

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SWZ)

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków, zwane w dalszej części Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Wykonywanie kompleksowej usługi polegającej na załadunku, odbiorze, transporcie i przetworzeniu, w tym unieszkodliwianiu poprzez termiczne przekształcanie odpadów medycznych powstałych w procesie diagnozowania, leczenia i profilaktyki stomatologicznej na terenie SPZOZ Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej przy ul. Montelupich 4 w Krakowie**”.

Identyfikator postępowania (ID): szczegółowe informacje stanowi załącznik nr 9 do SWZ

1) Informacje o Zamawiającym

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków

Numer telefonu: 12 424-54-24.

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@uks.com.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

2) Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie dotyczy udzielenia zamówienia klasycznego **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „**Ustawą**”, o wartości zamówienia niższej niż progi unijne.

3) Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia są kompleksowe usługi w zakresie odbioru, załadunku, transportu do miejsca przetworzenia i przetworzenia, w tym unieszkodliwiania odpadów pochodzenia medycznego o kodach: 18 01 01, 18 01 03, 18 01 04, 18 01 06, 18 01 07, 18 01 09 (inne niż leki cytotoksyczne i cytostatyczne) (zwanych dalej „**Odpadami**”), obejmujących również odpady zakaźne i niebezpieczne w rozumieniu Ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (Dz.U. 2020 r. poz. 797) (dalej: „**Ustawa o odpadach**”) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Zamawiający wskazuje, że w okresie styczeń-październik 2022r. średnia miesięczna ilość wytwarzanych przez niego Odpadów wynosiła ok. **1.435,00 kg**. **W związku z powyższym należy przyjąć, że roczna (za 12 miesięcy) szacunkowa ilość wytwarzanych odpadów wynosić będzie: 17.220,00 kg** i taką też wagę Wykonawca winien przyjąć przygotowując ofertę, z tym jednak zastrzeżeniem, że waga ta ma charakter szacunkowy i może ulegać zmianom (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia w danym miesiącu liczby pacjentów Zamawiającego, przy czym w ujęciu miesięcznym zmiana ta nie będzie większa niż 10% rzeczony wagi. Szczegółowe zasady dokonywania omawianej zmiany opisane zostały we wzorze umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ
- 3.2 Wspólny słownik Zamówień CPV: 90524000-6 Usługi w zakresie odpadów medycznych.
- 3.3 Odpady odbierane będą z budynku siedziby Zamawiającego przy ul. Montelupich 4 w Krakowie, z pomieszczenia nr 049.
- 3.4 Wykonawca zobowiązany będzie do odbiór Odpadów własnym transportem, 3 (trzy) razy w tygodniu, w następujące dni tygodnia: wtorki, czwartki, soboty lub poniedziałki, środy, piątki, w każdym wypadku w godzinach od 7:00 do 18:00, z zastrzeżeniem możliwości wyznaczenia przez Zamawiającego dotychczasowych (awaryjnych) terminów odbioru odpadów w czasie nie dłuższym niż 24 h od złożenia wniosku w tej sprawie, w formie telefonicznego zawiadomienia Wykonawcy. Jeżeli dzień odbioru Odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, odpady powinny zostać odebrane w kolejnym dniu nie stanowiącym dnia ustawowo wolnego od pracy.

