

## U M O W A nr: DZP-4241-(...)/24 (wzór)

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w Krakowie pomiędzy:

**1. Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Uniwersytecką Kliniką Stomatologiczną w Krakowie**, ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 6328, NIP: 6751219110, REGON: 357070478, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

- Pana Marka Szwarczyńskiego – Kierownika Zamawiającego,

- przy kontrasygnacie Pani Małgorzaty Fecicy – Głównej Księgowej Zamawiającego,

**oraz**

**2.** \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko), prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_ (nazwa) z siedzibą pod adresem: \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, zwanym(a) dalej „**Wykonawcą**”.

**2.** \_\_\_\_\_ (nazwa spółki lub innego podmiotu niż osoba fizyczna), z siedzibą w \_\_\_\_\_, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, kapitał zakładowy (dotyczy spółki z o.o., akcyjnej, komandytowo-akcyjnej): \_\_\_\_\_, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

- \_\_\_\_\_ - działającego(a) jako lub na podstawie: \_\_\_\_\_ (jako Prezes Zarządu, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, itp.)

Zamawiający i Wykonawca są dalej łącznie zwani „**Stronami**”, a z osobna „**Stroną**”, a niniejsza umowa „**Umową**”.

### PREAMBUŁA

Umowa niniejsza została zawarta na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.), w wyniku wyboru oferty w drodze konkursu ofert, w trybie i na zasadach określonych w art. 27 powołanej wyżej ustawy.

### § 1 - Przedmiot Umowy

W zakresie i na zasadach opisanych w treści niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania na rzecz Zamawiającego świadczeń zdrowotnych z zakresu technicznych usług ortodontycznych przeznaczonych dla pacjentów Zamawiającego, których ceny oraz zakres rzeczowy określone zostały szczegółowo w ofercie Wykonawcy (**załącznik nr 1** do Umowy), złożonej przez Wykonawcę w ramach przeprowadzonego przez Zamawiającego konkursu ofert, jak też w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (**załącznik nr 2** do Umowy), sporządzonych przez Zamawiającego na potrzeby konkursu ofert (dalej jako: „**Usługi Ortodontyczne**”), w zamian za co otrzyma on od Zamawiającego przewidziane w Umowie wynagrodzenie.

### § 2 – Postanowienia ogólne

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie wiedzę, doświadczenie oraz środki techniczne i organizacyjne, w tym finansowe, konieczne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Przez dni robocze w rozumieniu niniejszej Umowy rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Siedziba Zamawiającego mieści się pod adresem ul. Montelupich 4, Kraków (31-155).

### § 3 – Zlecenie realizacji Usług Ortodontycznych

1. Usługi Ortodontyczne zlecane będą Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej, za pośrednictwem dedykowanej do tego celu aplikacji lub strony internetowej Wykonawcy, które udostępnione zostaną Zamawiającemu.
2. W treści zlecenia Zamawiający wskaże rodzaj zlecanych Usług Ortodontycznych (zgodny z załącznikiem nr 1 i 2 do Umowy) oraz ich liczbę, a także dane pacjenta, na rzecz którego Usługi Ortodontyczne mają być wykonane. Do zlecenia Zamawiający dołączy odpowiednią liczbę skanów wewnątrzustnych pacjentów. Skany zostaną wykonane przy użyciu urządzenia (skanera) marki iTero firmy Align Technology Switzerland GmbH i zostaną zapisane oraz przesłane Wykonawcy w formacie .PLY lub .STL. Zlecenia mogą być wysyłane i podpisywane w imieniu Zamawiającego przez każdego lekarza stomatologa zatrudnionego w Poradni Ortodontcji Zamawiającego.
3. Warunkiem przystąpienia przez Wykonawcę do realizacji Usług Ortodontycznych jest każdorazowe zatwierdzenie przez obie Strony planu leczenia pacjenta Zamawiającego, na rzecz którego mają być świadczone Usługi Ortodontyczne. Zatwierdzenie planu leczenia nastąpi za pośrednictwem aplikacji lub strony internetowej, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu lub w innej ustalonej przez Strony formie.
4. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy świadczenie Usług Ortodontycznych według swego rzeczywistego zapotrzebowania, zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym paragrafie, co Wykonawca akceptuje i zrzeka się z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.

