



Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie

31-155 Kraków, ul. Montelupich 4
tel. 012 424 54 24 fax 012 424 54 90

Nr sprawy: DZP-421-2/22

*Załącznik nr 3 do zarządzenia Dyrektora
Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej w Krakowie
z dnia 27 września 2022*

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu technicznych usług protetycznych (dalej: „Konkurs”) dla pacjentów SP ZOZ Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej w Krakowie (dalej: „Zamawiający”). Numer sprawy: DZP-421-2/22.

§1 – Przedmiot prac Komisji

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie Konkursu.

§2 – Wyłączenie Członka Komisji

Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeśli zachodzą wobec niego przestanki wyłączenia określone w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, na zasadach określonych w § 4 ust. 5 niniejszego Regulaminu.

§3 – Posiedzenia Komisji

1. Komisja Konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, za wyjątkiem czynności wymienionych w § 4 pkt 3-5 i 8 Regulaminu.
2. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej 2/3 jej składu, w tym Przewodniczącego Komisji, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy czym członkowie Komisji nie mogą wstrzymywać się od głosu. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
4. W toku prac Komisja Konkursowa uwzględnia Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (dalej: **SWKO**), wprowadzone zarządzeniem Dyrektora w związku z niniejszym postępowaniem konkursowym.

§4 – Zadania Komisji

Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem Konkursu, Komisja dokonuje następujących czynności:

1. zamieszcza ogłoszenia o Konkursie w zakresie określonym Zarządzeniu Dyrektora SP ZOZ Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej w Krakowie **nr 55 z dnia 27 września 2022r;**
2. w przypadku wpłynięcia protestów, o których mowa w art. 153 Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – rozpatruje wniesione protesty w terminie i w sposób określony w rzeczonym przepisie oraz w § 8 niniejszego Regulaminu;

Po upływie terminu składania ofert Komisja:

3. stwierdza prawidłowość Ogłoszenia Konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
4. otwiera koperty z ofertami i ogłasza nazwy/dane Oferentów;
5. po otwarciu ofert, Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przestanki wyłączenia, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu; w przypadku niezłożenia przez Członka Komisji oświadczenia albo zaistnienia przestanki wyłączenia, Przewodniczący Komisji niezwłocznie występuje do Dyrektora z wnioskiem o wyłączenie danej osoby z prac Komisji oraz powołanie nowego Członka; W odniesieniu do Przewodniczącego Komisji wnioski takie może być złożony przez dowolnego innego Członka Komisji;
6. w dalszej kolejności Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym, tj., m.in. czy oferty zostały prawidłowo sporządzone, czy złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wymagane dokumenty;
7. odrzuca oferty;

- a. złożone po terminie,
 - b. zawierające nieprawdziwe informacje,
 - c. jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń będących przedmiotem,
 - d. jeżeli zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e. jeżeli są nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
 - f. jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g. jeżeli Oferent lub oferty nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Zamawiającego w SWKO;
 - h. złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Oferenta;
8. w przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie inne braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty;
 9. ogłasza Oferentom ustalenia wynikające z czynności wymienionych w pkt 7-8, umieszczając również stosowne informacje na stronie internetowej oraz na tablicy Ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego;
 10. dokonuje oceny ofert i zgodnie z kryteriami oceny ofert wybiera najkorzystniejszą lub kieruje wystąpienie do Dyrektora Zamawiającego w przypadkach uprawniających Dyrektora do unieważnienia postępowania zgodnie z § 5 Regulaminu;
 11. ogłasza Oferentom ustalenia wynikające z czynności wymienionych w pkt 10 oraz umieszcza ich treść na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

§5 – Unieważnienie Konkursu

Dyrektor Zamawiającego unieważnia konkurs, jeżeli:

1. Nie wpłynęła żadna oferta;
2. Odrzucono wszystkie oferty;
3. Wpłynęła tylko jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, z zastrzeżeniem, że Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert;
4. Kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń będących przedmiotem konkursu;
5. Nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania konkursowego lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

§6 – Protokołowanie prac Komisji

Z przebiegu przeprowadzonego Konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1. oznaczenie Konkursu poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu Konkursu,
2. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej, jak też informacje o wszelkich zmianach w jej składzie,
3. stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia Konkursu oraz liczbę zgłoszonych ofert,
4. przyjęte do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów,
5. wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom udziału w konkursie i podlegających odrzuceniu lub zgłoszonych po terminie,
6. informację o wezwaniu Oferenta do uzupełnienia oferty lub usunięcia braków w wyznaczonym terminie,
7. informację o ewentualnym wpłynięciu protestów i sposobie ich rozpatrzenia,
8. informację o wystąpieniu z wnioskiem o unieważnienie Konkursu,
9. wskazanie najkorzystniejszej dla Zamawiającego oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
10. podpisy członków Komisji.
11. oferty złożone do Konkursu stanowią w postaci załącznika integralną część protokołu.

§7 – Kryteria oceny ofert

Przy wyborze ofert Komisja Konkursowa bierze pod uwagę kryteria zawarte w SWKO.

§8 - Protest

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§9 – Ogłoszenie wyników Konkursu

1. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu Konkursu i jego wyniku na piśmie.
2. Powyższa informacja zostanie również opublikowana na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
3. Informacje uzyskane przez członków Komisji Konkursowej w toku postępowania konkursowego stanowią Tajemnicę służbową.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej
w Krakowie

Marek Szwarczyński

Oświadczenie składane przez:

[zaznaczyć właściwe z listy poniżej]

- kierownika zamawiającego
- członka komisji konkursowej
- pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności
- inną osobę wykonującą czynności związane z przeprowadzeniem postępowania konkursowego
- inną osobę mogącą wpłynąć na postępowanie konkursowe

w postępowaniu na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu technicznych usług protetycznych

dla pacjentów SP ZOZ Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej w Krakowie, prowadzonym przez SP ZOZ

Uniwersytecką Klinikę Stomatologiczną w Krakowie, nr sprawy: DZP-421-2/22

Ja niżej podpisany:

Imię (imiona) i nazwisko

Uprowadzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli ani nie pozostaję we wspólnym pożyciu z Oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów biorących udział w konkursie;
- 3) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania konkursowego nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z Oferentem i nie otrzymywałem od Oferenta wynagrodzenia z innego tytułu i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów biorących udział w konkursie;
- 4) nie pozostaję z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do mojej bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem konkursowym z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego konkursu.

Kraków, dnia _____.

.....
(podpis)

Uprowadzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt [wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej], podlegam wyłączeniu z dokonywania czynności w niniejszym konkursie.

..... dnia r.

.....
(podpis)