- 3.5 Wykonawca zobowiązany będzie do samodzielnego załadunku odebranych Odpadów na należące do niego środki transportu.
- 3.6 Transport Odpadów do miejsca ich przetworzenia musi się odbyć zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym przepisami Ustawy o odpadach i przepisami Ustawy o przewozie towarów niebezpiecznych z dnia 19.08.2011 r. (Dz.U. nr 227, poz. 1367 ze zm.) (dalej: „**Ustawa o przewozie towarów niebezpiecznych**”).
- 3.7 Odpady muszą zostać przetworzone w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym, tam gdzie jest to wymagane, poprzez ich termiczne przekształcenie w spalarni odpadów niebezpiecznych, z użyciem odpowiednich do tego celu instalacji i urządzeń.
- 3.8 Zgodnie z przepisami Ustawy o odpadach, Wykonawca zobowiązany będzie do przetworzenia Odpadów będących zakaźnymi odpadami medycznymi na terenie województwa małopolskiego, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie o odpadach.
- 3.9 Przedmiot zamówienia musi być wykonywany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym przepisami Ustawy o odpadach i przepisami Ustawy o przewozie towarów niebezpiecznych oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
- 3.10 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi załącznik nr 3 do SWZ i będzie on wprowadzony jako załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ. Opis ten należy analizować wraz z ewentualnymi zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.
- 3.11 Szczegółowe warunki wykonywania zamówienia zawarte są we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
- 3.12 Wspólny słownik Zamówień (CPV): 90524000-6 - Usługi w zakresie odpadów medycznych.

4) Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone. Zamawiający, po przeanalizowaniu zakresu oraz wielkości zamówienia, a także Wykonawców, którzy biorą udział w tego rodzaju zamówieniach, uznał iż, podział zamówienia groził by nadmiernymi trudnościami technicznymi i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Przedmiot zamówienia stanowi niepodzielną całość i wskazane jest aby wykonywał go jeden Wykonawca ze względu na ściśle ze sobą powiązane zadania, oraz ze względu na zachowanie rygorów technologicznych oraz przepisów Ustawy o odpadach.

5) Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać **przez okres 12 miesięcy od dnia 22.12.2022 r.**

6) Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Zamawiający ustala następujące warunki udziału postępowania:

6.1 Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

6.2 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 6.2.1 dysponują aktualnym zezwoleniem (decyzją) właściwych organów administracji publicznej na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami Ustawy o odpadach oraz;
- 6.2.2 są wpisani do rejestru, o którym mowa w art. 49 Ustawy o odpadach, w zakresie transportu Odpadów objętych przedmiotem zamówienia.

6.3 Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający wymaga, by w okresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca posiadał ważne i opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 500.000 zł.

6.4 Zdolność techniczna lub zawodowa

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki, dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych:

- 6.4.1. Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje minimum 2 osobami, które będą realizować zamówienie, posiadającymi uprawnienia do transportu odpadów niebezpiecznych (tzw. zaświadczenia ADR), zgodnie z Ustawą o przewozie towarów niebezpiecznych.
- 6.4.2. Wykonawca powinien również wykazać, że dysponuje minimum 2 środkami transportu przystosowanymi do przewozu towarów niebezpiecznych, zgodnie z Ustawą o przewozie towarów niebezpiecznych.
- 6.4.3. Wykonawca powinien również wykazać, że dysponuje instalacjami i urządzeniami w rozumieniu przepisów Ustawy o odpadach, w zakresie niezbędnym do przetworzenia Odpadów w sposób określony w niniejszym SWZ oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym w zakresie umożliwiającym unieszkodliwienie Odpadów poprzez ich termiczne przekształcenie w spalarni.
- 6.4.4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 6.4.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego te zasoby do oddania mu ich do dyspozycji w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia lub składa inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że realizując zamówienie Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6.4.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa w pkt 6.4.5 SWZ, muszą potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje mu rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 6.4.6.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 6.4.6.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby;
 - 6.4.6.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia lub potencjału technicznego, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.4.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.4.1-3 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6.4.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby w terminie określonym przez Zamawiającego Wykonawca zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.5. Wspólne ubieganie się o udzielenia zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo – zob. pkt 8.1.4-5 i 8.1.7 SWZ), chyba że w przypadku spółki cywilnej z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do

stwierdzenia, czego niezbędne jest załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7) Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

- 7.1 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 108 ust.1 pkt 1-6 Ustawy.
- 7.2 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Ustawy.
- 7.4 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 7.5 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8) Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