### § 4 – Zasady i termin realizacja Usług Ortodontycznych

1. Usługi Ortodontyczne będą realizowane w siedzibie Wykonawcy, za pośrednictwem osób, które posiadać będą odpowiednie widzę i doświadczenie oraz uprawnienia konieczne do ich realizacji oraz przy użyciu należącego do Wykonawcy sprzętu oraz zakupionych przez Wykonawcę we własnym zakresie materiałów.
2. Usługi Ortodontyczne będą realizowane w dni robocze (oraz w weekendy i dni ustawowo wolne od pracy, jeżeli w treści złożonego Formularza oceny kryteriów (załącznik nr 6 do SWKO) Wykonawca zobowiązał się do realizacji Usług Ortodontycznych w tych okresach), w standardowych godzinach funkcjonowania zakładu Wykonawcy.
3. Wykonawca realizował będzie Usługi Ortodontyczne w terminie [...] dni od chwili zatwierdzenia przez Strony planu leczenia danego pacjenta, zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 3 Umowy. W tym też terminie dostarczy on Zamawiającemu do jego siedziby, na własny koszt i ryzyko, nakładkowe zdejmowane aparaty ortodontyczne (dalej jako: „**Aparaty ortodontyczne**”) lub komputerowe symulacje przemieszczeń zębowych, będące efektem realizacji Usług Ortodontycznych (zob. załącznik nr 1 i 2 do Umowy). Wykonawca ponosi

ryzyko utraty, zaginięcia lub uszkodzenia Aparatów ortodontycznych w trakcie ich transportu, aż do chwili ich doręczenia Zamawiającemu.

4. Wykonawca gwarantuje, że Usługi Ortodontyczne będzie wykonywał z najwyższą starannością, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (w tym Ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 06.11.2008 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1127 z późn. zm.) oraz Ustawą o wyrobach medycznych z dnia 07.04.2022 r. (Dz.U. 2022, poz. 974 ze zm.)), zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, w tym stomatologicznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, posługując się materiałami i narzędziami spełniającymi przewidziane prawem wymagania, posiadającymi stosowne atesty i certyfikaty, dopuszczonymi do obrotu w Polsce.
5. Osoby, którym Wykonawca będzie powierzał wykonywanie Usług Ortodontycznych, będą posiadać odpowiednie wiedzę, doświadczenie oraz, o ile jest to wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, uprawnienia do ich wykonywania.
6. W przypadku realizacji przez Wykonawcę Usług Ortodontycznych o podwyższonym stopniu trudności lub w razie zaistnienia istotnych wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zasięgnąć opinii Kierownika Poradni Ortodontyki Zamawiającego.

### **§ 5 - Wynagrodzenie**

1. Z tytułu wykonywanych Usług Ortodontycznych Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego miesięczne wynagrodzenie, stanowiące sumę iloczynów ceny jednostkowej brutto za punkt (załącznik nr 1 Umowy), liczby punktów za daną Usługę Ortodontyczną (załącznik nr 1 i 2 do Umowy) oraz liczby Usług Ortodontycznych danego rodzaju, które Wykonawca zrealizował w danym okresie rozliczeniowym (dalej jako: „**Wynagrodzenie**”). Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego, Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę VAT, obejmującą wykonane na jego rzecz w danym okresie rozliczeniowym Usługi Ortodontyczne. Faktura VAT wystawiona i przekazana zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres: [sekretariat@uks.com.pl](mailto:sekretariat@uks.com.pl).
3. Podstawą wypłaty Wynagrodzenia będzie faktura VAT, o której mowa w ustępie poprzedzającym oraz Oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 7 Umowy. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu wraz z danym Aparatem ortodontyczny dotyczącego go Oświadczenia, Zamawiający uprawniony jest do odmowy jego odbioru, a Wykonawca nie może obciążyć Zamawiającego kosztem jego wykonania do chwili jego doręczenia wraz ze stosownym Oświadczeniem. W przypadku uwzględnienia w treści faktury VAT opłaty za Aparat Ortodontyczny, do którego nie zostało dołączone Oświadczenie, obowiązkiem Wykonawcy jest dokonanie korekty rzeczowej faktury, bez dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od chwili doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, w formie przelewu na wskazany w jej treści rachunek bankowy. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego dyspozycją wykonania przelewu. Nieprawidłowo wystawiona faktura nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty Wynagrodzenia i zostanie zwrócona Wykonawcy. W takim wypadku termin zapłaty Wynagrodzenia biegnie na nowo od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Cen jednostkowa za punkt (załącznik nr 1 do Umowy) ma charakter ryczałtowy i nie podlega jakiegokolwiek zmianie lub waloryzacji w okresie obowiązywania Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje swym zakresem realizację przez Wykonawcę całości przedmiotu Umowy, w tym wszystkich Usług Ortodontycznych, wszystkich obowiązków nałożonych na Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy oraz uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przez niego całości przedmiotu Umowy. W związku z powyższym Wynagrodzenie Wykonawcy wyczerpuje jego roszczenia względem Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy.

