



Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna
w Krakowie
31-155 Kraków, ul. Montelupich 4
tel. 012 424 54 24 fax 012 424 54 90

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu technicznych usług ortodontycznych
dla pacjentów SP ZOZ Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej w Krakowie

Nr sprawy: DZP-4241-1/26

Zatwierdzam:

Data sporządzenia: 27 stycznia 2026 r.

I. PRZEPISY OGÓLNE

Szczegółowe warunki konkursu ofert

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert (SWKO) określają zasady przeprowadzenia konkursu, jego przedmiot, podmioty uprawnione do składania ofert, wymagania stawiane Oferentami, sposób przygotowania i złożenia ofert, tryb oraz kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty, środki odwoławcze oraz inne niezbędne informacje dotyczące konkursu.

Podstawa prawna

2. Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Definicje

3. Ilekcioć w SWKO lub w załącznikach do nich jest mowa o:
 - 3.1. Oferencie – rozumie się przez to podmiot, który złożył ofertę w ramach niniejszego postępowania konkursowego;
 - 3.2. Udzielającym Zamówienia – rozumie się przez to SP ZOZ Uniwersytecką Klinikę Stomatologiczną w Krakowie;
 - 3.3. Wykonawcy – rozumie się przez to podmiot, który złożył ofertę w ramach niniejszego postępowania konkursowego, oferta ta została wybrana przez Udzielającego Zamówienia i z którym zawarta została Umowa;
 - 3.4. Przedmiocie konkursu – rozumie się przez to świadczenia opisane w **pkt 5 SWKO**;
 - 3.5. Umowie – rozumie się przez to umowę o udzielania świadczeń zdrowotnych, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SWKO;
 - 3.6. Dniach roboczych – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

Komunikacja stron

4. Wszelka komunikacja w toku Konkursu ofert pomiędzy Udzielającym Zamówienia oraz Oferentami winna się odbywać w formie elektronicznej (dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub typem podpisu DocuSign), z wykorzystaniem adresu Udzielającego Zamówienia wskazanego w pkt 31.2. SWKO, chyba że przepis szczególny niniejszych SWKO stanowi inaczej. Oferty i ich uzupełnienia mogą być składane w formie pisemnej lub elektronicznej (por. pkt 30.12. i 31 SWKO).

II. ZAKRES KONKURSU

Przedmiot konkursu

5. Przedmiotem konkursu jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych z zakresu technicznych usług ortodontycznych (dalej: **świadczenia ortodontyczne lub świadczenia**) na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia, w podziale na części, zgodnie z poniższym wykazem:

5.1. CZĘŚĆ 1 KONKURSU:

W ramach cz. 1 konkursu Oferent zobowiązuje się do opracowania **planu leczenia** – komputerowej symulacji przemieszczeń zębowych z obrazem zgryzu docelowego na potrzeby wykonania zdejmowanych nakładkowych aparatów ortodontycznych – oraz do:

- 5.1.1. **Pakiet 1:** Wykonania, w oparciu o zatwierdzony plan leczenia, zestawu zdejmowanych nakładkowych aparatów ortodontycznych na każdy łuk zębowy, przeznaczonego do leczenia pacjenta w okresie do 2 lat, bez limitu ilościowego aparatów (aparaty na cały zaplanowany okres leczenia).
- 5.1.2. **Pakiet 2:** Wykonania, w oparciu o zatwierdzony plan leczenia, zestawu po 7 szt. zdejmowanych nakładkowych aparatów ortodontycznych na każdy łuk zębowy, przeznaczony do leczenia pacjenta w okresie do 12 miesięcy, a na wniosek Udzielającego

Zamówienia także dodatkowych aparatów w liczbie do 7 szt. na każdy łuk zębowy w okresie do 6 miesięcy od daty wysłania pierwszego zestawu;

- 5.1.3. Pakiet 3:** Wykonanie korekty cofniętej żuchwy za pomocą bloków okluzyjnych (jako element opcjonalny dla pakietu 1).

Szczegółowy opis aparatów w ramach pakietów 1-3:

Nakładki na łuk	TAK
Parametry leczenia	Szeroki zakres zależny od potrzeb pacjenta W tym możliwość leczenia czynnościowego II klasy z użyciem wbudowanych w nakładkę elementów aparatu czynnościowego gdzie u młodych pacjentów stanowi alternatywę dla leczenia czynnościowego akrylowym aparatem wyjmowanym, dając korzyść w postaci możliwości uszeregowania zębów oraz korekty nieprawidłowości również w innych płaszczyznach.
Data końcowa leczenia	Do 2 lat od daty wysyłki pierwszego zestawu aparatów
Dopuszczalne modyfikacje w ramach ceny	
Aparaty zastępcze (w przypadku zagubienia lub utraty z winy pacjenta)	W cenie nie większej niż 150,00 zł brutto za sztukę, przy czym łączna wartość za zamówienie nakładek zastępczych nie przekroczy kwoty 900,00 zł brutto w odniesieniu do jednego pacjenta Udzielającego Zamówienia oraz jednego procesu leczenia.
Opłata za anulowanie zamówienia	Do momentu zatwierdzenia planu leczenia – 0 zł; Od chwili zatwierdzenia planu leczenia – nie większa niż 1.000,00 zł brutto.
Świadczenia muszą obejmować swym zakresem również transport zamówienia (nakładkowych aparatów ortodontycznych) do siedziby Udzielającego Zamówienia (ul. Montelupich 4, Kraków). Udzielającego Zamówienia wymaga, by opłata za jeden transport (bez względu na liczbę objętych nim aparatów ortodontycznych i nakładek) była nie większa niż 70,00 zł brutto .	

5.2. CZĘŚĆ 2 KONKURSU:

- 5.2.1.** Opracowanie **planu leczenia** – komputerowej symulacji przemieszczeń zębowych z obrazem zgryzu docelowego na potrzeby wykonania zdejmowanych nakładkowych aparatów ortodontycznych;
- 5.2.2.** Wykonanie, w oparciu o zatwierdzony plan leczenia, zestawu zdejmowanych nakładkowych aparatów ortodontycznych na każdy łuk zębowy, przeznaczony do leczenia pacjenta w okresie do 2 lat, bez limitu ilościowego aparatów (aparaty na cały zaplanowany okres leczenia), zgodnie ze szczegółowym opisem, zamieszczonym poniżej:

Nakładki na łuk	TAK
Parametry leczenia	Szeroki zakres zależny od potrzeb pacjenta
Data końcowa leczenia	Do 2 lat od daty wysyłki pierwszego zestawu nakładek
Dopuszczalne modyfikacje w ramach ceny	
Aparaty zastępcze (w przypadku zagubienia lub utraty z winy pacjenta)	0 zł
Opłata za anulowanie zamówienia	Do momentu zatwierdzenia planu leczenia – 0 zł; Od chwili zatwierdzenia planu leczenia nie większa niż 1000,00 zł brutto

Świadczenia muszą obejmować swym zakresem również transport zamówienia (nakładkowych aparatów ortodontycznych) do siedziby Udzielającego Zamówienia (ul. Montelupich 4, Kraków). Udzielającego Zamówienia wymaga, by opłata za jeden transport (bez względu na liczbę objętych nim aparatów ortodontycznych i nakładek) była nie większa niż 70,00 zł brutto.

Zakres świadczeń

6. W ramach zawartej umowy Wykonawca wykonywał będzie, na zlecenie Udzielającego Zamówienia, świadczenia ortodontyczne wymienione w pkt 5 SWKO. Szacunkowa wartość świadczeń zdrowotnych objętych umową dla każdej części konkursu wynosi:
 - dla części 1 konkursu: - 500 000 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy złotych);
 - dla części 2 konkursu: - 500 000 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy złotych);przy czym nie stanowi ona zobowiązania dla Udzielającego Zamówienia do zlecenia wykonania świadczeń zdrowotnych w liczbie odpowiadającej ww. kwotom, ani podstawy dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę w przypadku faktycznego zmniejszenia liczby zleconych świadczeń zdrowotnych.
7. Podstawą udzielanych świadczeń ortodontycznych będą skany uzębienia pacjentów Udzielającego Zamówienia w formacie .PLY lub .STL., wykonywane przy użyciu urządzenia w postaci skanera wewnątrzustnego, który znajduje się w posiadaniu Udzielającego Zamówienia.
8. Skany uzębienia pacjentów Udzielającego Zamówienia, o których mowa w punkcie poprzedzającym, przekazywane będą Wykonawcy we wskazany w punkcie poprzedzającym formacie, za pośrednictwem udostępnionej Udzielającemu Zamówienia przez Wykonawcę aplikacji lub strony internetowej, wraz ze zleceniem udzielenia świadczenia ortodontycznego. Obowiązkiem Wykonawcy jest posiadanie sprzętu i oprogramowania (strony internetowej lub aplikacji), które pozwolą mu na przyjmowanie od Udzielającego Zamówienia zleceń na udzielanie świadczeń ortodontycznych, odczyt rzeczonych skanów i udzielenie na ich podstawie świadczeń ortodontycznych.
9. Realizacja świadczeń będących przedmiotem konkursu, będzie następowała w siedzibie Wykonawcy lub w innym ustalonym przez Strony miejscu, przy użyciu materiałów i sprzętu zakupionych przez Wykonawcę we własnym zakresie. Materiały i narzędzia niezbędne do wykonania świadczeń będą dopuszczone do obrotu i użytkowania na terenie Polski i posiadać będą stosowne atesty i certyfikaty wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz standardów postępowania medycznego, w tym przewidziane w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWKO). Świadczenia będą udzielane przez personel oraz przy wykorzystaniu sprzętu i wyposażenia zgodnych z wymaganiami określonymi przepisami prawa w przedmiotowym zakresie.
10. W przypadku realizacji przez Wykonawcę świadczenia o podwyższonym stopniu trudności lub w razie zaistnienia istotnych wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zasięgnąć opinii Kierownika Poradni Ortodontycznej Udzielającego Zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Udzielającemu Zamówienia, we własnym zakresie oraz na własne ryzyko, gotowych prac ortodontycznych, tj. aparatów ortodontycznych oraz komputerowych symulacji przemieszczeń zębowych, odpowiednio do budynku siedziby Udzielającemu Zamówienia lub za pośrednictwem aplikacji lub strony internetowej, o których mowa powyżej.
12. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji świadczeń, będących przedmiotem konkursu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2019 r. poz. 1127 z późn. zm.), przepisami BHP i innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
13. Umowa zawarta zostanie na okres 2 lat od dnia jej podpisania przez obie umawiające się strony, przy czym obowiązkiem Wykonawcy będzie zakończenie zgodnie z umową wszelkich procesów leczenia, które rozpoczęte zostały w okresie obowiązywania Umowy, także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu z dowolnych przyczyn.
14. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń opisane zostały w załączniku nr 2 do SWKO – wzorze Umowy.

