



Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie

31-155 Kraków, ul. Montelupich 4

tel. 012 424 54 24

fax 012 424 54 90

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – PO ZMIANIE

Postępowanie prowadzone w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz.2164)

**„Dostawa akcesoriów i materiałów do wypełnień
stomatologicznych dla SP ZOZ Uniwersyteckiej Kliniki
Stomatologicznej w Krakowie”**

ZNAK: DZP-271-256/16

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR

Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej w Krakowie

Marek Szwarczyński

Kraków, 13 maja 2016 r

Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie,
Ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków

SPIS TREŚCI:

| | |
|-----------------------|---|
| Rozdział I | Nazwa oraz adres Zamawiającego |
| Rozdział II | Tryb udzielenia zamówienia |
| Rozdział III | Opis przedmiotu zamówienia |
| Rozdział IV | Termin wykonania zamówienia |
| Rozdział V | Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków |
| Rozdział VI | Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu |
| Rozdział VII | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami |
| Rozdział VIII | Wymagania dotyczące wadium |
| Rozdział IX | Termin związania ofertą |
| Rozdział X | Opis sposobu przygotowywania ofert |
| Rozdział XI | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert |
| Rozdział XII | Opis sposobu obliczenia ceny |
| Rozdział XIII | Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert |
| Rozdział XIV | Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XV | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| Rozdział XVI | Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach |
| Rozdział XVII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia |
| Załączniki: | |
| Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia wraz z przewidywanymi ilościami |
| Załącznik nr 2 | Wzór formularza ofertowego |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 6 | Projekt umowy |
| Załącznik nr 7 | Wykaz dostaw |
| Załącznik nr 8 | Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów |
| Załącznik nr 9 | Oświadczenie Wykonawcy, dot. wymaganych dokumentów dla przedmiotu zamówienia |

ROZDZIAŁ I**Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie
Ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków
tel. (12) 424 54 24, fax (12) 424 54 60,
e-mail: emroczek@uks.com.pl
Godziny pracy: 7³⁰-15⁰⁵ od poniedziałku do piątku.
Adres strony internetowej: www.uks.com.pl

ROZDZIAŁ II**Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz.2164) - zwanej dalej Ustawą PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy Ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP dla dostaw.

ROZDZIAŁ III**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
„Dostawa akcesoriów i materiałów do wypełnień stomatologicznych dla SP ZOZ Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej w Krakowie” Znak: DZP-271-256/16
2. Wspólny Słownik Zamówień – (kod CPV – **33141800-8, 33141810-1, 33141830-7**)
3. Opis przedmiotu zamówienia wraz z przewidywanymi ilościami stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
4. Przedmiot zamówienia musi być:
 - a. nowy, pochodzić minimum z 2015 roku,
 - b. pakowany i dostarczany w oryginalnych opakowaniach, z etykietami spełniającymi wymogi m.in. Ustawy o wyrobach medycznych.
5. Termin przydatności do użycia powinien wynosić minimum 12 miesięcy od dnia dostawy do Zamawiającego.
6. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę wraz z transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy, do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia mieszczącego się w Krakowie przy ul. Montelupich 4 w budynku Kliniki – lok.042 (przyziemie).
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ** i szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszych ilości towaru niż podane w tabeli w **załącznik nr 1 do SIWZ** – w trybie i na zasadach określonych w art. 145 Pzp.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ IV**Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji - Dostawa przedmiotu zamówienia ***sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy*** od dnia zawarcia umowy – wg przekazywanych na bieżąco potrzeb.

Realizacja zamówień częściowych **nie później niż 5 dni roboczych*** od dnia otrzymania zamówienia.

*) za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych, w godz. 8.00 do 14.00

ROZDZIAŁ V**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1, dotyczące:**
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Opis warunku: *Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku.*
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
Opis warunku: Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej 1 (jedno) zamówienie polegające na dostawie podobnej do objętej przedmiotem zamówienia.
Za zamówienie podobne Zamawiający uzna dostawę akcesoriów i materiałów do wypełnień o **wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto.**
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Opis warunku: *Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku.*
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
Opis warunku: o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca posiadający opłaconą polisę, w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł ważną przez cały okres obowiązywania umowy.** Zamawiający wymagał, aby polisa była ważna przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku gdy polisa ubezpieczeniowa jaką posiada Wykonawca obejmuje inny okres ubezpieczenia niż okres obowiązywania umowy winien on przedstawić stosowne **oświadczenie**, w którym zobowiąże się do dalszej kontynuacji polisy na okres obowiązywania zawartej umowy.
 - 2) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1-2a Ustawy PZP**
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI SIWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty.
4. Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego przysługuje prawo do powoływania się na potencjał (zasoby) innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Zamawiający wymaga aby dokument wskazywał:**
 - 1) **zakres dostępnych Wykonawcy zasobów** innego podmiotu,
 - 2) **sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu**, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) **charakter stosunku**, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) **zakres i okres udziału innego podmiotu** przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ pkt 2 ppkt 1-4. Dokumenty te Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

ROZDZIAŁ VI**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu****1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty dokumenty:**

- 1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.