### **§ 6 - Dokumentacja medyczna i sprawozdawczość**

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

### § 7 - Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na swoją rzecz umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, zarówno w zakresie odpowiedzialności kontraktowej jak i odpowiedzialności z tytułu czynów niedozwolonych, za szkody wyrządzone przez niego lub osoby, którym powierzył on realizację Umowy, w związku z jej realizacją, przy czym Strony ustalają, że minimalna suma ubezpieczenia wynosić będzie 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) w odniesieniu do jednego zdarzenia i 1.000.000 zł (słownie: milion złotych) w odniesieniu do wszystkich zdarzeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ochrony ubezpieczeniowej na poziomie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy. Kopia polisy ubezpieczenia stanowi **załącznik nr 3** do Umowy. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania dotychczasowej polisy OC, jak też na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, w terminie 3 dni roboczych od chwili wygaśnięcia lub rozwiązania dotychczasowej polisy OC lub od chwili otrzymania od Zamawiającego żądania, potwierdzenia zawarcia i opłacenia aktualnej polisy OC. Powyższa czynność nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 14 ust. 1 Umowy i nie wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

### § 8 - Odpowiedzialność oraz kontrola

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe po stronie Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy przez Wykonawcę lub osoby, którym powierzył on realizację niniejszej Umowy, chyba że szkoda wynikła z okoliczności, którym Wykonawca nie mógł zapobiec mimo dołożenia najwyższej staranności. Powyższe postanowienie dotyczy również sytuacji, gdy Zamawiający zobowiązany był do naprawienia szkody wyrządzonej przez Wykonawcę osobie trzeciej w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.
2. W razie powstania szkody, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do jej usunięcia w wyznaczonym terminie, po bezskutecznym upływie którego Zamawiający uprawniony jest do zlecenia usunięcia powstałej szkody osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, o ile w danym wypadku będzie to możliwe biorąc pod uwagę charakter szkody.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu, na jego wniosek, wszelkich informacji dotyczących wykonania niniejszej Umowy, w terminie 7 dni od chwili otrzymania wniosku. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może być złożony w formie pisemnej lub elektronicznej, na adres wskazany w § 13 ust. 2 Umowy. Odpowiedź Wykonawcy powinna być złożony w tej samej formie co wniosek.
4. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego uzasadnionego podejrzenia, że Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób sprzeczny z Umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli w siedzibie Wykonawcy. Kontrola przeprowadzona zostanie na wniosek Zamawiającego złożony z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, przez upoważnionego na piśmie pracownika Zamawiającego i obejmować może aspekty techniczne, organizacyjne oraz dokumentację związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy. Kontrola może zostać przeprowadzona w dni robocze, w godzinach funkcjonowania zakładu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego współdziałania z Zamawiającym w celu prawidłowej realizacji kontroli. Z kontroli sporządzony zostanie protokół, którego kopię otrzyma Wykonawca. Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia uwag do protokołu z kontroli, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 14 dni od chwili otrzymania jego kopii.
5. Niezależnie od obowiązków opisanych w ustępie poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do poddania się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1373 z późn. zm.), w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy.

