

Informacja o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego poprzedzającego ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

DOSTAWA, MONTAŻ I WDROŻENIE ZINTEGROWANEGO SYSTEMU REJESTRACJI CZASU PRACY ORAZ KONTROLI DOSTĘPU

I. ZAMAWIAJĄCY

SP ZOZ Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie

II. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków

tel. +48 (12) 424 54 90, faks: 12 424 54 60

e-mail: sekretariat@uks.com.pl , emroczek@uks.com.pl

Osoba wyznaczona do kontaktu: Ewa Mroczek

III. PODSTAWA PRAWNA

Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a oraz 31b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ CEL PROWADZENIA DIALOGU

1. Przedmiotem planowanego zamówienia publicznego jest dostawa, montaż i wdrożenie zintegrowanego systemu Rejestracji Czasu Pracy oraz Kontroli Dostępu. Założenia dotyczące zakresu zamówienia stanowią **załącznik nr 1** do niniejszej Informacji.
2. Celem dialogu technicznego jest uzyskanie przez Zamawiającego doradztwa i informacji, które mogą być wykorzystane przy zdefiniowaniu opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, istotnych warunków umowy, szacowaniu wartości przedmiotu zamówienia – z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji. W szczególności oczekuje się, iż dialog techniczny pozwoli na uzyskanie informacji w zakresie najlepszych najnowocześniejszych i najkorzystniejszych technicznie, technologicznie oraz ekonomicznie rozwiązań mogących służyć realizacji planowanego zamówienia, a także pozwoli tak opracować dokumentację postępowania, aby uzyskać najlepsze na rynku rozwiązania i dokonać wyboru najlepszej ekonomicznie oferty.

V. WARUNKI UDZIAŁU

Zamawiający zaprosi do dialogu technicznego wszystkich potencjalnych Wykonawców, którzy złożą prawidłowo sporządzone dokumenty, o których mowa w tej Informacji oraz wykażą się doświadczeniem w postaci należytego wykonania **w okresie ostatnich 3 lat** przed zamieszczeniem niniejszej Informacji o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jednej dostawy** polegającej na wdrożeniu systemu do elektronicznej rejestracji czasu pracy.

Celem potwierdzenia spełniania powyższego warunku potencjalny Wykonawca zobowiązany jest wraz z wnioskiem o dopuszczenie do dialogu technicznego przedłożyć informację o zrealizowanej dostawie spełniającej powyższe warunki (zalecane skorzystanie z **załącznika nr 4**) oraz **dokument potwierdzający jej należyte wykonanie**.

VI. ZASADY PROWADZENIA DIALOGU TECHNICZNEGO

1. Niniejsza informacja o zamiarze rozprawienia dialogu nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w

rozumieniu przepisu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy.

2. Udział w dialogu technicznym nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiekolwiek zamówienie.
3. Przeprowadzenie dialogu technicznego nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego zamówienia.
4. Wybór wykonawcy zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Zamawiający po publikacji Informacji może pisemnie, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu dialogu technicznego znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności oferują dostawy i montaż w zakresie planowanego zamówienia.
6. Zamawiający przeprowadza weryfikację pod względem formalnym złożonych wniosków o dopuszczenie do dialogu technicznego. Następnie oceni spełnianie warunków przez potencjalnych Wykonawców w formule: spełnia/nie spełnia.
7. Zamawiający poinformuje wszystkich potencjalnych Wykonawców, którzy przesłali wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym, o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu do udziału.
8. Dialog techniczny jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania potencjalnych Wykonawców w nim uczestniczących i oferowanych przez nich rozwiązań.
9. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem dialogu technicznego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
10. Dialog techniczny z zaproszonymi podmiotami prowadzi Komisja.
11. Dialog techniczny prowadzony jest z poszczególnymi potencjalnymi Wykonawcami z osobna.
12. Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez potencjalnych Wykonawców związanych z udziałem w dialogu technicznym.
13. W toku dialogu technicznego, Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia zakresu przedmiotu dialogu technicznego do wybranych przez siebie zagadnień.
14. Prowadzony dialog techniczny ma charakter jawny.
15. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot uczestniczący w dialogu technicznym, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł je jako tajemnice przedsiębiorstwa.
16. Zamawiający informuje, że przekaze wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia informacje, które uzyskał i przekazał podczas przeprowadzania dialogu technicznego, z zastrzeżeniem pkt 15.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia dialogu technicznego na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrezygnowania w każdej chwili z prowadzenia dialogu technicznego z potencjalnym Wykonawcą, jeżeli uzna, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu dialogu technicznego. Zamawiający poinformuje potencjalnego Wykonawcę dialogu o rezygnacji z prowadzenia z nim dialogu.
19. Od decyzji Zamawiającego w toku dialogu technicznego, nie przysługują potencjalnym Wykonawcom żadne środki odwoławcze.
20. Po zakończeniu dialogu technicznego Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego dialogu technicznego.
21. O zakończeniu dialogu technicznego Komisja poinformuje wszystkich potencjalnych Wykonawców biorących w nim udział.
22. Potencjalnym Wykonawcom, którzy uczestniczyli w dialogu technicznym zostaną zwrócone na ich wniosek wszelkie złożone przez nie plany, rysunki oraz inne podobne materiały.

VII. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

1. Potencjalni Wykonawcy zainteresowani udziałem w dialogu technicznym, spełniający wymagania określone w niniejszej Informacji składają wypełnione i podpisane zgłoszenia do udziału w dialogu technicznym (Zamawiający zaleca skorzystanie z **załącznika nr 2**) wraz z pozostałymi dokumentami wskazanymi w niniejszej informacji.
2. Zgłoszenia można składać:

- a) osobiście, w siedzibie Zamawiającego w **Biurze Dyrektora pok. 41** (adres zgodnie z pkt II niniejszej informacji);
- b) faksem na nr **+48 (12) 424 54 60** lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres emroczek@uks.com.pl
3. Termin składania zgłoszeń: **do 31.07.2019 r.**
4. Zamawiający do udziału w dialogu technicznym zaprosi wszystkich potencjalnych Wykonawców spełniających wskazane w pkt. V wymagania.
5. O proponowanym terminie oraz przewidzianej formie komunikacji, o jakiej mowa w pkt. 8, w ramach dialogu technicznego każdy potencjalny Wykonawca dopuszczony do dialogu technicznego poinformowany będzie w formie elektronicznej lub faksem – na numer wskazany we wniosku o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym.
6. Zaproszenie do dialogu technicznego winno być wysłane w terminie nie krótszym niż trzy dni przed datą wyznaczonego dialogu. Zamawiający może poprosić o wskazanie przez uczestnika przed wyznaczonym terminem spotkania - osób, które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach.
7. Termin dialogu technicznego może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony pod warunkiem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem dialogu.
8. Zamawiający przewiduje, że dialog techniczny będzie przeprowadzony w formie spotkań w jego siedzibie, jednak nie wyklucza innych form konsultacji np. za pośrednictwem e-maila, faxu lub systemu do video konferencji.

Załączniki:

1. Założenia dotyczące zakresu zamówienia;
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym;
3. Wykaz dostaw;
4. Oświadczenie o zachowaniu poufności;
5. Klauzula informacyjna RODO

DYREKTOR
Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej
w Krakowie
Marek Szwarczyński