8.1. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

- 8.1.1 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składane według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**.
- 8.1.2 Oświadczenie o poinformowaniu osób, których dane osobowe zawarte zostały w jego ofercie, o fakcie ich przekazania Zamawiającemu w związku z toczącym się postępowaniem przetargowym, jak też oświadczenia potwierdzającego, że wykonał on wobec nich, w imieniu Zamawiającego, obowiązek, o którym mowa w art. 14 RODO. Treść powyższego oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
- 8.1.3 W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca:
 - 8.1.3.1 przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 8.1.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 8.1.3.2 składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zob. pkt 6.4.4-6.4.8 SWZ).
- 8.1.4 W przypadku, gdy Wykonawcę lub Wykonawców reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo lub inny dokument dla tej osoby, potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i obejmować co najmniej umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy.
- 8.1.5 Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczanego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, Dz. U. z 2020 poz. 1192 z późn. zm.), przy uwzględnieniu okoliczności, że postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej, a pełnomocnictwo winno być sporządzone i przekazane w

formie przewidzianej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 70 Ustawy (zob. również pkt 8.3.3 SWZ).

8.1.6 Jeżeli na etapie składania ofert Zamawiający wymaga przedłożenia określonych w SWZ podmiotowych środków dowodowy i Wykonawca nie złoży ww. podmiotowych środków dowodowych lub złożone podmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków lub podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy. W przypadku nieuzupełnienia ww. podmiotowych środków dowodowych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2) lit. c) Ustawy. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy przypadku nieuzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1.2 SWZ.

8.1.7 Jeżeli na etapie składania ofert Zamawiający wymaga przedłożenia określonych w SWZ przedmiotowych środków dowodowych, a Wykonawca ich nie złoży lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. W przypadku nieuzupełnienia ww. przedmiotowych środków dowodowych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2) lit. c) Ustawy.

8.1.8 W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, dokumenty, o których mowa w pkt 8.1.1-4 SWZ, składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pkt 8.1.5-7 SWZ stosuje się odpowiednio.

8.2 Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona:

8.2.1 Kserokopia aktualnego zezwolenia (decyzji) właściwych organów administracji publicznej na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, wydanego zgodnie z wymogami Ustawy o odpadach.

8.2.2. Potwierdzenie wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 Ustawy o odpadach, w zakresie transportu Odpadów objętych przedmiotem zamówienia.

8.2.3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ**.

8.2.4 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ**.

8.2.5 Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą, niż 500.000 zł.

8.2.6 Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzone nie wcześniej, niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

8.2.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji, o których mowa w pkt 8.2.6 SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie

zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona, ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji, wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 8.2.8 Dokumenty, o których mowa w pkt 8.2.7 SWZ powinny być wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 8.2.9 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.7 SWZ, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 8.2.8 SWZ stosuje się odpowiednio.
- 8.2.10 W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę ww. podmiotowych środków dowodowych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2) lit. c) Ustawy.
- 8.2.11 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.2.12 Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 8.2.13 W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, dokumenty wymienione w pkt 8.2.1-7, 9 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pkt 8.2.8, 10-12 SWZ stosuje się odpowiednio.

8.3. Forma składanych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń

- 8.3.1. Ofertę, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 8.3.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 8.3.1 SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 10) SWZ.
- 8.3.3. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów, jak też sposób poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w ramach postępowania przetargowego, określa szczegółowo Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 ze zm.).
- 8.3.4. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9) Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

- 9.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 9.2 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz ich dane, o ile na etapie składania oferty są one znane.