### § 9 - Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na wszystkie Aparaty ortodontyczne powstałe w wyniku świadczenia przez niego objętych Umową Usług Ortodontycznych, obejmującej również na użyte

do ich wykonania materiały. Termin gwarancji liczony jest osobno dla każdego Aparatu Ortodontycznego licząc od dnia jego doręczenia Zamawiającemu w sposób określony w § 4 ust. 3 Umowy. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas usuwania wad lub usterek.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie gwarancji, że Aparat Ortodontyczny posiada jakiegokolwiek usterki lub wady, w tym polegające na użyciu do jego stworzenia lub naprawy wadliwych materiałów, niespełniających wymogów określonych w treści niniejszej Umowy, Zamawiający zgłosi Wykonawcy powyższy fakty w formie wiadomości e-mail, wysłanej na adres wskazany w § 13 ust. 2 Umowy, jednocześnie przesyłając mu rzeczony Aparat Ortodontyczny za pośrednictwem firmy kurierskiej na wskazany w § 13 ust. 2 Umowy adres.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu przez Wykonawcę wad lub usterek Aparatu Ortodontycznego w terminie 15 dni od chwili jego doręczenia Wykonawcy w sposób określony w ustępie poprzedzającym. W tym też terminie naprawiony Aparat Ortodontyczny powinien zostać zwrócony Zamawiającemu. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad lub usterek Aparatu Ortodontycznego i niezwrócenia go Zamawiającemu we wskazanym wyżej terminie, Zamawiający ma prawo, wedle swego wyboru: (i) dalej domagać się od Wykonawcy usunięcia wad lub usterek Aparatu Ortodontycznego – w takim wypadku postanowienia niniejszego paragrafu znajdą odpowiednie zastosowanie, a Zamawiający uprawniony jest do nałożenia na Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 lit. b) Umowy; (ii) powierzyć usunięcie stwierdzonych wad lub usterek osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy; (iii) odstąpić od Umowy w odniesieniu do danego Aparatu Ortodontycznego – w przypadku określonym w § 10 ust. 3 Umowy.
4. Wszelkie koszty związane z realizacją przez Zamawiającego jego uprawnień z tytułu gwarancji obciążają Wykonawcę. W przypadku poniesienia rzeczonych kosztów bezpośrednio przez Zamawiającego, potrąci on te koszty z najbliższego Wynagrodzeniem Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę, a jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Zamawiający wystawi notę obciążeniową z 14-dniowym terminem płatności.

#### **§ 10 - Okres obowiązywania Umowy**

1. Niniejsza umowa realizowana będzie w okresie 12 miesięcy od dnia jej podpisania.
2. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia niniejszej Umowy. Po pojęciem rażącego naruszenia istotnych postanowień Umowy rozumie się w szczególności (lecz nie wyłącznie) sytuację, w której:
  - a) Wykonawca nie prowadzi lub nieprawidłowo prowadzi dokumentację medyczną pacjentów, pomimo wezwania go przez Zamawiającego do poprawienia sposobu jej prowadzenia i przywrócenia stanu zgodnego z Umową w terminie nie krótszym niż 7 dni;
  - b) Wykonawca nie zawarł lub nie opłacił polisy OC lub nie zawarł lub nie opłacił kolejnej polisy OC po wygaśnięciu dotychczasowej polisy lub nie przestawił Zamawiającemu, w wypadkach oraz w terminach określonych w § 7 ust. 2 Umowy, potwierdzenia zawarcia i opłacenia polisy OC;
  - c) Wykonawca co najmniej 5 krotnie dostarczył Zamawiającemu wadliwy Aparat ortodontyczny lub komputerową symulację przemieszczeń zębowych;
  - d) Wykonawca wyrządził Zamawiającemu, jego pracownikom lub kontrahentom lub jego pacjentom szkodę, której nie naprawił on w trybie § 8 ust. 2 Umowy;
  - e) Wykonawca nie poddał się kontroli Zamawiającego lub NFZ w trybie określonym w § 8 ust. 4-5 Umowy.
3. W przypadku opóźnienia się przez Wykonawcę z wykonaniem lub dostawą danego Aparatu ortodontycznego lub komputerowej symulacji przemieszczeń zębowych w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 3 Umowy lub z usunięciem wad lub usterek danego Aparatu ortodontycznego w stosunku do terminu wskazanego w § 9 ust. 3 Umowy (jeżeli wady lub usterki Aparatu ortodontycznego mają charakter istotny, tj. uniemożliwiają jego prawidłowe i zgodne z przeznaczeniem, jak też bezpieczne, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz aktualną wiedzą medyczną użytkowanie przez pacjenta Zamawiającego), Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w odniesieniu do tego Aparatu ortodontycznego, bez konieczności przedniego wezwania Wykonawcy do poprawienia sposobu realizacji Umowy.