15. Udzielający Zamówienia dopuszcza składania ofert częściowych (na cz. 1 lub cz. 2 przedmiotu konkursu). Każda z części konkursu będzie rozpatrywana osobno. Oferent może złożyć ofertę/oferty w odniesieniu do wszystkich części lub na dowolnie wybraną część/części konkursu.

III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

Wymagania podstawowe

16. Do konkursu może przystąpić Oferent, który spełnia wymagania wynikające z art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej - tj. zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się kwalifikacjami i uprawnieniami do udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu ortodoncji lub technicznych usług ortodontycznych, z zastrzeżeniem ust. 17-18.
17. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Oferenta.
18. Oferta może być złożona tylko przez podmiot wykonujący działalność polegającą na produkcji urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych i dentystycznych z zakresu ortodoncji, który posiada personel, doświadczenie i wiedzę oraz odpowiednie warunki finansowe, pozwalające mu na wykonywanie świadczeń dla Udzielającego Zamówienia w zakresie opisanym w niniejszych SWKO oraz zgodne z warunkami podpisanej umowy.
19. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO oraz w pozostałych dokumentach udostępnionych oferentowi wraz z ogłoszeniem konkursowym.
20. Oferta może być złożona przez Oferenta nie zależnie od faktu, czy wykonuje zawód medyczny w ramach indywidualnej praktyki.
21. W przypadku złożenia oferty przez pracownika Udzielającego Zamówienie, zatrudnionego w ramach umowy o pracę, warunkiem zawarcia Umowy jest rozwiązanie umowy o pracę z dniem poprzedzającym dzień zawarcia Umowy.
22. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zabezpiecza odpowiednią odzież obuwie robocze oraz posiadanie aktualnych szkoleń z zakresu BHP oraz aktualnych badań profilaktycznych.
23. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zapisów obowiązujących ustaw, zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia oraz rozporządzeń Ministra Zdrowia w części dotyczącej realizacji świadczeń będących przedmiotem konkursu.

Pozostałe wymagania

24. Realizacja świadczeń ortodontycznych będących przedmiotem konkursu odbywać się będzie na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWKO**.
25. Świadczenia będą realizowane w dni robocze (a w odniesieniu do uzgadniania planu leczenia - także w weekendy i dni ustawowo wolne od pracy, jeżeli w treści złożonego Formularza oceny kryteriów (załącznik nr 5 do SWKO) Wykonawca zobowiązał się do dokonywania uzgodnień w tym terminie), **przy czym termin wykonania świadczenia:**
- 25.1. **w postaci opracowania planu leczenia nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania od Udzielającego Zamówienia zlecenia jego opracowania;**
- 25.2. **w postaci wykonania podstawowych zdejmowanych nakładowych aparatów ortodontycznych (cz. 1, pakiet 1 i 2, cz. 2 konkursu) nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia uzgodnienia przez strony planu leczenia pacjenta;**
- 25.3. **w postaci wykonania aparatów zastępczych lub aparatów dodatkowych (część 1 - pakiet 2-3 konkursu) nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia otrzymania od Udzielającego Zamówienia zlecenia ich wykonania.**

26. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Udzielającemu Zamówienia minimum 24 miesięcznej gwarancji na wszystkie aparaty ortodontyczne powstałe w wyniku świadczenia przez niego objętych mową usług, obejmującej również użyte do ich wykonania materiały. Termin gwarancji liczony jest osobno dla każdego aparatu ortodontycznego od dnia jego doręczenia Udzielającemu Zamówienia w sposób określony postanowieniach Umowy. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas usuwania wad lub usterek.
27. Rzetelne wykonywanie świadczeń, wykorzystując wiedzę, umiejętności medyczne oraz postęp w tym zakresie, a także warunki techniczne.
28. Znajomość i przestrzeganie praw pacjenta.
29. W chwili zawarcia umowy Wykonawca przekaże Udzielającemu Zamówienia oświadczenie, które stanie się załącznikiem do tej umowy, wstawione przez siebie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym przepisami Ustawy o wyrobach medycznych z dnia 7 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2022 r., poz. 974 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2016 r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 211 ze zm.), potwierdzające, że stworzone przez niego w wykonaniu umowy nakładkowe aparaty ortodontyczne spełniają dotyczące ich wymagania zasadnicze.

IV. OFERTA

Wymagane elementy oferty

30. Ofertę należy sporządzić starannie, ze szczególną dbałością o jej kompletność. Powinna ona zawierać:
 - 30.1. **Podpisany Załącznik nr 1 do SWKO: Formularz oferty,**
 - 30.2. **Podpisany Załącznik nr 4 do SWKO: Oświadczenie Oferenta dotyczące RODO,**
 - 30.3. **Podpisany Załącznik nr 5 do SWKO: Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 46 SWKO (o ile w danym wypadku ma to zastosowanie), wraz ze stosownymi dokumentami, wskazanymi w załączniku nr 5 do SWKO.**
 - 30.4. **Kopię minimum jednego świadectwa (dyplomu) ukończenia szkoły dla techników dentystycznych / ortodontycznych, studiów lub innych kursów potwierdzających kwalifikacje wskazane w pkt 16 SWKO posiadane przez osoby, które w imieniu Oferenta będą realizowały przedmiot umowy,**
 - 30.5. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające, że profil Oferenta odpowiada profilowi świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem. Jeżeli w kraju, w którym Oferent ma siedzibę, nie wydaje się wskazanego wyżej odpisu lub zaświadczenia, Oferent powinien złożyć oświadczenie w tej kwestii oraz oświadczenie potwierdzające, że profil jego działalności odpowiada profilowi świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem,**
 - 30.6. **Kopię nadania NIP oraz REGON (a w przypadku podmiotów zagranicznych numerów odpowiadających numerom NIP oraz REGON. Jeżeli w kraju, gdzie Oferent ma siedzibę, właściwe organy nie wydają dokumentów potwierdzających nadanie ww. numerów, Oferent powinien złożyć stosowne oświadczenie w tej kwestii),**
 - 30.7. **Kopię polisy dotyczącej ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji Umowy, zawartą na warunkach w Umowie określonych, oraz oświadczenie Oferenta o jej kontynuowaniu w okresie trwania Umowy (treść oświadczenia stanowi pkt 3 lit. h) Formularza Ofertowego);**
 - 30.8. Wszystkie strony oferty i załączniki do niej muszą być podpisane lub parafowane przez Oferenta lub jego Pełnomocnika.
 - 30.9. Wszelkie dokumenty składane przez Oferenta w ramach postępowania konkursowego powinny **być sporządzone w języku polskim**. W przypadku dokumentów sporządzonych w innym języku,

oferent zobowiązany jest do złożenia ich w raz z **ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego, pod rygorem odrzucenia jego oferty.**

- 30.10. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Udzielający Zamówienia może wezwać Oferenta do uzupełnienia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty (rygor ten nie dotyczy uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oceny ofert, wskazanych w załączniku nr 5 do SWKO). Za dotrzymanie terminu uznaje się złożenie uzupełnienia w Biurze Dyrektora lub wpłynięcie uzupełnienia na skrzynkę elektroniczną Udzielającego Zamówienia, wskazaną w pkt 31.2. SWKO, w obu wypadkach w terminie wyznaczonym w wezwaniu.

Złożenie Oferty

31. Ofertę (wszelkie dokumenty składające się na ofertę) składa się, pod rygorem nieważności:
- 31.1. w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu technicznych usług ortodontycznych dla pacjentów SP ZOZ Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej w Krakowie Część 1 / część 2**” na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, Biuro Dyrektora, lok. 41, ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków lub
- 31.2. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym elektronicznym, zaufanym, podpisem osobistym lub typem podpisu DocuSign osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. Oferta winna być przesłana w formie pliku zaszyfrowanego, tj. zabezpieczonego hasłem, **przy czym hasło konieczne do otwarcia pliku zawierającego ofertę nie powinno być przesłane przez Oferenta wraz z tym plikiem, lecz w osobnej wiadomości e-mail, wysłanej Udzielającemu Zamówienia przez Oferenta dopiero po upływie terminu składania ofert, tj. po godz. 10:00 w dniu 5.02.2026 r.** na adres: przetargi@uks.com.pl.
32. Termin składania ofert: Oferty należy składać nie później niż **do dnia 5.02.2026 r., do godz. 10:00.** Za dotrzymanie terminu uznaje się złożenie oferty w Biurze Dyrektora ww. terminie lub wpłynięcie oferty na skrzynkę elektroniczną Udzielającego Zamówienia, wskazaną w pkt 31.2. SWKO. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty kurierskiej, jako termin złożenia oferty przyjmuje się termin jej otrzymania przez Udzielającego Zamówienia.
33. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, zostaną odrzucone i zwrócone bez otwierania.
34. Oferta może zostać złożona w imieniu Oferenta przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji. W takim przypadku do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie danej osoby do reprezentowania Oferenta, chyba że w danym wypadku prawo do jego reprezentowania wynika z odpowiedniego rejestru lub z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w którym to wypadku osoba reprezentującą Oferenta powinna jednak wskazać dane lub przedłożyć dokumenty umożliwiające potwierdzenie przez Udzielającego Zamówienia jej prawa do reprezentowania Oferenta (np. numer NIP lub KRS Oferenta wraz ze wskazaniem rejestru, do którego został on wpisany; w przypadku spółnika spółki cywilnej - umowa spółki cywilnej, itp.).
35. Miejsca w Ofercie (we wszelkich dokumentach składających się na Ofertę), w których naniesione zostały poprawki, powinny być podpisane przez Oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentacji. Poprawki winny być złożone wprowadzone poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
36. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie przewidzianej w pkt 31 SWKO powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.

V. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

Otwarcie ofert

37. Publiczne stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, liczby złożonych ofert oraz dokonanie ich otwarcia nastąpi **w dniu 5.02.2026 r. w pokoju nr 48 Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej w Krakowie przy ul. Montelupich 4, o godz. 10:30.**
38. Oferenci mogą być obecni podczas otwarcia ofert, jak również uczestniczyć w części jawnej posiedzenia Komisji Konkursowej i składać oświadczenia oraz wyjaśnienia.

Analiza ofert

39. Komisja Konkursowa badać będzie w szczególności:
- 39.1. Kompletność złożonej dokumentacji ofertowej zgodnie z pkt 30 SWKO,
 - 39.2. Kwalifikacje Oferenta zgodnie z warunkami SWKO,
 - 39.3. Spełnienie kryteriów określonych w SWKO,
 - 39.4. Zaoferowaną cenę brutto wykonania zamówienia.
40. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która uzyska najwięcej punktów według kryteriów oceny wskazanych w pkt 46 SWKO. Jeżeli co najmniej dwie oferty uzyskają taką samą liczbę punktów, za najkorzystniejszą z nich uznana zostanie ta z ofert, która zdobyła największą liczbę punktów w ramach kryterium o najwyższej wadze (Cena). Jeżeli również w tym wypadku co najmniej dwie oferty uzyskają taką samą liczbę punktów, oferenci, którzy złożyli te oferty, poproszeni zostaną o złożenie ofert uzupełniających w zakresie kryterium Ceny. W powyższej sytuacji przewidzianej w niniejszym dokumencie procedurę składania i oceny ofert stosuje się odpowiednio, przy czym oferty uzupełniające powinny zostać złożone w terminie 5 dni roboczych, a nowo zaproponowana Cena nie może być wyższa od uprzednio zaoferowanej przez danego Oferenta Ceny. Udzielający Zamówienia będzie obliczał wartość punktową oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
41. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych Ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich Ofert, przy czym wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
42. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający Zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
43. Komisja konkursowa ma prawo zażądać przekazania dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane w toku postępowania przez Oferenta.
44. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, z wyłączeniem braku określenia przez Oferenta stawek za udzielanie świadczeń zdrowotnych, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia jego Oferty.