W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 Ustawy) składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) **wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- *poświadczenie z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
- **w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy, wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.**

- 3) **opłaconą polisę na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł.**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku gdy polisa ubezpieczeniowa jaką posiada Wykonawca obejmuje inny okres ubezpieczenia niż okres obowiązywania umowy winien on przedstawić stosowne **oświadczenie**, w którym zobowiąże się do dalszej kontynuacji polisy na okres obowiązywania zawartej umowy.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy, Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty dokumenty:

- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**

W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 3) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

- 4) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega

z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy, Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty dokumenty:

- 1) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo **informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda przedstawienia:

a. materiałów firmowych - ulotki informacyjnej, fotografii lub aktualnego katalogu/kart katalogowych zawierających dokładny opis, na podstawie którego Zamawiający będzie mógł stwierdzić, że oferowane wyroby spełniają wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w załączniku nr 1 SIWZ (**załączany dokument musi zawierać informację dotyczącą numeru pozycji danego materiału w tabeli cenowej w formularzu ofertowym**),

b. karty charakterystyki (odpowiednio dla każdego przedmiotu zamówienia, jeżeli dotyczy)

c. oświadczenia Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ że, proponowane przez niego materiały do sterylizacji posiadają:

- dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami tj.: Ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. nr 107, poz. 679) potwierdzające oznakowanie CE (**deklaracja zgodności lub certyfikat CE**),
- świadectwa dopuszczenia do obrotu na terenie Polski tj. wpis lub zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych i podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu i używania na terenie Polski, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010r. Dz. U. Nr 107 poz. 679) (**odpowiednio dla każdego przedmiotu zamówienia** w przypadku materiałów, dla których wpis lub zgłoszenie jest wymagane),
- w przypadku produktów, które nie podlegają przepisom ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o Wyrobach Medycznych, inne niż wyżej wymienione, odpowiednie dokumenty dopuszczające te produkty do obrotu i stosowania.

5. W celu zaakceptowania warunków umowy Wykonawca przedstawi zaakceptowany (**podpisany** w miejscu wskazanym przez Zamawiającego) projekt umowy stanowiący **załącznik nr 6 do SIWZ**.

6. Inne niezbędne dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- 1) formularz ofertowy, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument;

- 2) **odpowiednie pełnomocnictwa** zgodnie z art. 23 ust.2 Ustawy Pzp.

7. Wymagania jakie musi spełniać oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne):

- 1) każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1-2a Ustawy PZP oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP;
- 2) co najmniej jeden z Wykonawców lub kilku z nich łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP w zakresie opisanym przez Zamawiającego;
- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy;

- 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI SIWZ pkt 2 ppkt 2),3),4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
10. Dokumenty, o których mowa w pkt 8 ppkt litera a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w 8 ppkt litera b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (pocztą elektroniczną).
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej SIWZ.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu Zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej SIWZ.
- 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: emroczek@uks.com.pl
Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania przesłane faksem zostały również przesłane drogą elektroniczną w wersji edytowalnej.
- 5) Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
- 6) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Wyjaśnienia treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego **później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert** lub dotyczy udzielonych wcześniej przez Zamawiającego wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek treści SIWZ bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w rozdziale I niniejszej SIWZ.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

3. Modyfikacja treści SIWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej określonej w rozdziale I niniejszej SIWZ.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy dotyczące wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekaże do publikacji w „Biuletynie Zamówień Publicznych” „ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12 a ust. 1 lub 2 Ustawy Pzp.
- 6) Niezwłocznie po publikacji w „Biuletynie Zamówień Publicznych” „ogłoszenia dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej określonej w rozdziale I niniejszej SIWZ.

4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.
Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Ewa Mroczek – Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, faks 12 424 54 60 ; e: mail: emroczek@uks.com.pl
6. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków, pokój 48.**

ROZDZIAŁ VIII**Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX**Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na jednorazowy wniosek Zamawiającego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X**Opis sposobu przygotowywania ofert****1. Oferta**

- a) Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty (**załącznik nr 2**) wraz z wymaganymi **załącznikami od 2 do 9** do SIWZ, **materiałami firmowymi** i innymi stosownymi dokumentami, które Wykonawca załączy do składanej oferty.
- b) Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.