- 9.3 Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do podania nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie poszczególnych części zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje mu wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
- 9.4 Zamawiający nie wymaga złożenia przez podwykonawcę oświadczenia, o którym mowa w punkcie 8.1.1 SWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- 9.5 Szczegółowe postanowienia dotyczące zasad wykonywania zamówienia przez podwykonawców Wykonawcy znajdują się we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
- 10) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

10.1. Informacje ogólne

10.1.1 Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem:

10.1.1.1 **miniPortalu**, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Szczegółowe instrukcje użytkowania miniPortalu dostępne są na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/>;

10.1.1.2 **ePUAPu**, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. Kontakt za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Identyfikator konta Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej na ePUAP to: <http://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/UKSKr>, Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej to: /UKSKr/SkrytkaESP. W celu złożenia dokumentu elektronicznego do Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej w Krakowie należy:

10.1.1.2.1.1 zalogować się na [platformie ePUAP](#),

10.1.1.2.1.2 wybrać zakładkę „Katalog Spraw”, a następnie „[Najnowsze usługi centralne](#)”,

10.1.1.2.1.3 wybrać z listy usługę „[Pismo ogólne do podmiotu publicznego](#)”,

10.1.1.2.1.4 wypełnić udostępniony formularz oraz podpisać go z użyciem ważnego profilu zaufanego ePUAP lub przy użyciu ważnego bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego,

10.1.1.2.1.5 należy pamiętać, aby w polu „Ustaw/Zmień adresata” wpisać: Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie.

10.1.1.3 **poczty elektronicznej** – [adres e-mail: emroczek@uks.com.pl](mailto:emroczek@uks.com.pl) (z wyjątkiem składania ofert oraz dokumentów przewidzianych w pkt 8) i 10) SWZ – zob. pkt 8.2, 10.1.9 i 10.2 SWZ).

10.1.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

10.1.3 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Ustawy.

10.1.4 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

- 10.1.5 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 10.1.6 Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.
- 10.1.7 Identyfikator ID dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
- 10.1.8 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.1.9 **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty, ani żadnego dokumentu czy oświadczenia wskazanego w pkt 8) SWZ składanego wraz z ofertą, przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mailowy: emroczek@uks.com.pl.**

10.2 Złożenie oferty

- 10.2.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 10.2.2 **Ofertę należy sporządzić w języku polskim.**
- 10.2.3 **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym elektronicznym, zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.**
- 10.2.4 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 10.2.5 W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji 16.04.1993 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 10.2.6 Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w tym oświadczeniu, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 10.2.7 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 10.2.8 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.
- 10.2.9 Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w SWZ, Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 10.1.1.3 SWZ adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

11) Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Ewa Mroczek, tel. (12) 424-54-86, e-mail: emroczek@uks.com.pl

12) Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13) Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **05.12.2022r.** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

14) Opis sposobu przygotowywania ofert

14.1 Na ofertę składają się wypełniony i podpisany Formularz Oferty – **załącznik nr 1 do SWZ.**

14.2 W pkt 1 Formularza Oferty należy wskazać dane identyfikacyjne i kontaktowe Wykonawcy oraz osoby, która reprezentuje Wykonawcę.

14.3 W pkt 2 Formularza Oferty należy podać cenę jednostkową brutto odbioru, załadunku, transportu i unieszkodliwienia 1 kg Odpadów (pkt 2 lit. a) Formularza Oferty) oraz wskazać termin, w którym Wykonawca zrealizuje dodatkowy (awaryjny) odbiór Odpadów poprzez skreślenie terminu, którego Wykonawca nie wybiera i pozostawienie nieskreślonego terminu deklarowanego (pkt 2 lit. b) Formularza Oferty).

14.4 Oferta musi zostać podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, w sposób wskazany w treści Formularza Oferty i w pkt 10.2.3 SWZ.

14.5 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14.6 Do oferty należy również załączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 8.1) SWZ.

14.7 **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

14.8 Szczegółowe zasady składania ofert oraz dokumentów składanych w ofertą zawiera pkt 9) i 10) SWZ.

15) Termin składania ofert

Oferty należy składać nie później niż **do dnia 07.11.2022r. do godz. 10:00**

16) Termin otwarcia ofert

16.1 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 07.11.2022r. do godz. 10:30** w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków w pok. nr 48.