Kryteria oceny przy wyborze oferty. Warunki finansowe

45. Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród kompletnych złożonych w wyznaczonym terminie ofert. Oceniane będą wyłącznie oferty spełniające w całości wymagania opisane w SWKO, ze szczególnym uwzględnieniem kompletności ofert zgodnie z SWKO.
46. Komisja konkursowa może:
- 46.1. wybrać Ofertę lub większą liczbę Ofert, najkorzystniejszych pod względem kryteriów oceny wskazanych w SWKO;
 - 46.2. nie dokonać wyboru żadnej Oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.
47. Rozstrzygającym kryterium wyboru ofert będzie suma punktów uzyskanych na podstawie poniższych kryteriów:
- 47.1. **Jakość – (5 % oceny / 5 pkt) - Oferent otrzyma 5 punktów, jeżeli przynajmniej jedna zatrudniona przez niego osoba, która ma uczestniczyć przy realizacji świadczeń zdrowotnych, posiadała co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie udzielania świadczeń z zakresu ortodontyki lub technicznych usług ortodontycznych.** Prawidłowym sposobem udokumentowania spełnienia ww. kryterium jest złożenie w treści Formularza Oceny Kryteriów (załącznik nr 5 do SWKO) stosownego oświadczenia poprzez zakreślenie kolumnie 3 wierszu 2 tego formularza słowa TAK lub NIE, a w przypadku zakreślenia słowa TAK, przedłożenie dokumentów potwierdzających zatrudnienie danej osoby (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna itp.) oraz dokumentu potwierdzającego jej doświadczenie zawodowe (potwierdzenie zatrudnienia odpowiednim stanowisku przez wymagany okres, zaświadczenie dotyczące zatrudnienia wystawione przez podmiot, który zatrudniał daną osobę, dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej we wskazanym wyżej zakresie przez wymagany okres itp.).
 - 47.2. **Kompleksowość – (5 % oceny / 5 pkt) – Oferent otrzyma 5 punktów jeżeli zobowiąże się, że zlecane mu świadczenia zdrowotne w postaci wykonania podstawowych zdejmowanych nakładowych aparatów ortodontycznych (cz. 1 pakiet 1 i 2, cz. 2) będzie realizował w terminie**

nieprzekraczającym 20 dni od chwili uzgodnienia przez Strony planu leczenia pacjenta. Prawidłowym sposobem udokumentowania spełnienia ww. kryterium jest złożenie w treści Formularza Oceny Kryteriów (załącznik nr 5 do SWKO) stosownego oświadczenia poprzez zakreślenie kolumnie 3 wierszu 3 tego formularza słowa TAK lub NIE.

- 47.3. **Dostępność – (5 % oceny / 5 pkt) – Oferent otrzyma 5 pkt jeżeli zobowiąże się do uzgadniania z Udzielającym Zamówienia planu leczenia pacjenta również w weekendy oraz w dniu ustawowo wolne od pracy.** Prawidłowym sposobem udokumentowania spełnienia ww. kryterium jest złożenie w treści Formularza Oceny Kryteriów (załącznik nr 5 do SWKO) stosownego oświadczenia poprzez zakreślenie kolumnie 3 wierszu 4 tego formularza słowa TAK lub NIE.
- 47.4. **Ciągłość – (5 % oceny / 5 pkt) – Oferent otrzyma 5 pkt w przypadku zaoferowania Udzielającemu Zamówienia gwarancji na wykonane aparaty ortodontyczne (na zasadach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWKO) na okres 36 miesięcy od daty ich dostarczenia Udzielającemu Zamówienia (minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące miesięcy).** Prawidłowym sposobem udokumentowania spełnienia ww. kryterium jest złożenie w treści Formularza Oceny Kryteriów (załącznik nr 5 do SWKO) stosownego oświadczenia poprzez zakreślenie kolumnie 3 wierszu 5 tego formularza słowa TAK lub NIE.
- 47.5. **Cena brutto (wraz z podatkiem VAT) – 80% oceny, maksymalnie 80 pkt. W ramach omawianego kryterium wartość punktów zostanie ustalona na podstawie następującego wyliczenia:**

$$C = \frac{CN}{CO} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – cena oferty w ramach kryterium ceny

CN – najniższa proponowana cena brutto wykonania zamówienia wynikająca z ważnych ofert (suma zaoferowanych cen za wszystkie świadczenia objęte cz. 1 lub cz. 2 konkursu)

CO – cena brutto wykonania zamówienia wynikająca z oferty danego Oferenta (suma zaoferowanych cen za wszystkie świadczenia objęte cz. 1 lub cz. 2 konkursu)

48. Szczegółowe regulacje dotyczące wynagradzania Przyjmującego Zamówienie określa § 5 Umowy.

Unieważnienie postępowania

49. Dyrektor Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej w Krakowie unieważnia konkurs, jeżeli:
- 49.1. Nie wpłynęła żadna oferta,
 - 49.2. Wpłynęła jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 50;
 - 49.3. Odrzucono wszystkie oferty,
 - 49.4. Kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń będących przedmiotem konkursu,
 - 49.5. Nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
50. W przypadku Konkursu ofert podzielonego na części, Udzielający Zamówienia może unieważnić niektóre lub wszystkie części postępowania.
51. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

Odrzucenie oferty

52. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę w całości lub w części:
- 52.1. Złożoną po wyznaczonym w SWKO terminie,
 - 52.2. Zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - 52.3. Nie zawierającą określenia przedmiotu oferty lub proponowanej ceny, świadczeń będących przedmiotem konkursu,

- 52.4. Niepełną lub niezgodną z wymogami przedmiotowymi lub podmiotowymi określonymi w treści SWKO, w tym w zakresie formy, w jakiej została ona złożona,
- 52.5. Zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 52.6. Nieważną na podstawie odrębnych przepisów,
- 52.7. Jeżeli Oferent złożył Ofertę alternatywną,
- 52.8. Jeżeli oferta lub Oferent nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa lub w SWKO,
- 52.9. Złożoną przez Oferenta, z którym w okresie poprzedzających ogłoszenie Konkursu Ofert, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Oferenta,
- 52.10. W sytuacji opisanej w pkt 43 SWKO – tj. po bezskutecznym upływie terminu uzupełnienia oferty.

Rozstrzygnięcie konkursu ofert

- 53. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia **20.02.2026 r.** Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku, w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Oferenta wskazanych w złożonej przez niego ofercie oraz poprzez opublikowanie wyników konkursu na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
- 54. W przypadku, gdy wybrany Oferent, który jest jednocześnie pracownikiem Udzielającego Zamówienia nie złoży wniosku o rozwiązanie umowy o pracę w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników konkursu na stronie internetowej Komisja Konkursowa dokonuje wyboru kolejnego Oferenta w rankingu lub unieważnia postępowanie.
- 55. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu Ofert następuje jego zakończenia.

Umowa

- 56. W wyniku postępowania konkursowego zawarta zostanie z wyłonionymi Oferentem/Oferentami umowa zlecenie lub umowa o udzielanie świadczeń będących przedmiotem konkursu na okres 2 lat od dnia jej podpisania przez obie umawiające się strony, przy czym obowiązkiem Wykonawcy będzie zakończenie zgodnie z umową wszelkich procesów leczenia, które rozpoczęte zostały w okresie obowiązywania umowy, także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu z dowolnych przyczyn.
- 57. Umowę podpisuje się nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o rozstrzygnięciu Konkursu ofert, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od jego przekazania, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy wniesione zostało odwołanie - wówczas Umowę zawiera się w terminie maksymalnie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia odwołania.
- 58. Udzielający Zamówienia informuje, że zgodnie z art. 27 ust. 3 Ustawy o działalności leczniczej, umowa na udzielenia świadczeń zdrowotnych musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym, ze względu na brzmienie art. 781 Kodeksu cywilnego, może ona zostać skutecznie zawarta również w postaci elektronicznej, tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym stron. ***Podpis DocuSign w zdecydowanej większości wypadków nie jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a zatem nie może on służyć do zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.***
- 59. Jeżeli Oferent, którego oferta została przyjęta, nie zawrze z Udzielającym Zamówienia umowy w wyznaczonym przez niego miejscu i terminie, zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Udzielającego Zamówienia kary umownej, zgodnie z treścią pkt 3 lit. d oświadczenia stanowiącego treść Załącznika nr 1 do SWKO.

Pytania dotyczące treści SWKO

- 60. W toku postępowania konkursowego, nie później jednak niż na 3 dni robocze przed terminem składania ofert, Oferent może złożyć na adres mailowy przetargi@uks.com.pl zapytanie do treści SWKO oraz do treści dokumentów, które składają się na ofertę. Zapytania złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

61. Udzielający Zamówienia udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zadane przez Oferenta pytania, w formie, o której mowa w ustępie poprzedzającym. Udzielający Zamówienia przekaże jednocześnie treść wyjaśnień wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

Protest

62. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest wobec czynności podjętej w toku Konkursu Ofert przez Komisję Konkursową, w terminie 7 dni do dnia dokonania tej czynności. Protest składa się na zasadach określonych w art. 153 Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w formie pisemnej (w Biurze Dyrektora Kliniki), lub elektronicznej (dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub typem podpisu DocuSign, wysłany na adres mailowy sekretariat@uks.com.pl).

Odwołanie

63. Oferenci mogą również złożyć do Dyrektora Udzielającego Zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty opublikowania na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia zawiadomienia o zakończeniu konkursu i jego wyniku, na zasadach określonych w art. 154 Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Odwołanie może zostać złożone w tej samej formie co protest.
64. Protest i odwołanie nie przysługują na:
- 64.1. niedokonanie wyboru Oferty;
 - 64.2. unieważnienie Konkursu ofert.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Związanie ofertą

65. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu na składanie ofert. Oferent może samodzielnie lub na wniosek Udzielającego Zamówienia przedłużyć termin związania Ofertą, z tym że Udzielający Zamówienia może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażeniu zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż kolejne 30 dni.

