyfikujące, w tym między innymi: imię, nazwisko, stanowisko;
2. dane kontaktowe, w tym między innymi: numer telefonu, adres e-mail, numer faxu, adres (siedziba firmy);

|  |
| --- |
| Cel i podstawa prawna przetwarzania danych |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cel przetwarzania danych** | **Podstawa prawna przetwarzania danych** | **Okres przechowywania/przetwarzana danych osobowych** |
| Prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. | art. 6 ust. 1 lit. c RODOart. 6 ust. 1 lit. f RODO | Zgodny z zapisami Prawa zamówień publicznych. |
| Zawarcie i realizacja umowy (w przypadku wyboru danej oferty). | art. 6 ust. 1 lit. b RODOart. 6 ust. 1 lit. f RODO | Zgodny z zapisami Prawa zamówień publicznych oraz do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń. |
| Kontakt poprzez wykorzystanie numeru telefonu lub adresu e-mail lub numeru faxu w celach wynikających z prowadzonego postepowania o udzielenie zamówienia publicznego lub w celach realizacji zawartej umowy. | art. 6 ust. 1 lit. b RODOart. 6 ust. 1 lit. f RODO | Zgodny z zapisami Prawa zamówień publicznych. |

Skąd mamy Pani / Pana dane osobowe:

Dane osobowe zawarte w dokumentach dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są pozyskane od osoby, której dane dotyczą.

W przypadku danych osób dedykowanych do udziału w postepowaniu lub dedykowanych do realizacji umowy,

Administrator informuje, iż dane te pozyskał od strony, która złożyła ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub z którą zawarł umowę (tj. Wykonawca).

Dane te mogą obejmować: imię i nazwisko, numer telefonu, adres email, stanowisko, dane firmy z którą osoba dedykowana współpracuje.

*Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek ustawowy w zakresie udziału w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencje nie podania wskazanych danych wynikają z przepisów Prawa zamówień publicznych.*

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1. pracownicy i współpracownicy SPZOZ Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowi*e* upoważnieni do udziału w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
2. podmioty, którym SPZOZ Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie powierzyła przetwarzanie danych osobowych, w tym:
* dostawcy usług teleinformatycznych, podmioty świadczące usługi pocztowe i kurierskie,
* dostawcy usług prawnych i doradczych, w tym w przypadku dochodzenia roszczeń związanych
z prowadzoną przez SPZOZ Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie działalnością gospodarczą i obrony przed roszczeniami,
* inne podmioty lub organy – w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa.

Państwa dane nie będą przekazywane do państw spoza obszaru EOG.

Państwa dane nie będą podlegały procesom podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym Państwa dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.

**PRAWA, jakie Państwu przysługują:**

1. prawo dostępu do Państwa danych osobowych (art. 15 RODO)
2. prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (art. 16 RODO)
3. prawo do żądania usunięcia danych w przypadkach określonych w art. 17 ust. 1 (z uwzględnieniem wyjątków art. 17 ust. 3 RODO)
4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO
5. prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach art. 20 RODO.

Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.