2. Forma oferty

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,
- b) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) Wykonawca może złożyć jedną ofertę,
- d) **Każda strona oferty wraz z wymaganymi załącznikami do SIWZ (od 2 do 9) oraz wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty, w tym również materiały firmowe, a także inne załączane przez Wykonawcę dokumenty - winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej "za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy). Zamawiający wymaga aby wszystkie składane w ofercie przez Wykonawcę dokumenty były opatrzone datą, podpisem i pieczęcią Wykonawcy.**
- e) Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte lub zbindowane w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
- f) Oferta winna być złożona na adres: Sekretariat Dyrekcji SP ZOZ Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków w opieczetowanej pieczęcią firmową kopercie oznaczonej następująco:
**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie
ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków
PRZETARG NIEOGRANICZONY
„Oferta na: Dostawę akcesoriów i materiałów do wypełnień dla SP ZOZ Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej w Krakowie, Znak: DZP-271-256/16”
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**
- g) Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIĄĆ.

INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST.4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst. jedno. Dz. U z 2003 r Nr 153, poz 1503 z późn. zm.) i powinny być odrębną częścią, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.). Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności [Art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji]

h) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

3. Podpisy

a) Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców muszą podpisać:

- formularz oferty, załączniki,
- miejsca w, których Wykonawca naniósł zmiany,

b) W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii

4. Forma dokumentów

a) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. **Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM i poświadczone za zgodność oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczęcią imienną).**

b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawców lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

c) **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**

d) Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

5. Zmiana, wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”.

ROZDZIAŁ XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Biuro Dyrektora SP ZOZ Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej w Krakowie, ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków, pok. 41

2. Ofertom będą nadawane numery według kolejności wpływu.

3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

4. Wykonawcy, którzy złożą oferty po terminie składania ofert, zostaną o tym niezwłocznie zawiadomieni, a oferty zostaną im zwrócone po upływie terminu do wniesienia odwołania.

5. Termin składania ofert:

1) Oferty należy składać **do dnia 18 maja 2016 r., do godz. 10:00.**

2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

- 6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 maja 2016 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego w Sekcji ds. Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, pok. nr 48 w budynku przy ulicy Montelupich 4.**
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny i terminów zawartych w ofercie. Informacje, o których mowa w pkt 8 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2, do SIWZ.**
- Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia formularza cenowego i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia.
- Łączna cena ofertowa brutto musi zawierać koszty sprzętu, czynności związanych z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenia na czas transportu, opakowania, transportu, rozładunku oraz dostawy do Zamawiającego, a także należne opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego i celnego, itp. oraz inne koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty związane z udzieloną gwarancją.
- Wszystkie ceny w ofercie cenowej powinny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
- Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

ROZDZIAŁ XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne, Zamawiający będzie się kierował kryterium **najniższej ceny brutto – 100 %**
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w SIWZ i będzie przedstawiać **najniższą łączną cenę ofertową brutto** oraz najkorzystniejszy bilans punktowy z przyjętego kryterium wyboru.
Wartość punktowa ceny ofertowej obliczana będzie wg wzoru:

$$P_1 = (C_{\min} / C_{\text{of. licz.}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – cena brutto najtańszej oferty spośród wszystkich ocenianych ofert

$C_{\text{of. licz.}}$ - cena brutto kolejnej badanej oferty

P_1 – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny

- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego (art. 91 ust. 5 ustawy Pzp). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
- Zamawiający przy wyliczeniu punktów będzie stosował formuły obliczeniowe stworzone na bazie programu Microsoft Excel (z zastosowaniem zasady zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku).
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego

nabycia towarów – Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami – art. 91 ust. 3a ustawy. Wykonawca w takiej sytuacji w formularzu oferty wpisuje wartość netto, a w kosztorysie ofertowym pomija informacje dotyczące stawki VAT oraz wartości brutto.

ROZDZIAŁ XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić termin podpisania umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

2. Termin i miejsce zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, **nie wcześniej niż w 6 dniu** od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w 11 dniu od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Umowa zostanie zawarta przed upływem terminów wymienionych w ust. 1 pkt. 2) niniejszego rozdziału, w przypadkach, o których mowa w art. 94 ust 2 ustawy Pzp.

Zamawiający prześle do Wykonawcy jednostronnie podpisane egzemplarze umowy drogą korespondencyjną (pocztą lub kurierem) w celu podpisania przez Wykonawcę.

W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Na czynności, o których mowa w ust. 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art.180 ust. 2 Ustawy.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w **terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie **5 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Natomiast w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.