6. Oświadczenie o rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy musi dla swej ważności być w każdym wypadku złożone na piśmie i zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy z jakichkolwiek przyczyn, Zamawiający zachowuje swe uprawnienia gwarancyjne, o których mowa w § 9 Umowy.

### **§ 11 – Kary umowne**

1. Niezależnie od innych uprawnień przysługujących Stronom na podstawie niniejszej Umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w przypadku:
  - a) zwłoki Wykonawcy w realizacji poszczególnych zleceń, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 3 Umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy przypadek naruszenia i każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 2.000 zł za dany przypadek naruszenia, chyba że w danym wypadku Zamawiający zdecydował się z omawianego powodu częściowo odstąpić od Umowy w trybie § 10 ust. 3 Umowy, w którym to wypadku, w odniesieniu do tego konkretnego przypadku naruszenia, przysługuje mu roszczenia o zapłatę kary umownej przewidziane w lit. f) niniejszego ustępu;
  - b) nieusunięcia przez Wykonawcę wad lub usterek Aparatu ortodontycznego w terminie określonym w § 9 ust. 3 Umowy i skorzystania przez Zamawiającego z prawa do żądania poprawnego wykonania Umowy (§ 9 ust. 3 (i) Umowy), zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy przypadek naruszenia i każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 2.000 zł za dany przypadek naruszenia;
  - c) gdy Wykonawca nie przekazał Zamawiającemu potwierdzenia zawarcia lub opłacenia aktualnej polisy OC, w przypadkach oraz w terminach określonych w § 7 ust. 2 Umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy przypadek naruszenia i każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 2.000 zł za dany przypadek naruszenia, chyba że w danym wypadku Zamawiający zdecydował się z omawianego powodu rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, w trybie § 10 ust. 2 lit. b) Umowy, w którym to wypadku przysługuje mu roszczenie o zapłatę kary umownej przewidziane w lit. e) niniejszego ustępu;
  - d) nieudzielenia Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji w zakresie i na zasadach opisanych w § 8 ust. 3 Umowy lub niepoddania się przez wykonawcę kontroli Zamawiającego lub NFZ, o której mowa w § 8 ust. 4-5 Umowy, lub utrudnienia przez Wykonawcę przeprowadzenia tej kontroli, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000 zł za każdy przypadek naruszenia, chyba że w danym wypadku Zamawiający skorzystał z prawa do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, w trybie § 10 ust. 2 lit. e) Umowy, w którym to wypadku przysługuje mu kara umowna na podstawie postanowień lit. e) niniejszego ustępu;
  - e) gdy jedna ze Stron rozwiąże Umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy drugiej Strony, w trybie § 10 ust. 2 Umowy, może ona żądać od drugiej Strony zapłaty kary umownej w wysokości 10.000 zł;
  - f) Zamawiający odstąpi od Umowy w części dotyczącej danego Aparatu ortodontycznego, w trybie przewidzianym w § 10 ust. 3 Umowy, może on żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 2.000 zł za każdy przypadek odstąpienia.
2. O ile przepis szczególny niniejszej Umowy nie stanowi inaczej, kary umowne przewidziane w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą być naliczane osobno za każde naruszenie i być potrącane z Wynagrodzeniem Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, Zamawiający wystawi stosowną notę obciążeniową z 7-mio dniowym terminem płatności.
3. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych.

### **§ 12 - Przetwarzanie danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie w okresie obowiązywania niniejszej Umowy i po jej ustaniu: przekazywać, ujawniać lub wykorzystywać danych osobowych osobom nieuprawnionym oraz że informacje takie zostaną wykorzystane wyłącznie w celach, w jakich zostały w niniejszej umowie wymienione.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania przekazanych mu przez Zamawiającego danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (dalej jako: „**RODO**”).
3. Strony zgodnie postanawiają, iż zasady i tryb przetwarzania danych osobowych pacjentów i pracowników Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Wykonawcę określone zostaną w odrębnej umowie, zwanej dalej „umową powierzenia przetwarzania danych osobowych”. Umowa przetwarzania danych osobowych stanowi integralną część i **załącznik nr 4** do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca będący osobą fizyczną potwierdza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO, stanowiącą **załącznik nr 5** do niniejszej Umowy, natomiast każdy Wykonawca gwarantuje, że wykona on w imieniu Zamawiającego, względem osób, którym powierzył wykonywanie niniejszej Umowy i których dane przekazał on Zamawiającemu w związku z jej realizacją, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO, w oparciu o klauzulę informacyjną stanowiącą **załącznik nr 6** do niniejszej Umowy.