Prawo do odwołania konkursu

66. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo do odwołania Konkursu ofert, przedłużania terminu składania Ofert oraz zmiany terminu i miejsca otwarcia Ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu Ofert, w każdym czasie, bez wskazania przyczyn. W przypadku odwołania, przedłużenia lub zmiany Konkursu ofert, Oferentom ani osobom trzecim nie przysługują żadne roszczenia, ani środki zaskarżenia.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami/Wykonawcami

67. Ewa Mroczek, tel. (12) 424-54-86, e-mail: przetargi@uks.com.pl,
68. Karolina Raś, tel. (12) 424-54-77, e-mail: przetargi@uks.com.pl

Załączniki

69. Załącznik nr 1 do SWKO – Formularz Oferty,
70. Załącznik nr 2 do SWKO – Wzór umowy,
71. Załącznik nr 3 do SWKO – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (RODO),
72. Załącznik nr 4 do SWKO – Oświadczenie Oferenta dotyczące RODO,
73. Załącznik nr 5 do SWKO- Oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 46 SWKO, o ile w danym wypadku ma to zastosowanie.

FORMULARZ OFERTY

1. Dane Wykonawcy (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich wykonawców):

a) Nazwa Wykonawcy/Wykonawców:

.....

b) Adres Wykonawcy/Wykonawców:

.....

Telefon:

e-mail:

Adres do korespondencji (jeżeli dotyczy):

.....

Nr konta bankowego:

REGON: NIP:

Rodzaj wykonawcy (zgodnie z poniższą listą):

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj

c) Reprezentowany przez:

tel.: adres poczty elektronicznej:

Imię i nazwisko oraz nr tel. osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia:

.....

2. Nawiązując do ogłoszenia o konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu technicznych usług ortodontycznych dla pacjentów SP ZOZ Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej w Krakowie, niniejszym **składam ofertę na wykonanie następujących usług odpowiednio dla CZĘŚCI** ***(WPISAC NUMER CZASCI)**

a) CZĘŚĆ 1 KONKURSU **(wybrać właściwe)***

LP.	ŚWIADCZENIA ORTODONTYCZNE	Cena brutto za świadczenie / PLN/
1.	Opracowanie planu leczenia – komputerowej symulacji przemieszczeń zębowych z obrazem zgryzu docelowego na potrzeby wykonania zdejmowanych nakładkowych aparatów ortodontycznych.	 zł (cena z podatkiem VAT)

2.	Pakiet 1: Wykonanie, w oparciu o zatwierdzony plan leczenia, zestawu zdejmowanych nakładkowych aparatów ortodontycznych na każdy łuk zębowy, przeznaczonych do leczenia pacjenta w okresie do 2 lat, bez limitu ilościowego aparatów (aparaty na cały zaplanowany okres leczenia).	 zł (cena z podatkiem VAT)
3.	Pakiet 2: Wykonanie, w oparciu o zatwierdzony plan leczenia, zestawu po 7 szt. zdejmowanych nakładkowych aparatów ortodontycznych na każdy łuk zębowy, przeznaczonych do leczenia pacjenta w okresie do 12 miesięcy, a na wniosek Udzielającego Zamówienia także jednokrotne wykonanie dodatkowych aparatów w ilości do 7 szt. na każdy łuk zębowy w okresie do 6 miesięcy od daty wysłania pierwszego zestawu.	 zł (cena z podatkiem VAT)
4.	Pakiet 3: Wykonanie korekty cofniętej żuchwy za pomocą bloków okluzyjnych (jako element opcjonalny dla pakietu z nielimitowaną liczbą nakładek i 2-letnim okresem leczenia)	 zł (cena z podatkiem VAT)
Szczegółowy opis aparatów w ramach pakietów 1-3: – Nakładki na łuk: TAK – Parametry leczenia: Szeroki zakres zależny od potrzeb pacjenta. – Data końcowa leczenia: Do 2 lat od daty wysyłki pierwszego zestawu aparatów (pakiet 1 i 3) oraz 12 miesięcy od daty wysyłki pierwszego zestawu aparatów (pakiet 2).		
CENA BRUTTO WYKONANIA ZAMÓWIENIA WYNOŚI: <i>(suma ceny brutto za świadczenie opisane w pkt 1-5)</i> Cena brutto wykonania świadczeń uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania całości przedmiotu konkursu, za wyjątkiem opłat wskazanych tabeli poniżej		 zł (cena z podatkiem VAT)
Dopuszczalne modyfikacje w ramach ceny – Nakładki zastępcze (w przypadku zagubienia lub utraty z winy pacjenta): w cenie nie większej niż 150,00 zł brutto za sztukę przy czym łączna wartość za zamówienie nakładek zastępczych nie przekroczy kwoty 900,00 zł brutto w odniesieniu do jednego pacjenta Udzielającego Zamówienie, jednego procesu leczenia; – Opłata za anulowanie zamówienia: ✓ Do momentu zatwierdzenia planu leczenia – 0 zł; ✓ Od chwili zatwierdzenia planu leczenia – nie większa niż 1.000,00 zł brutto; – Opłata za jednorazowy transport aparatów (bez względu na liczbę aparatów objętych tym samym transportem) - nie więcej niż 70 zł brutto		

b) CZĘŚĆ 2 KONKURSU (wybrać właściwe)*

LP.	ŚWIADCZENIA ORTODONTYCZNE	Cena brutto za świadczenie / PLN/
1.	Opracowanie komputerowej symulacji przemieszczeń zębowych z obrazem zgryzu docelowego na potrzeby wykonania zdejmowanych nakładkowych aparatów ortodontycznych.	 zł (cena z podatkiem VAT)
2.	Stworzenie zestawu zdejmowanych nakładkowych aparatów ortodontycznych na każdy łuk zębowy, przeznaczonych do leczenia pacjenta w okresie do 2 lat bez limitu ilościowego aparatów (aparaty na cały zaplanowany okres leczenia), zgodnie ze szczegółowym opisem, zamieszczonym poniżej: – Nakładki na łuk: TAK – Parametry leczenia: Szeroki zakres zależny od potrzeb pacjenta.	 zł (cena z podatkiem VAT)

	– Data końcowa leczenia: Do 2 lat od daty wysyłki pierwszego zestawu aparatów	
CENA BRUTTO WYKONANIA ZAMÓWIENIA WYNOŚI: (suma ceny brutto za świadczenie opisane w pkt 1 i pkt 2) Cena brutto wykonania świadczeń uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania całości przedmiotu konkursu, za wyjątkiem opłat wskazanych tabeli poniżej		 zł (cena z podatkiem VAT)
Dopuszczalne modyfikacje w ramach ceny: – Aparaty zastępcze (w przypadku zagubienia lub utraty z winy pacjenta) – 0 zł; – Opłata za anulowanie zamówienia: ✓ Do momentu zatwierdzenia planu leczenia – 0 zł; ✓ Od chwili zatwierdzenia planu leczenia – nie większa niż 1.000,00 zł brutto; – Opłata za jednorazowy transport aparatów (bez względu na liczbę aparatów objętych tym samym transportem) - nie więcej niż 70 zł brutto		

3. **Niniejszym oświadczam/my, iż:**

- a) W ramach udzielanych świadczeń zobowiązuję/emy się do udostępnienia Udzielającemu Zamówienia aplikacji lub strony internetowej, za pośrednictwem której Udzielający Zamówienia będzie składał zlecenia na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz przysyłał będzie skany wewnątrzustne pacjentów.
- b) Ponadto zobowiązuję/emy się do dostarczania Udzielającemu Zamówienia, we własnym zakresie oraz na własne ryzyko, gotowych prac ortodontycznych, tj. aparatów ortodontycznych oraz komputerowych symulacji przemieszczeń zębowych, odpowiednio do budynku siedziby Udzielającemu Zamówienia lub za pośrednictwem aplikacji lub strony internetowej, o których mowa powyżej.
- c) zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią dokumentów w postaci Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert (SWKO) wraz z załącznikami i akceptuję/akceptujemy je bez zastrzeżeń oraz uzyskałem/uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- d) akceptuję/akceptujemy bez zastrzeżeń zakres świadczeń, wymagania stawiane Oferentom, jak i projekt umowy stanowiący **załącznik nr 2 do SWKO**, jak też projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiący załącznik nr 3 do SWKO oraz zobowiązuję / zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia ww. umów w miejscu i terminie wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia. Rozumiem i akceptuję fakt, że w przypadku niestawienia się w wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia miejscu i terminie w celu zawarcia umowy, będę zobowiązany się do zapłaty na rzecz Udzielającego Zamówienia kary umownej w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na wskazany rachunek Udzielającego Zamówienia.
- e) uważam/my się za związanego ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- f) świadczenia objęte przedmiotem zamówienia będą wykonywane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach przewidzianych odpowiednimi obowiązującymi przepisami.
- g) aparatura i sprzęt medyczny oraz pomieszczenia wykorzystywane do udzielania świadczeń będących przedmiotem zamówienia spełniają wymogi wynikające z obowiązujących przepisów.
- h) wszystkie produkty użyte do wykonania przedmiotu zamówienia, jak też wyroby powstałe w efekcie jego realizacji, spełniają wymogi przewidziane w ustawie o wyrobach medycznych, potwierdzone aktualnymi dokumentami (tj.: kompletne zgłoszenia lub powiadomienia do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, karty

charakterystyki, certyfikat CE, Deklaracje Zgodności, atesty), dla tych produktów, które tego wymagają.

- i) wszystkie zaoferowane w ofercie produkty, które nie podlegają przepisom ustawy z 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2022, poz. 974 ze zm.), posiadają dokumenty dopuszczające je do obrotu i używania na terenie Polski – certyfikat CE oraz dokumenty potwierdzające spełnienie przez te produkty wymaganych prawem norm.
 - j) zobowiązuje/my się posiadania i kontynuowania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres trwania umowy i na warunkach w niej określonych.
 - k) Posiadam odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu konkursu oraz spełniam, jako Oferent, warunki ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2025 r., poz. 450 ze zm.) w zakresie realizacji przedmiotu umowy;
 - l) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - m) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie zakazów udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych, o których mowa w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. UE L 111, 8.4.2022, str. 1–66).
4. Jeżeli w treści złożonej oferty lub innych przekazywanych Udzielającemu Zamówienia dokumentów Oferent poda dane osobowe swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub innych osób, zobowiązuje się on do ich poinformowania o powyższym fakcie, jak też do wypełnienia względem nich, w imieniu Udzielającego Zamówienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO, w oparciu o klauzulę informacyjną nr 2, zawartą w załączniku nr 4 do SWKO. W powyższym wypadku Oferent załącza do oferty podpisany **załącznik nr 4** do SWKO.
5. Oferent akceptuje fakt, że składając niniejszą ofertę wyraża ona jednocześnie zgodę na przetwarzanie zawartych w jej treści jego danych osobowych w celu umożliwienia mu udziału w konkursie ofert, w tym rozpatrzenia złożonej przez niego oferty. Klauzula informacyjna RODO przeznaczona dla Oferentów będących osobami fizycznymi zawarta została w treści **załącznika nr 4** do SWKO.