16.2 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

16.3 Ponieważ otwarcie ofert będzie następować przy użyciu systemu teleinformatycznego, Zamawiający informuje, że w przypadku awarii tego systemu powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

16.4 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

16.5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

16.5.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17) Opis sposobu obliczenia ceny

17.1 W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto odbioru, załadunku, transportu i unieszkodliwienia 1 kg Odpadów, w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.2 W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

17.3 Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami jego wykonania, jak też do wzięcia pod uwagę i uwzględnienia wszystkich czynników mogących mieć wpływ na cenę zamówienia, w tym stawek ceł, podatków i innych opłaty. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.

17.4 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

17.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Składając ofertę Wykonawca informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

18) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

18.1 Oferty będą oceniane według następujących kryteriów oceny ofert:

- Cena brutto (w złotych) wykonania zamówienia obejmująca: odbiór, załadunek, transport (wraz z dezynfekcją środków transportu) oraz unieszkodliwianie 1,0 kg odpadów - 60 %
- Czas odbioru odpadów w sytuacjach awaryjnych - 40 %

18.2 Sposób oceny ofert.

18.2.1 Cena wykonania zamówienia brutto z maksymalną ilością **60 pkt**. Maksymalną ocenę – 60 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena brutto oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

18.3 W kryterium „Czas odbioru odpadów w sytuacjach awaryjnych” ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w formularzu oferty w następujący sposób. Jeżeli Wykonawca zaoferuje od dnia przekazania zamówienia przez Zamawiającego:

- do 12 h od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego – 40 pkt
- powyżej 12h w czasie jednak nie dłuższym niż w ciągu 24h od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego – 0 pkt

Ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w złożonym załączniku nr 1 do SWZ (formularz ofertowy). Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie czasu odbioru odpadów w sytuacji awaryjnej, tj. nie skreśli okresu, którego nie wybiera, bądź też skreśli oba okresy, przyjmuje się, że nie złożył on oferty w tym zakresie, a co za tym idzie, jego oferta podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) Ustawy.

18.4 Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Tak otrzymane wyniki odnoszące się do poszczególnych kryteriów zostaną zsumowane.

18.5 Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert (sumę punktów otrzymanych w odniesieniu do każdego z kryteriów oceny).

18.6 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych, niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

19) Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy.

20) Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

21.1 Wzór umowy stanowią załącznik nr 4 do SWZ.

21.1 Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na warunkach zawartych w umowie.

22) Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

22.1 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 253 Ustawy.

22.2 Umowa lub umowy z Wykonawcą lub Wykonawcami, których oferty zostały wybrane, zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

22.3 Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:

22.3.1 pełnomocnictw, chyba że w dokumentach postępowania znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;

22.3.2 umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

22.4 Wybrany Wykonawca lub Wykonawcy zostanie(a) powiadomiony(i) o miejscu i terminie zawarcia umowy.

23) Pozostałe informacje niezbędne dla prowadzonego postępowania

23.1 Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23.2 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

23.3 Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych, rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.

23.4 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

24.1 Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.

- 24.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 24.3 Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej są określone w dziale IX Ustawy.
- 24.4 Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami Ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy oraz zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy, jak też na zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie Ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 24.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach wskazanych w art. 515 Ustawy. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 24.6 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) będący jednocześnie załącznik nr 3 do wzoru umowy;
4. Załącznik nr 4 – Umowa dostawy (wzór);
5. Załącznik nr 5 – RODO klauzule informacyjne;
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące obowiązku informacyjnego RODO;
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia;
8. Załącznik nr 8 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych, których Wykonawca będzie używał do realizacji zamówienia.
9. Załącznik nr 9 – Identyfikator postępowania (ID) na miniPortalu.