### § 13 - Komunikacja Stron

1. W sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy Zamawiającego reprezentuje **Pan dr n. med. Wojciech Stós – tel. 12 42-45-402 lub 12 424 55 55, wew. 114, e-mail: [sekretariatpo@uks.com.pl](mailto:sekretariatpo@uks.com.pl)** lub osoby go zastępujące. Adres do korespondencji Zamawiającego: SP ZOZ Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, Biuro Dyrektora, ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków. W/w osoba jest uprawniona do podejmowania wszelkich czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy, z wyjątkiem zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego oraz zmiany postanowień niniejszej Umowy.
2. W sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy Wykonawcę reprezentuje: \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, adres do korespondencji: \_\_\_\_\_.
3. Wszelkie doręczenia związane z niniejszą Umową, dokonane na wskazane w jej treści adresy Stron (§ 13 ust. 1-2 Umowy), Strony uznają za dokonane, w zależności od przyjętej formy doręczenia:
  - a) w przypadku przesyłki poleconej, w zależności od sytuacji – w dniu poświadczenia odbioru przesyłki poleconej przez upoważnioną do tego osobę albo w dniu zwrotu przesyłki po jej podwójnym bezskutecznym awizowaniu albo w dniu dokonania przez adresata odmowy jej przyjęcia;
  - b) w odniesieniu do wymiany korespondencji e-mail – z chwilą wskazaną w art. 61 § 2 Kodeksu cywilnego, tj. z chwilą wprowadzenia wiadomości e-mail do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby druga Strona mogła zapoznać się z jej treścią.
4. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o zmianie danych wskazanych powyżej w ust. 1-2 pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na ostatnio wskazany adres (w tym adres poczty elektronicznej) jako skutecznie doręczonej oraz uznania czynności dokonanych przez poprzednio wskazaną osobę jako dokonanych w imieniu Strony, która tę osobę wskazała. Zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie nie wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

### § 14 - Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, jak też składanie przewidzianych Umową oświadczeń, wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej, chyba że przepis szczególny Umowy stanowi odmiennie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i roszczeń wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Niniejsza Umowa zastępuje jakiegokolwiek wcześniejsze ustalenia Stron w zakresie w niej uregulowanym.
6. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. W każdym wypadku, gdy Umowa przyznaje Zamawiającemu uprawnienie do wykonania zastępczego ciążących na Wykonawcy obowiązków umownych, Wykonawca związany będzie poniesionymi z tego tytułu przez Zamawiającego kosztami.
8. Przewidziane w treści niniejszej Umowy uprawnienia Stron są niezależne od uprawnień przysługujących im na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
  - a) **załącznik nr 1** – oferta Wykonawcy,
  - b) **załącznik nr 2** – Szczegółowy Opis Warunków Konkursu,
  - c) **załącznik nr 3** – kopia polisy OC Wykonawcy,
  - d) **załącznik nr 4** – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
  - e) **załącznik nr 5** – klauzula informacyjna RODO dla Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - f) **załącznik nr 6** – klauzula informacyjna RODO dla osób zatrudnionych przez Wykonawcę,