Data:

.....
Podpis Oferenta (kwalifikowany podpis/podpisy elektroniczny lub osobisty lub zaufany osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania Oferenta)

U M O W A nr: DZP-4241-(...)/26
(wzór)

zawarta w dniu _____ r. w Krakowie pomiędzy:

1. Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Uniwersytecką Kliniką Stomatologiczną w Krakowie, ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 6328, NIP: 6751219110, REGON: 357070478, zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienia**”, reprezentowanym przez:

- **Panią Dorotę Gołąb-Bełtowicz – Dyrektora**,

- przy kontrasygnacie **Pani Elżbiety Chronowskiej – Głównej Księgowej Udzielającego Zamówienia**,

oraz

2. _____ (imię i nazwisko), prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____ (nazwa) z siedzibą pod adresem: _____, NIP: _____, REGON: _____, telefon: _____, e-mail: _____, zwanym(a) dalej „**Wykonawcą**”.

2. _____ (nazwa spółki lub innego podmiotu niż osoba fizyczna), z siedzibą w _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w _____, _____ Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: _____, NIP: _____, REGON: _____, kapitał zakładowy (dotyczy spółki z o.o., akcyjnej, komandytowo-akcyjnej): _____, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

- _____ - działającego(a) jako lub na podstawie: _____ (jako Prezes Zarządu, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, itp.)

Udzielający Zamówienia i **Wykonawca** są dalej łącznie zwani „**Stronami**”, a z osobna „**Stroną**”, a niniejsza umowa „**Umową**”.

PREAMBUŁA

Umowa niniejsza została zawarta na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.), w wyniku wyboru oferty w drodze konkursu ofert, w trybie i na zasadach określonych w art. 27 powołanej wyżej ustawy.

§ 1 - Przedmiot Umowy

W zakresie i na zasadach opisanych w treści niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania na rzecz Udzielającego Zamówienia świadczeń zdrowotnych z zakresu technicznych usług ortodontycznych przeznaczonych dla pacjentów Udzielającego Zamówienia (dalej jako: „**Usługi Ortodontyczne**”), polegających

na opracowaniu we współpracy z Udzielającym Zamówienia planu leczenia ortodontycznego pacjentów Udzielającego Zamówienia, jak też na wykonaniu, w oparciu o rzeczony plan leczenia, zestawu zdejmowanych nakładowych aparatów ortodontycznych (dalej jako: „**Aparaty ortodontyczne**”). Szczegółowy zakres rzeczowy Usług Ortodontycznych (pakiety) oraz ich ceny zawarte zostały w ofercie Wykonawcy (**załącznik nr 1** do Umowy), złożonej przez Wykonawcę w ramach przeprowadzonego przez Udzielającego Zamówienia konkursu ofert, jak też w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (**załącznik nr 2** do Umowy), sporządzonych przez Udzielającego Zamówienia na potrzeby konkursu ofert. W zamian za wykonane Usługi Ortodontyczne Wykonawca otrzyma od Udzielającego Zamówienia przewidziane w Umowie wynagrodzenie.

§ 2 – Postanowienia ogólne

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie wiedzę, doświadczenie oraz środki techniczne i organizacyjne, w tym finansowe, konieczne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Przez dni robocze w rozumieniu niniejszej Umowy rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Siedziba Udzielającego Zamówienia mieści się pod adresem ul. Montelupich 4, Kraków (31-155).

§ 3 – Zlecenie realizacji Usług Ortodontycznych

1. Usługi Ortodontyczne zlecane będą Wykonawcy przez Udzielającego Zamówienia w formie elektronicznej, za pośrednictwem dedykowanej do tego celu aplikacji lub strony internetowej Wykonawcy, które udostępnione zostaną Udzielającemu Zamówienia.
2. W treści zlecenia Udzielający Zamówienia wskaże rodzaj zlecanych Usług Ortodontycznych (zgodny z załącznikiem nr 1 i 2 do Umowy), a także dane pacjenta, na rzecz którego Usługi Ortodontyczne mają być wykonane. Do zlecenia Udzielający Zamówienia dołączy odpowiednią liczbę skanów wewnątrzustnych pacjentów. Skany zostaną wykonane przy użyciu urządzenia – skanera wewnątrzustnego – i zostaną zapisane oraz przesłane Wykonawcy w formacie .PLY lub .STL. Zlecenia mogą być wysyłane i podpisywane w imieniu Udzielającego Zamówienia przez każdego lekarza stomatologa zatrudnionego w Poradni Ortodontyki Udzielającego Zamówienia.
3. Postanowienia ustępów poprzedzających stosuje się odpowiednio do zamawiania zastępczych i dodatkowych Aparatów Ortodontycznych.
4. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy Udzielający Zamówienia będzie zlecał Wykonawcy świadczenie Usług Ortodontycznych według swego rzeczywistego zapotrzebowania, zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym paragrafie. Szacunkowa wartość Usług Ortodontycznych, które Udzielający Zamówienia zleci Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy, określona została w pkt 6 SWKO, przy czym nie stanowi ona zobowiązania dla Udzielającego Zamówienia do zlecenia wykonania świadczeń w liczbie odpowiadającej wskazanej tam kwocie, ani też podstawy dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę w przypadku, gdy liczba zleconych mu do wykonania Usług Ortodontycznych w okresie wykonywania niniejszej Umowy nie będzie odpowiadała ich szacunkowej wartości, co Wykonawca niniejszym akceptuje i zrzeka się z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń wobec Udzielającego Zamówienia.

§ 4 – Zasady i termin realizacji Usług Ortodontycznych

1. Usługi Ortodontyczne będą realizowane w siedzibie Wykonawcy, za pośrednictwem osób, które posiadać będą odpowiednie widzę i doświadczenie oraz uprawnienia konieczne do ich realizacji oraz przy użyciu należącego do Wykonawcy sprzętu oraz zakupionych przez Wykonawcę we własnym zakresie materiałów.
2. Usługi Ortodontyczne będą realizowane w dni robocze (a w zakresie konsultowania (zatwierdzania) planu leczenia, także w weekendy i dni ustawowo wolne od pracy, jeżeli w treści złożonego Formularza oceny kryteriów (załącznik nr 5 do SWKO) Wykonawca zobowiązał się do realizacji Usług Ortodontycznych w tych okresach), w standardowych godzinach funkcjonowania zakładu Wykonawcy.

3. Wykonawca przygotowuje i prześle Udzielającemu Zamówienia do zatwierdzenia (za pośrednictwem dedykowanych aplikacji lub strony internetowej) plan leczenia danego pacjenta, każdorazowo **w terminie 7 dni roboczych** od dnia otrzymania od Udzielającego Zamówienia dotyczącego tego pacjenta zlecenia, zgodnie z postanowieniami § 3 Umowy.
4. Warunkiem przystąpienia przez Wykonawcę do tworzenia Aparatów Ortodontycznych jest każdorazowe zatwierdzenie przez obie Strony planu leczenia pacjenta Udzielającego Zamówienia, na rzecz którego mają być świadczone Usługi Ortodontyczne. Zatwierdzenie planu leczenia nastąpi za pośrednictwem dedykowanych do tego celu aplikacji lub strony internetowej lub w innej ustalonej przez Strony formie.
5. Wykonawca stworzy i prześle Udzielającemu Zamówienia do jego siedziby, własnym transportem oraz na własne ryzyko, stworzony dla danego pacjenta zestaw podstawowych Aparatów Ortodontycznych w terminie [...] dni od dnia zatwierdzenia przez Strony planu leczenia danego pacjenta, zgodnie z postanowieniami ustępu poprzedzającego.
6. Wykonawca stworzy i prześle Udzielającemu Zamówienia do jego siedziby, własnym transportem oraz na własne ryzyko, stworzone dla danego pacjenta zastępcze lub dodatkowe Aparaty Ortodontyczne **w terminie 14 dni** od dnia otrzymania od Udzielającego Zamówienia zlecenia w tym zakresie. W przypadku dodatkowych Aparatów Ortodontycznych, jeżeli do ich wykonania konieczne będzie sporządzenie nowego lub aktualizacja dotychczasowego planu leczenia, odpowiednie zastosowanie znajdą postanowienia § 3 oraz § 4 Umowy dotyczące podstawowych Aparatów Ortodontycznych, z tym że termin na ich wykonanie i dostarczenie do siedziby Udzielającego Zamówienia wynosić będzie wskazaną w niniejszym ustępie liczbę dni, lecz liczony będzie od dnia zatwierdzenia przez Strony nowego lub zaktualizowanego planu leczenia pacjenta.
7. Wykonawca gwarantuje, że Usługi Ortodontyczne będzie wykonywał z najwyższą starannością, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (w tym Ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 06.11.2008 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1127 z późn. zm.) oraz Ustawą o wyrobach medycznych z dnia 07.04.2022 r. (Dz.U. 2022, poz. 974 ze zm.)), zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, w tym stomatologicznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, posługując się materiałami i narzędziami spełniającymi przewidziane prawem wymagania, posiadającymi stosowne atesty i certyfikaty, dopuszczonymi do obrotu w Polsce.
8. Osoby, którym Wykonawca będzie powierzał wykonywanie Usług Ortodontycznych, będą posiadać odpowiednie wiedzę, doświadczenie oraz, o ile jest to wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, uprawnienia do ich wykonywania.
9. W przypadku realizacji przez Wykonawcę Usług Ortodontycznych o podwyższonym stopniu trudności lub w razie zaistnienia istotnych wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zasięgnąć opinii Kierownika Poradni Ortodoncji Udzielającego Zamówienia.
10. Wykonawca gwarantuje, że dostarczane przez niego Aparaty Ortodontyczne będą spełniały odnoszące się do nich wymagania zasadnicze, a w związku z powyższym przekazuje on Udzielającemu Zamówienia oświadczenie, wstawione przez siebie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym przepisami Ustawy o wyrobach medycznych z dnia 7 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2022 r., poz. 974 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 211 ze zm.). Treść rzeczonoego oświadczenia stanowi **załącznik nr 7** do Umowy.

§ 5 - Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonywanych Usług Ortodontycznych Wykonawca będzie otrzymywał od Udzielającego Zamówienia wynagrodzenie osobo w stosunku do każdego pacjenta, stanowiące iloczyn liczby wykonanych na jego rzecz Usług Ortodontycznych i ceny za te Usługi, wskazanej w załączniku nr 1 do Umowy (dalej jako: „**Wynagrodzenie**”).
2. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu realizacji danej Usługi Ortodontycznej, tj. po dostarczeniu Udzielającemu Zamówienia podstawowych, zastępczych lub dodatkowych Aparatów Ortodontycznych (plan leczenia będzie rozliczany wraz z Wynagrodzeniem za Aparaty Ortodontyczne, chyba że pacjent

Udzielającego Zamówienia zrezygnuje z leczenia przed zatwierdzeniem przez Strony planu leczenia), na podstawie wystawionej przez Wykonawcę wystawi faktury VAT. Faktura VAT wystawiona i przekazana zostanie Udzielającemu Zamówienia w formie elektronicznej na adres: faktury@uks.com.pl lub za pośrednictwem systemu faktur ustrukturyzowanych w ramach KSEF.