Zatwierdzam:

OFERTA NA:

WYKONANIE KOMPLEKSOWEJ USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA ZAŁADUNKU, ODBIORZE, TRANSPORCIE I PRZETWORZENIU, W TYM UNIESZKODLIWIANIU POPRZECZ TERMICZNE PRZEKSZTAŁCANIE ODPADÓW MEDYCZNYCH POWSTAŁYCH W PROCESIE DIAGNOZOWANIA, LECZENIA I PROFILAKTYKI STOMATOLOGICZNEJ NA TERENIE UNIWERSYTECKIEJ KLINIKI STOMATOLOGICZNEJ PRZY UL. MONTELUPICH 4 W KRAKOWIE

**dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie,
ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków**

1. Dane Wykonawcy (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich wykonawców):

a) Nazwa Wykonawcy/Wykonawców:

.....

b) Adres Wykonawcy/Wykonawców:

.....

REGON: _____ NIP: _____

Rodzaj wykonawcy (zgodnie z poniższą listą): _____

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj

c) Reprezentowany przez:

tel.: adres poczty elektronicznej:

2. Deklaruję, że:

a) **Cena brutto wykonania zamówienia** obejmująca: odbiór, załadunek, transport (wraz z dezynfekcją środków transportu) oraz unieszkodliwianie **1,0 kg** odpadów wynosi: zł brutto (słownie:), (cena z podatkiem VAT)

b) Termin odbioru odpadów w sytuacjach awaryjnych będzie wynosił: ****niepotrzebne skreślić**

– do 12h od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego

– powyżej 12h w czasie jednak nie dłuższym niż w ciągu 24h od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego

3. Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wypełnić, o ile dotyczy):

Lp.	Opis części zamówienia, która zostanie wykonana przez podwykonawcę	Podanie nazwy (w tym NIP) podwykonawcy jeżeli na etapie składania oferty jest on znany
1.		
2.		
3.		
4.		

4. Warunki płatności: zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie **30 dni** od daty doręczenia Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faktury VAT na adres e-mail: sekretariat@uks.com.pl
5. Termin wykonania zamówienia zgodne z ustanowionymi w dokumentach zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią dokumentów zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
7. Na Wykonawcy ciąży obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane pośrednio pozyskał on na potrzeby niniejszego postępowania, w zakresie określonym w art. 14 RODO. W przypadku gdy Wykonawca w ofercie poda dane osobowe swoich pracowników, **winien dołączyć załącznik nr 6 do SWZ jak też wypełnić przewidziany w nim obowiązek.**
8. Pełna treść klauzuli informacyjnej RODO znajduje się w załączniku nr 6 do SWZ.
9. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
(kwalifikowany podpis/podpisy elektroniczny lub osobisty lub zaufany osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU¹**

Nazwa i adres wykonawcy:

...

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy

INFORMACJA O DOKUMENTACH NA POTWIERDZENIE UMOCOWANIA DO DZIAŁANIA W IMIENIU WYKONAWCY ORAZ O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH POSIADANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO LUB MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA ZA POMOCĄ BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI REJESTRÓW PUBLICZNYCH:

Wskazuję, że prawidłowe i aktualne podmiotowe środki dowodowe Zamawiający posiada lub może uzyskać do nich dostęp za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, na podstawie następujących danych:

z bazy danych/rejestru

LP.	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych/rejestru publicznego	Dane umożliwiające dostęp do tych środków [nr KRS albo NIP albo REGON itp.]
1	KRS	https://ems.ms.gov.pl	
2	CEIDG	https://prod.ceidg.gov.pl	
3	[inny]		

w dyspozycji Zamawiającego:

LP.	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Dane umożliwiające dostęp do tych środków [postępowanie, do którego został złożony podmiotowy środek dowodowy – nazwa, nr sprawy, nr ogłoszenia itp.]
1		
2		

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej w oświadczeniu są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(kwalifikowany podpis/podpisy elektroniczny lub osobisty lub zaufany osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

¹ W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z UDZIAŁEM
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SPZOZ Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków, 012 424 54 24, fax.: 012 424 54 90, adres e-mail: sekretariat@uks.com.pl.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych.

Kontakt z Inspektorem można uzyskać pod adresem e-mail: iod@uks.com.pl lub telefonicznie tel. 12/ 424-55- 01.

Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna przetwarza Pani/ Pana dane osobowe w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Jakie dane przetwarzamy:

1. dane identyfikujące, w tym między innymi: imię, nazwisko, stanowisko;
2. dane kontaktowe, w tym między innymi: numer telefonu, adres e-mail, numer faxu, adres (siedziba firmy);

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Cel przetwarzania danych	Podstawa prawna przetwarzania danych	Okres przechowywania/przetwarzania danych osobowych
Prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.	art. 6 ust. 1 lit. c RODO art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Zgodny z zapisami Prawa zamówień publicznych.
Zawarcie i realizacja umowy (w przypadku wyboru danej oferty).	art. 6 ust. 1 lit. b RODO art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Zgodny z zapisami Prawa zamówień publicznych oraz do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
Kontakt poprzez wykorzystanie numeru telefonu lub adresu e-mail lub numeru faxu w celach wynikających z prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub w celach realizacji zawartej umowy.	art. 6 ust. 1 lit. b RODO art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Zgodny z zapisami Prawa zamówień publicznych oraz odpowiednio do czasu wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
Obsługa wszelkich roszczeń wynikłych z prowadzonego postępowania przetargowego lub z zawartej w wyniku jego wykonania umowy.	art. 6 ust. 1 lit. b RODO art. 6 ust. 1 lit. c RODO art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
Wypełnienie przez Administratora ciężących na nim obowiązków prawnych, np. w zakresie rachunkowości, podatków itp.	art. 6 ust. 1 lit. c RODO	W okresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące danego obowiązku prawnego (dot. np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej, podatkowej itp.), w szczególności, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.

Skąd mamy Pani / Pana dane osobowe:

Dane osobowe zawarte w dokumentach dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są pozyskane od osoby, której dane dotyczą.

W przypadku danych osób dedykowanych do udziału w postępowaniu lub dedykowanych do realizacji umowy, Administrator informuje, iż dane te pozyskał od strony, która złożyła ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub z którą zawarł umowę (tj. Wykonawca). Dane te mogą obejmować: imię i nazwisko, numer telefonu, adres email, stanowisko, dane firmy z którą osoba dedykowana współpracuje.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek ustawowy w zakresie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencje nie podania wskazanych danych wynikają z przepisów Prawa zamówień publicznych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1. pracownicy i współpracownicy SPZOZ Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie upoważnieni do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku zawarcia umowy w wyniku tego postępowania – do koordynowania wykonywania tej umowy;
2. podmioty, którym SPZOZ Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie powierzyła przetwarzanie danych osobowych, w tym:
 - dostawcy usług teleinformatycznych, podmioty świadczące usługi pocztowe i kurierskie,
 - dostawcy usług prawnych i doradczych, w tym w przypadku dochodzenia roszczeń związanych z prowadzoną przez SPZOZ Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie działalnością gospodarczą i obrony przed roszczeniami,
 - inne podmioty lub organy – w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa.
3. Osoby uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).

Państwa dane nie będą przekazywane do państw spoza obszaru EOG.

Państwa dane nie będą podlegały procesom podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym Państwa dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.

PRAWA, jakie Państwu przysługują:

1. prawo dostępu do Państwa danych osobowych (art. 15 RODO), z tym zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (podstawa prawna – art. 75 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm.);
2. prawo do sprostowania lub uzupełnienia Państwa danych osobowych (art. 16 RODO), z tym zastrzeżeniem, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą, jak też naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (podstawa prawna – art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm.);
3. prawo do żądania usunięcia danych w przypadkach określonych w art. 17 ust. 1 (z uwzględnieniem wyjątków art. 17 ust. 3 RODO);
4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO – z tym zastrzeżeniem, że wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa prawna – art. 19 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm.);
5. prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach art. 20 RODO;