---

**Zamawiający**

---

**Wykonawca**

---

**Zamawiający**



**Załącznik nr 4 do Umowy nr [ ] z dnia [ ] - Klauzula informacyjna dla Wykonawcy będącego osobą fizyczną****KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), uprzejmie informujemy, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest SPZOZ Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, ul. Montelupich 4, Kraków, tel.: **12 424 55 55**, e-mail: [sekretariat@uks.com.pl](mailto:sekretariat@uks.com.pl)
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: [iod@uks.com.pl](mailto:iod@uks.com.pl), we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
- 3) Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w celu:
  - a) realizacji umowy, jaka łączy Państwa z Administratorem – podstawa prawna: art.6 ust.1 lit. b) RODO, tj. niezbędność przetwarzania danych do wykonania umowy, której są Państwo stroną;
  - b) obsługi ewentualnych roszczeń – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na prawie dochodzenia lub ochrony przysługujących mu praw, np. dochodzenia przed sądem przysługującego mu roszczenia lub podjęcia przed sądem obrony przed roszczeniem osób trzecich;
  - c) wypełnienia przez Administratora ciężących na nim obowiązków prawnych, np. w zakresie rachunkowości lub podatków, prowadzenia dokumentacji medycznej – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być następujące kategorie podmiotów:
  - a) pracownicy, zleceńbiorczy Administratora;
  - b) podmioty wykonujące usługi bankowe, pocztowe, kurierskie, księgowo, podatkowe, prawne, wsparcie techniczne i IT na rzecz Administratora;
  - c) dostawcy usług poczty elektronicznej, hostingu;
  - d) organy wymiaru sprawiedliwości oraz inne uprawnione do pozyskania takich danych organy państwowe i samorządowe (np. Urząd Skarbowy).
- 5) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w okresie obowiązywania umowy, jaka łączy Państwa z Administratorem, a po zakończeniu współpracy, do czasu upływu ustawowych okresów przedawnienia wszelkich ewentualnych roszczeń, jakie powstać mogą w związku z umową. Ponadto Administrator może przechowywać Państwa dane osobowe w okresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa (dot. np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej lub podatkowej, medycznej, itp.).
- 6) Każdemu, kogo dane dotyczą, przysługuje prawo: dostępu do swoich danych, żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania przeniesienia danych osobowych na rzecz innego podmiotu oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, a także nie będą wykorzystywane w celu profilowania.

**Załącznik nr 5 do Umowy nr [REDAKTOWANE] z dnia [REDAKTOWANE] - Klauzula informacyjna dla osób zatrudnionych przez Wykonawcę****KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), uprzejmie informujemy, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest SPZOZ Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, ul. Montelupich 4, Kraków.
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: [iod@uks.com.pl](mailto:iod@uks.com.pl), we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
- 3) Państwa dane osobowe zostały udostępnione przez Państwa pracodawcę / zleceniodawcę w zakresie: imię i nazwisko, stanowisko lub pełniona funkcja, służbowe dane kontaktowe tj.: adres e-mail, numer telefonu i dane z dokumentacji prowadzonej w czasie realizacji umowy.
- 4) Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w celu:
  - a) realizacji umowy, jaka łączy Administratora z Państwa pracodawcą / zleceniodawcą – podstawa prawna: art.6 ust.1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, polegający na konieczności zapewnienia kontaktu z osobami, które odpowiedzialne są za wykonanie rzeczowej umowy;
  - b) obsługi ewentualnych roszczeń – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na prawie dochodzenia lub ochrony przysługujących mu praw, np. dochodzenia przed sądem przysługującego mu roszczenia lub podjęcia przed sądem obrony przed roszczeniem osób trzecich;
  - c) wypełnienia przez Administratora ciężących na nim obowiązków prawnych, np. w zakresie rachunkowości lub podatków, prowadzenia dokumentacji medycznej – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być następujące kategorie podmiotów:
  - a) pracownicy, zleceniobiorcy Administratora;
  - b) podmioty wykonujące usługi bankowe, pocztowe, kurierskie, księgowość, podatkowe, prawne, wsparcie techniczne i IT na rzecz Administratora;
  - c) dostawcy usług poczty elektronicznej, hostingu;
  - d) organy wymiaru sprawiedliwości oraz inne uprawnione do pozyskania takich danych organy państwowe i samorządowe (np. Urząd Skarbowy).
- 6) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w okresie obowiązywania umowy, jaka łączy Administratora z podmiotem, który Państwa zatrudnia, a po zakończeniu współpracy, do czasu upływu ustawowych okresów przedawnienia wszelkich ewentualnych roszczeń, jakie powstać mogą w związku z umową. Ponadto Administrator może przechowywać Państwa dane osobowe w okresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa (dot. np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej lub podatkowej, medycznej, itp.).
- 7) Każdemu, kogo dane dotyczą, przysługuje prawo: dostępu do swoich danych, żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania przeniesienia danych osobowych na rzecz innego podmiotu oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
- 8) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9) Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, a także nie będą wykorzystywane w celu profilowania.