3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od chwili doręczenia Udzielającemu Zamówienia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, w formie przelewu na wskazany w jej treści rachunek bankowy. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia dyspozycją wykonania przelewu. Nieprawidłowo wystawiona faktura nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty Wynagrodzenia i zostanie zwrócona Wykonawcy. W takim wypadku termin zapłaty Wynagrodzenia biegnie na nowo od dnia doręczenia Udzielającemu Zamówienia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Ceny za wykonanie poszczególnych Usług Ortodontycznych, zawarte w załączniku nr 1 do Umowy, mają charakter ryczałtowy i nie podlegają jakiejkolwiek zmianie lub waloryzacji w okresie obowiązywania Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje swym zakresem realizację przez Wykonawcę całości przedmiotu Umowy, w tym wszystkich Usług Ortodontycznych, wszystkich obowiązków nałożonych na Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy oraz uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przez niego całości przedmiotu Umowy, chyba że załącznik nr 1 do Umowy przyznaje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie za daną czynność. W związku z powyższym Wynagrodzenie Wykonawcy wyczerpuje jego roszczenia względem Udzielającego Zamówienia wynikające z niniejszej Umowy.

§ 6 - Dokumentacja medyczna i sprawozdawczość

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7 - Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na swoją rzecz umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, zarówno w zakresie odpowiedzialności kontraktowej jak i odpowiedzialności z tytułu czynów niedozwolonych, za szkody wyrządzone przez niego lub osoby, którym powierzył on realizację Umowy, w związku z jej realizacją, przy czym Strony ustalają, że minimalna suma ubezpieczenia wynosić będzie 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) w odniesieniu do jednego zdarzenia i 1.000.000 zł (słownie: milion złotych) w odniesieniu do wszystkich zdarzeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ochrony ubezpieczeniowej na poziomie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy. Kopia polisy ubezpieczenia stanowi **załącznik nr 3** do Umowy. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania dotychczasowej polisy OC, jak też na każde żądanie Udzielającego Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Udzielającemu Zamówienia, w terminie 3 dni roboczych od chwili wygaśnięcia lub rozwiązania dotychczasowej polisy OC lub od chwili otrzymania od Udzielającego Zamówienia żądania, potwierdzenia zawarcia i opłacenia aktualnej polisy OC. Powyższa czynność nie wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 8 - Odpowiedzialność oraz kontrola

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe po stronie Udzielającego Zamówienia lub osób trzecich w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy przez Wykonawcę lub osoby, którym powierzył on realizację niniejszej Umowy, chyba że szkoda wynika z okoliczności, za które winę ponosi Udzielający Zamówienia. Powyższe postanowienie dotyczy również sytuacji, gdy Udzielający Zamówienia zobowiązany był do naprawienia szkody wyrządzonej przez Wykonawcę osobie trzeciej w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy – w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej Udzielającemu Zamówienia w ten sposób szkody.
2. W razie powstania szkody, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Udzielający Zamówienia wezwie Wykonawcę na piśmie do jej usunięcia w wyznaczonym terminie, po bezskutecznym upływie którego Udzielający Zamówienia uprawniony jest do zlecenia usunięcia powstałej szkody osobie trzeciej na koszt i

ryzyko Wykonawcy, o ile w danym wypadku będzie to możliwe biorąc pod uwagę charakter szkody lub do żądania od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych, np. poprzez zapłatę stosownego odszkodowania.

3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Udzielającemu Zamówienia, na jego wniosek, wszelkich informacji dotyczących wykonania niniejszej Umowy, w terminie 7 dni od chwili otrzymania wniosku. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może być złożony w formie pisemnej lub elektronicznej, na adres wskazany w § 13 ust. 2 Umowy. Odpowiedź Wykonawcy powinna być złożona w tej samej formie co wniosek.
4. W przypadku powzięcia przez Udzielającego Zamówienia uzasadnionego podejrzenia, że Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób sprzeczny z Umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Udzielający Zamówienia uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli w siedzibie Wykonawcy. Kontrola przeprowadzona zostanie na wniosek Udzielającego Zamówienia złożony z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, przez upoważnionego na piśmie pracownika Udzielającego Zamówienia i obejmować może aspekty techniczne, organizacyjne oraz dokumentację związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy. Kontrola może zostać przeprowadzona w dni robocze, w godzinach funkcjonowania zakładu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego współdziałania z Udzielającym Zamówienia w celu prawidłowej realizacji kontroli. Z kontroli sporządzony zostanie protokół, którego kopię otrzyma Wykonawca. Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia uwag do protokołu z kontroli, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 14 dni od chwili otrzymania jego kopii.
5. Niezależnie od obowiązków opisanych w ustępie poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do poddania się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1373 z późn. zm.), w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy.

§ 9 - Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Udzielającemu Zamówienia [...] miesięcznej gwarancji jakości na wszystkie Aparaty Ortodontyczne powstałe w wyniku świadczenia przez niego objętych Umową Usług Ortodontycznych, obejmującej również użyte do ich wykonania materiały. Termin gwarancji liczony jest osobno dla każdego Aparatu Ortodontycznego od dnia jego doręczenia Udzielającemu Zamówienia w sposób określony w § 4 ust. 5 lub 6 Umowy. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas usuwania wad lub usterek.
2. W przypadku stwierdzenia przez Udzielającego Zamówienia w okresie gwarancji, że Aparat Ortodontyczny posiada jakiegokolwiek usterki lub wady, w tym polegające na jego niedopasowaniu do zgryzu pacjenta lub polegające na użyciu do jego stworzenia lub naprawy wadliwych materiałów, niespełniających wymogów określonych w treści niniejszej Umowy, Udzielający Zamówienia zgłosi Wykonawcy powyższy fakty w formie wiadomości e-mail, wysłanej na adres wskazany w § 13 ust. 2 Umowy, jednocześnie przesyłając mu rzeczony Aparat Ortodontyczny za pośrednictwem firmy kurierskiej na wskazany w § 13 ust. 2 Umowy adres.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich ujawnionych w okresie gwarancji i zgłoszonych mu (nawet po tym okresie) przez Udzielającego Zamówienia wad lub usterek Aparatu Ortodontycznego w terminie 15 dni od chwili jego doręczenia Wykonawcy w sposób określony w ustępie poprzedzającym. W tym też terminie naprawiony Aparat Ortodontyczny powinien zostać zwrócony Udzielającemu Zamówienia. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad lub usterek Aparatu Ortodontycznego i niezwrócenia go Udzielającemu Zamówienia we wskazanym wyżej terminie, Udzielający Zamówienia ma prawo, wedle swego wyboru: (i) dalej domagać się od Wykonawcy usunięcia wad lub usterek Aparatu Ortodontycznego – w takim wypadku postanowienia niniejszego paragrafu znajdują odpowiednie zastosowanie, a Udzielający Zamówienia uprawniony jest do nałożenia na Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 lit. b) Umowy; (ii) powierzyć usunięcie stwierdzonych wad lub usterek osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy; (iii) odstąpić od Umowy w odniesieniu do danego Aparatu Ortodontycznego – w przypadku określonym w § 10 ust. 3 Umowy.
4. Wszelkie koszty związane z realizacją przez Udzielającego Zamówienia jego uprawnień z tytułu gwarancji obciążają Wykonawcę. W przypadku poniesienia rzeczonych kosztów bezpośrednio przez Udzielającego Zamówienia, potrąci on te koszty z najbliższego Wynagrodzeniem Wykonawcy, na co Wykonawca

niniejszym wyraża zgodę, a jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Udzielający Zamówienia wystawi notę obciążeniową z 14-dniowym terminem płatności.

§ 10 - Okres obowiązywania Umowy

1. Niniejsza umowa realizowana będzie w okresie 2 lat od dnia jej podpisania, przy czym obowiązkiem Wykonawcy będzie zakończenie zgodnie z Umową wszelkich procesów leczenia, które rozpoczęte zostały w okresie obowiązywania Umowy, także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu z dowolnych przyczyn.
2. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia niniejszej Umowy. Po pojęciem rażącego naruszenia istotnych postanowień Umowy rozumie się w szczególności (lecz nie wyłącznie) sytuację, w której:
 - a) Wykonawca nie prowadzi lub nieprawidłowo prowadzi dokumentację medyczną pacjentów, pomimo wezwania go przez Udzielającego Zamówienia do poprawienia sposobu jej prowadzenia i przywrócenia stanu zgodnego z Umową w terminie nie krótszym niż 7 dni;
 - b) Wykonawca nie zawarł lub nie opłacił polisy OC lub nie zawarł lub nie opłacił kolejnej polisy OC po wygaśnięciu dotychczasowej polisy lub nie przestawił Udzielającemu Zamówienia, w wypadkach oraz w terminach określonych w § 7 ust. 2 Umowy, potwierdzenia zawarcia i opłacenia polisy OC;
 - c) Wykonawca co najmniej 5 krotnie dostarczył Udzielającemu Zamówienia wadliwy Aparat Ortodontyczny, także w związku z korzystaniem przez Udzielającego Zamówienia z przysługujących mu na podstawie niniejszej Umowy uprawnień z tytułu gwarancji;
 - d) Wykonawca wyrządził Udzielającemu Zamówienia, jego pracownikom lub kontrahentom lub jego pacjentom szkodę, której nie naprawił on w trybie § 8 ust. 2 Umowy;
 - e) Wykonawca nie poddał się kontroli Udzielającego Zamówienia lub NFZ w trybie określonym w § 8 ust. 4-5 Umowy.
3. W przypadku opóźnienia się przez Wykonawcę z wykonaniem lub dostawą Aparatów Ortodontycznych lub planu leczenia w stosunku do terminów wskazanych w § 4 ust. 3, 5 lub 6 Umowy lub z usunięciem wad lub usterek Aparatów Ortodontycznych w stosunku do terminu wskazanego w § 9 ust. 3 Umowy (jeżeli wady lub usterki Aparatu Ortodontycznego mają charakter istotny, tj. uniemożliwiający jego prawidłowe i zgodne z przeznaczeniem użytkowanie), Udzielający Zamówienia uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w odniesieniu do tego Aparatu Ortodontycznego, bez konieczności uprzedniego wezwania Wykonawcy do poprawienia sposobu realizacji Umowy.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy musi dla swej ważności być w każdym wypadku złożone na piśmie i zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy z jakichkolwiek przyczyn, Udzielający Zamówienia zachowuje swe uprawnienia gwarancyjne, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz w § 9 Umowy, jak też prawo do nałożenia na Wykonawcę przewidzianych w umowie kar pieniężnych.