6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych – gdy Państwa dane osobowe przetwarzane są przez Administratora do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora lub osobę trzecią; w takim wypadku powinni Państwo wskazać przyczynę sprzeciwu, związaną z Państwa szczególną sytuacją, przy czym nie muszą jej Państwo wskazywać, gdy dane osobowe są przetwarzane przez Administratora do celów marketingu bezpośredniego, w tym profilowania; sprzeciw może być wniesiony przez Państwa w dowolnym momencie. W przypadku wniesienia sprzeciwu, Administratorowi nie wolno już przetwarzać danych osobowych objętych Państwa sprzeciwem, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do dalszego przetwarzania, nadrzędnych wobec Państwa interesów, praw i wolności lub że wykaże on ich niezbędność do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (wyjątek ten nie dotyczy przetwarzania danych osobowych do celów marketingu bezpośredniego, w tym profilowania).

Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE RODO

Ja niżej podpisany(a), działając w imieniu _____ (dalej: **Wykonawca**), oświadczam, że Wykonawca przekazał osobom, których dane osobowe zawarte zostały w ofercie złożonej przez Wykonawcę SPZOZ Uniwersyteckiej Klinice Stomatologicznej w Krakowie (ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków – dalej: **Zamawiający**) w postępowaniu przetargowym p.n.: „**Wykonanie kompleksowej usługi polegającej na załadunku, odbiorze, transporcie i unieszkodliwianiu poprzez termiczne przekształcanie odpadów medycznych z diagnozowania, leczenia i profilaktyki stomatologicznej, wytworzonych na terenie Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej w Krakowie przy ul. Montelupich 4**” informację o przekazaniu powyższych danych Zamawiającemu, jak też, że Wykonawca wykonał wobec ww. osób, w imieniu Zamawiającego, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm).

miejscowość, data:

.....

(kwalifikowany podpis/podpisy elektroniczny lub osobisty lub zaufany osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Ja niżej podpisany(a), działając w imieniu _____ (dalej: „Wykonawca”), wskazuję, że Wykonawca kieruje następujące kierowców do realizacji zamówienia pn. *„Wykonanie kompleksowej usługi polegającej na załadunku, odbiorze, transporcie i przetwarzaniu, w tym unieszkodliwianiu poprzez termiczne przekształcanie odpadów medycznych powstałych w procesie diagnozowania, leczenia i profilaktyki stomatologicznej na terenie Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej przy ul. Montelupich 4 w Krakowie.”*

Wykaz Kierowców:

Lp.	Imię i nazwisko	Nr zaświadczenia ADR	Data ważności zaświadczenia ADR
1.			
2.			

miejscowość, data:

.....
(kwalifikowany podpis/podpisy elektroniczny lub osobisty lub zaufany osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH, KTÓRYCH WYKONAWCA
BĘDZIE UŻYWAŁ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Ja niżej podpisany(a), działając w imieniu _____ (dalej: „Wykonawca”), wskazuję, że do realizacji zamówienia pn. *„Wykonanie kompleksowej usługi polegającej na załadunku, odbiorze, transporcie i przetwarzaniu, w tym unieszkodliwianiu poprzez termiczne przekształcanie odpadów medycznych powstałych w procesie diagnozowania, leczenia i profilaktyki stomatologicznej na terenie Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej przy ul. Montelupich 4 w Krakowie”* Wykonawca będzie używał następujących środków transportu oraz urządzeń w celu realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wykaz środków transportu, które zostaną użyte do wykonania zamówienia

Lp.	Marka i model pojazdu	Nr rej. pojazdu	Opis pojazdu
1.			
2.			

2. Wykaz urządzeń, które zostaną użyte do wykonania zamówienia w zakresie unieszkodliwienia odpadów poprzez ich termiczne przekształcenie

Lp.	Marka i model urządzenia	Opis urządzenia	Miejsce położenia urządzenia	Tytuł prawny do dysponowania urządzeniem
1.				
2.				
3.				

miejscowość, data:

.....

(kwalifikowany podpis/podpisy elektroniczny lub osobisty lub zaufany osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)