§ 11 – Kary umowne

1. Niezależnie od innych uprawnień przysługujących Stronom na podstawie niniejszej Umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w przypadku:
 - a) opóźnienia się przez Wykonawcę z realizacją poszczególnych zleceń, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 3, 5 lub 6 Umowy, zapłaci on Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 200 zł za każdy przypadek naruszenia i każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 2.000 zł za dany przypadek naruszenia, chyba że w danym wypadku Udzielający Zamówienia zdecydował się z omawianego powodu częściowo odstąpić od Umowy w trybie § 10 ust. 3 Umowy, w którym to wypadku, w odniesieniu do tego konkretnego przypadku naruszenia, przysługuje mu roszczenia o zapłatę kary umownej przewidziane w lit. f) niniejszego ustępu;

- b) nieusunięcia przez Wykonawcę wad lub usterek Aparatu ortodontycznego w terminie określonym w § 9 ust. 3 Umowy i skorzystania przez Udzielającego Zamówienia z prawa do żądania poprawnego wykonania Umowy (§ 9 ust. 3 (i) Umowy), zapłaci on Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 200 zł za każdy przypadek naruszenia i każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 2.000 zł za dany przypadek naruszenia;
 - c) gdy Wykonawca nie przekazał Udzielającemu Zamówienia potwierdzenia zawarcia lub opłacenia aktualnej polisy OC, w przypadkach oraz w terminach określonych w § 7 ust. 2 Umowy, zapłaci on Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 100 zł za każdy przypadek naruszenia i każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 2.000 zł za dany przypadek naruszenia, chyba że w danym wypadku Udzielający Zamówienia zdecydował się z omawianego powodu rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, w trybie § 10 ust. 2 lit. b) Umowy, w którym to wypadku przysługuje mu roszczenie o zapłatę kary umownej przewidziane w lit. e) niniejszego ustępu;
 - d) nieudzielenia Udzielającemu Zamówienia przez Wykonawcę informacji w zakresie i na zasadach opisanych w § 8 ust. 3 Umowy lub niepoddania się przez wykonawcę kontroli Udzielającego Zamówienia lub NFZ, o której mowa w § 8 ust. 4-5 Umowy, lub utrudnia przez Wykonawcę przeprowadzenia tej kontroli, zapłaci on Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 5.000 zł za każdy przypadek naruszenia, chyba że w danym wypadku Udzielający Zamówienia skorzystał z prawa do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, w trybie § 10 ust. 2 lit. e) Umowy, w którym to wypadku przysługuje mu kara umowna na podstawie postanowień lit. e) niniejszego ustępu;
 - e) gdy jedna ze Stron rozwiąże Umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy drugiej Strony, w trybie § 10 ust. 2 Umowy, może ona żądać od drugiej Strony zapłaty kary umownej w wysokości 10.000 zł;
 - f) Udzielający Zamówienia odstąpi od Umowy w części dotyczącej danego Aparatu ortodontycznego, w trybie przewidzianym w § 10 ust. 3 Umowy, może on żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 2.000 zł za każdy przypadek odstąpienia.
2. O ile przepis szczególny niniejszej Umowy nie stanowi inaczej, kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą być naliczane osobno za każde naruszenie i kary te oraz inne wierzytelności Udzielającego Zamówienia względem Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy być potrącane z Wynagrodzeniem Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, Udzielający Zamówienia wystawi stosowną notę obciążeniową z 7-mio dniowym terminem płatności.
3. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 12 - Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie w okresie obowiązywania niniejszej Umowy i po jej ustaniu: przekazywać, ujawniać lub wykorzystywać danych osobowych osobom nieuprawnionym oraz że informacje takie zostaną wykorzystane wyłącznie w celach, w jakich zostały w niniejszej umowie wymienione.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania przekazanych mu przez Udzielającego Zamówienia danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (dalej jako: „**RODO**”).
3. Strony zgodnie postanawiają, iż zasady i tryb przetwarzania danych osobowych pacjentów i pracowników Udzielającego Zamówienia w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Wykonawcę określone zostaną w odrębnej umowie, zwanej dalej „umową powierzenia przetwarzania danych osobowych”. Umowa przetwarzania danych osobowych stanowi integralną część i **załącznik nr 4** do niniejszej Umowy.

4. Wykonawca będący osobą fizyczną potwierdza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO, stanowiącą **załącznik nr 5** do niniejszej Umowy, natomiast każdy Wykonawca gwarantuje, że wykona on w imieniu Udzielającego Zamówienia, względem osób, którym powierzył wykonywanie niniejszej Umowy i których dane przekazał on Udzielającemu Zamówienia w związku z jej realizacją, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO, w oparciu o klauzulę informacyjną stanowiącą **załącznik nr 6** do niniejszej Umowy.

§ 13 - Komunikacja Stron

1. W sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy Udzielającego Zamówienia o reprezentuje **Pani doktor: lek. dent. Marta Gibas-Stanek – tel. 12 42-45-402 lub 12 424 55 55, wew. 114, e-mail: sekretariatpo@uks.com.pl** lub osoby go zastępujące. Adres do korespondencji Z Udzielającego Zamówienia: SP ZOZ Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, Biuro Dyrektora, ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków. W/w osoba jest uprawniona do podejmowania wszelkich czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy, z wyjątkiem zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Udzielającego Zamówienia oraz zmiany postanowień niniejszej Umowy.
2. W sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy Wykonawcę reprezentuje: _____ tel. _____, e-mail: _____, adres do korespondencji: _____.
3. Wszelkie doręczenia związane z niniejszą Umową, dokonane na wskazane w jej treści adresy Stron (§ 13 ust. 1-2 Umowy), Strony uznają za dokonane, w zależności od przyjętej formy doręczenia:
 - a) w przypadku przesyłki poleconej, w zależności od sytuacji – w dniu poświadczenia odbioru przesyłki poleconej przez upoważnioną do tego osobę albo w dniu zwrotu przesyłki po jej podwójnym bezskutecznym awizowaniu albo w dniu dokonania przez adresata odmowy jej przyjęcia;
 - b) w odniesieniu do wymiany korespondencji e-mail – z chwilą wskazaną w art. 61 § 2 Kodeksu cywilnego, tj. z chwilą wprowadzenia wiadomości e-mail do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby druga Strona mogła zapoznać się z jej treścią.
4. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o zmianie danych wskazanych powyżej w ust. 1-2 pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na ostatnio wskazany adres (w tym adres poczty elektronicznej) jako skutecznie doręczonej oraz uznania czynności dokonanych przez poprzednio wskazaną osobę jako dokonanych w imieniu Strony, która tę osobę wskazała. Zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie nie wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 14 - Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, jak też składanie przewidzianych Umową oświadczeń, wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej, chyba że przepis szczególny Umowy stanowi odmiennie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i roszczeń wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Udzielającego Zamówienia, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
5. W każdym wypadku, gdy Umowa przyznaje Udzielającemu Zamówienia prawo do wykonania zastępczego, Wykonawca związany jest poniesionymi z tego tytułu przez Udzielającego Zamówienia kosztami.
6. Niniejsza Umowa zastępuje jakiegokolwiek wcześniejsze ustalenia Stron w zakresie w niej uregulowanym. Do spraw uregulowanych niniejszą Umową nie mają zastosowania ogólne warunki handlowe lub jakiegokolwiek inne wewnętrzne dokumenty Wykonawcy.
7. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. W każdym wypadku, gdy Umowa przyznaje Udzielającemu Zamówienia uprawnienie do wykonania zastępczego ciążących na Wykonawcy obowiązków umownych, Wykonawca związany będzie poniesionymi z tego tytułu przez Udzielającego Zamówienia kosztami.

9. Przewidziane w treści niniejszej Umowy uprawnienia Stron są niezależne od uprawnień przysługujących im na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
10. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
- a) **załącznik nr 1** – oferta Wykonawcy,
 - b) **załącznik nr 2** – Szczegółowy Opis Warunków Konkursu,
 - c) **załącznik nr 3** – kopia polisy OC Wykonawcy,
 - d) **załącznik nr 4** – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) **załącznik nr 5** – klauzula informacyjna RODO dla Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - f) **załącznik nr 6** – klauzula informacyjna RODO dla osób zatrudnionych przez Wykonawcę,
 - g) **załącznik nr 7** – oświadczenie wykonawcy dot. spełniania przez Aparaty ortodontyczne wymagań zasadniczych.

Udzielający Zamówienia

Wykonawca

Udzielający Zamówienia

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), uprzejmie informujemy, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest SPZOZ Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, ul. Montelupich 4, Kraków, tel.: **12 424 55 55**, e-mail: sekretariat@uks.com.pl
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@uks.com.pl, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
- 3) Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w celu:
 - a) realizacji umowy, jaka łączy Państwa z Administratorem – podstawa prawna: art.6 ust.1 lit. b) RODO, tj. niezbędność przetwarzania danych do wykonania umowy, której są Państwo stroną;
 - b) obsługi ewentualnych roszczeń – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na prawie dochodzenia lub ochrony przysługujących mu praw, np. dochodzenia przed sądem przysługującego mu roszczenia lub podjęcia przed sądem obrony przed roszczeniem osób trzecich;
 - c) wypełnienia przez Administratora ciężących na nim obowiązków prawnych, np. w zakresie rachunkowości lub podatków, prowadzenia dokumentacji medycznej – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być następujące kategorie podmiotów:
 - a) pracownicy, zleceniobiorcy Administratora;
 - b) podmioty wykonujące usługi bankowe, pocztowe, kurierskie, księgowe, podatkowe, prawne, wsparcie techniczne i IT na rzecz Administratora;
 - c) dostawcy usług poczty elektronicznej, hostingu;
 - d) organy wymiaru sprawiedliwości oraz inne uprawnione do pozyskania takich danych organy państwowe i samorządowe (np. Urząd Skarbowy).
- 5) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w okresie obowiązywania umowy, jaka łączy Państwa z Administratorem, a po zakończeniu współpracy, do czasu upływu ustawowych okresów przedawnienia wszelkich ewentualnych roszczeń, jakie powstać mogą w związku z umową. Ponadto Administrator może przechowywać Państwa dane osobowe w okresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa (dot. np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej lub podatkowej, medycznej, itp.).
- 6) Każdemu, kogo dane dotyczą, przysługuje prawo: dostępu do swoich danych, żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania przeniesienia danych osobowych na rzecz innego podmiotu oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, a także nie będą wykorzystywane w celu profilowania.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), uprzejmie informujemy, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest SPZOZ Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, ul. Montelupich 4, Kraków.
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@uks.com.pl, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
- 3) Państwa dane osobowe zostały udostępnione przez Państwa pracodawcę / zleceniodawcę w zakresie: imię i nazwisko, stanowisko lub pełniona funkcja, służbowe dane kontaktowe tj.: adres e-mail, numer telefonu i dane z dokumentacji prowadzonej w czasie realizacji umowy.
- 4) Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w celu:
 - a) realizacji umowy, jaka łączy Administratora z Państwa pracodawcą / zleceniodawcą – podstawa prawna: art.6 ust.1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, polegający na konieczności zapewnienia kontaktu z osobami, które odpowiedzialne są za wykonanie rzeczowej umowy;
 - b) obsługi ewentualnych roszczeń – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na prawie dochodzenia lub ochrony przysługujących mu praw, np. dochodzenia przed sądem przysługującego mu roszczenia lub podjęcia przed sądem obrony przed roszczeniem osób trzecich;
 - c) wypełnienia przez Administratora ciężących na nim obowiązków prawnych, np. w zakresie rachunkowości lub podatków, prowadzenia dokumentacji medycznej – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być następujące kategorie podmiotów:
 - a) pracownicy, zleceniobiorcy Administratora;
 - b) podmioty wykonujące usługi bankowe, pocztowe, kurierskie, księgowe, podatkowe, prawne, wsparcie techniczne i IT na rzecz Administratora;
 - c) dostawcy usług poczty elektronicznej, hostingu;
 - d) organy wymiaru sprawiedliwości oraz inne uprawnione do pozyskania takich danych organy państwowe i samorządowe (np. Urząd Skarbowy).
- 6) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w okresie obowiązywania umowy, jaka łączy Administratora z podmiotem, który Państwa zatrudnia, a po zakończeniu współpracy, do czasu upływu ustawowych okresów przedawnienia wszelkich ewentualnych roszczeń, jakie powstać mogą w związku z umową. Ponadto Administrator może przechowywać Państwa dane osobowe w okresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa (dot. np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej lub podatkowej, medycznej, itp.).
- 7) Każdemu, kogo dane dotyczą, przysługuje prawo: dostępu do swoich danych, żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania przeniesienia danych osobowych na rzecz innego podmiotu oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
- 8) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9) Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, a także nie będą wykorzystywane w celu profilowania.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w dniu (...) r. w Krakowie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych

i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000006328, NIP 6751219110, REGON 357070478, reprezentowanym przez:

– **Dorotę Gołąb-Bełtowicz – Dyrektora,**

Zwanym dalej „**Powierzającym**” i/ lub „**Administratorem**”

a

zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**” lub „**Procesorem**”

zwane dalej „**Stronami**” lub każda z nich indywidualnie „**Stroną**”

o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Administrator oświadcza, że jest Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, w stosunku do danych powierzonych Procesorowi.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należyтыми zabezpieczeniami, które umożliwiają przetwarzanie danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że przygotował stosowną dokumentację niezbędną do prawidłowego przetwarzania danych osobowych oraz podjął działania, aby zapewnić zgodność procesów z wymogami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych osobowych

1. W związku z realizacją przez Procesora Umowy nr DZP-4241-(...)/26 Administrator powierza Procesorowi, w trybie art. 28 ust. 3 RODO, przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, bez wynagrodzenia, do ich przetwarzania zgodnie z przepisami RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Procesor będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej umowy, następujące kategorie danych osobowych:
 - 1.1 Dane pacjentów Administratora, w tym dane identyfikacyjne, tj. imię, nazwisko, numer PESEL, numer HZiCH,
 - 2.1 Dane pacjentów Administratora, w tym dane szczególnych kategorii - dane biometryczne,
 - 3.1 Dane pracowników Administratora, którzy biorą udział w wykonywaniu Umowy nr DZP-4241-(...)/26, w zakresie ich imienia i nazwiska, numer telefonu, adresu e-mail.
3. Dane wymienione w § 2 ust 2, mogą być przetwarzane przez Podmiot Przetwarzający poprzez wgląd do tych danych, ich utrwalanie, przechowywanie oraz inne czynności związane realizacją Umowy nr (...)

4. Podmiot przetwarzający uprawniony jest przetwarzania danych osobowych określonych w § 2 ust. 2 na potrzeby realizacji Umowy nr DZP-4241-(...)/26. Wszelkie inne operacje na powierzonych Podmiotowi Przetwarzającemu danych osobowych są zakazane, w szczególności zakazane jest przekazywanie danych osobowych osobom trzecim, jak również zakazane jest przekazywanie danych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowych w rozumieniu przepisów RODO.
5. Zakres danych osobowych wymienionych w § 2 ust. 2 jest maksymalnym katalogiem danych, które mogą być przekazywane w związku z realizacją niniejszej Umowy. W rzeczywistości dane mogą być przekazywane przez Administratora w znacznie mniejszym zakresie bez uszczerbku dla postanowień niniejszej Umowy. Zakres danych może ulec zmianie w przypadku zmiany aktualnie obowiązujących przepisów.

§ 3

Zobowiązania Procesora

1. Procesor zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 2 ust. 2, do ich właściwego zabezpieczenia, poprzez podjęcie działań zapewniających adekwatne do kategorii przetwarzanych danych środki organizacyjne, środki ochrony fizycznej, środki techniczne (infrastrukturę informatyczną), a przede wszystkim środki ochrony w ramach narzędzi programowych i baz danych.
2. Procesor zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, ustawą z 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą, w każdym wypadku wyłącznie na polecenie Administratora udokumentowane w formie wydanego przez Administratora zlecenia wykonania świadczenia zdrowotnego, zgodnie z postanowieniami Umowy nr DZP-4241-(...)/26.
3. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Administratora o:
 - 1.1każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia lub śledztwa;
 - 2.1 każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych;
 - 3.1każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
4. Administrator ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Procesora oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień.
5. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 4, przedstawiciel Administratora sporządza protokół w 2 (dwóch) egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Procesor może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 3 dni roboczych od daty jego podpisania przez Strony.
6. Procesor zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, w czasie który nie narazi interesów Administratora i nie wpłynie negatywnie na jego bieżącą działalność.
7. Procesor zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Administratora dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy powierzenia danych osobowych, jak też udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
8. Procesor zobowiązuje się dopuszczać do przetwarzania danych osobowych osoby realizujące niniejszą Umowę oraz Umowę nr DZP-4241-(...)/26 wyłącznie na podstawie udzielonych im upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz po poinformowaniu i przeszkoleniu ich z zasad bezpieczeństwa pracy z danych osobowymi.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zagwarantować, by:
 - 1.1. każda osoba realizująca niniejszą Umowę była zobowiązana do zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie przekazywała, ujawniała i udostępniała tych danych osobom nieuprawnionym;
 - 1.2. każda osoba realizująca niniejszą Umowę zobowiązana była do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych, o ile nie są one jawne;
 - 1.3. każda osoba realizująca niniejszą Umowę zobowiązana była do niepowodowania niezgodnych z Umową zmian danych lub utraty, uszkodzenia lub zniszczenia tych danych;
 - 1.4. Każda osoba realizująca niniejszą Umowę zobowiązana była do niedokonywania jakiegokolwiek kopiowania i utrwalania danych osobowych poza czynnościami, które zlecił Administrator.

10. Procesor zobowiązuje wspierać Administratora w miarę swoich możliwości, przez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się obowiązkowi odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III oraz art. 32-36 RODO.
11. W wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, w szczególności w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad ochrony i przetwarzania powierzonych danych osobowych na podstawie Umowy, zgłasza je Administratorowi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 24 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia.

§ 4

Podpowierzenie

1. Administrator nie upoważnia Procesora do dalszego powierzenia przetwarzania, wskazanych w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, danych osobowych.
2. Jeżeli w celu niezbędnym do realizacji Umowy nr DZP-4241-(...)/26 konieczne będzie skorzystanie przez Procesora z usług podwykonawcy, Procesor poinformuje o tym Administratora i uzyska jego pisemną zgodę.
3. Procesor jest zobowiązany do zapewnienia, że podmioty z którymi nawiązuje współpracę (ust. 2 powyżej), spełniają takie same wymagania i obowiązki ochrony danych osobowych, jak Procesor, w szczególności zapewniania wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie odpowiadało wymogom aktualnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Procesor ponosi odpowiedzialność wobec Administratora za naruszenie postanowień niniejszej Umowy przez podmioty wskazane w ust. 2 powyżej.

§ 5

Odpowiedzialność Procesora

1. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający ponosi wobec Administratora oraz osób trzecich, w tym także wobec pacjentów Administratora, pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z nienależytym przetwarzaniem powierzonych danych osobowych. Administrator uprawniony będzie do nałożenia na Podmiot przetwarzający kary umownej w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia przez Podmiot przetwarzający zasad przetwarzania danych osobowych. Administrator uprawniony będzie także do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
3. W przypadku naruszenia przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, RODO lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Procesora, w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Procesor zobowiązuje się pokryć poniesione przez Administratora z tego tytułu straty i koszty.

§ 6

Czas trwania umowy oraz warunki wypowiedzenia Umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje przez okres trwania Umowy nr DZP-4241-(...)/26.
2. W każdym wypadku niniejsza Umowa przestaje wiązać Strony z dniem, w którym Strony przestają być związane postanowieniami Umowy nr DZP-4241-(...)/26.
3. Administrator ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, gdy Procesor:
 - 1.1 wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2.1 powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom, niezgodnie z zapisami niniejszej Umowy,
 - 3.1 po stwierdzeniu uchybień, nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
 - 4.1 zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w §3.

§ 7

Rozwiązanie Umowy

Procesor, w przypadku wygaśnięcia Umowy nr DZP-4241-(...)/26 i niniejszej Umowy, niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 14 dni kalendarzowych, zobowiązuje się zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z wszelkich nośników danych pozostających w jego dyspozycji.

§8

Poufność

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych mogących naruszać prawo do prywatności osób fizycznych (danych osobowych) otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób/podmiotów oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej lub innej.
2. Procesor oświadcza, z zastrzeżeniem § 4, że informacje (dane osobowe) nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy nr DZP-4241- (...)/26. chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych gwarantowały zabezpieczenie danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisów.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator:

Procesor:

OŚWIADCZENIE OFERENTA DOTYCZĄCE RODO

Ja niżej podpisany(a), działając w imieniu _____ (dalej: **Oferent**), oświadczam, że Oferent zapoznał się ze znajdującą się poniżej klauzulą informacyjną RODO nr 1 oraz że Oferent przekazał osobom, których dane osobowe zawarte zostały w ofercie złożonej przez Oferenta SPZOZ Uniwersyteckiej Klinice Stomatologicznej w Krakowie (ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków – dalej: **Udzielającym Zamówienia** w postępowaniu konkursowym na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia protetycznego dla pacjentów SP ZOZ Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej w Krakowie, informację o przekazaniu powyższych danych Zamawiającemu, jak też, że Oferent wykonał wobec ww. osób, w imieniu Zamawiającego, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](#) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](#) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, [str. 1](#), z późn. zm), w oparciu o znajdującą się poniżej klauzulę informacyjną RODO nr 2.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO nr 1

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), uprzejmie informujemy, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest SPZOZ Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, ul. Montelupich 4, Kraków, tel.: **12 424 55 55**, e-mail: sekretariat@uks.com.pl.
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@uks.com.pl, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
- 3) Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w celu:
 - a) rozpatrzenia oferty, jaką złożyli Państwo Administratorowi w ramach prowadzonego przez niego konkursu ofert na udzielanie świadczeń protetycznych – podstawa prawna: art.6 ust.1 lit. a) RODO, tj. Państwa zgoda na przetwarzanie zwartych w ofercie danych osobowych, wyrażona w treści formularza ofert, składanego w ramach konkursu ofert;
 - b) obsługi ewentualnych roszczeń – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na prawie dochodzenia lub ochrony przysługujących mu praw, np. dochodzenia przed sądem przysługującego mu roszczenia lub podjęcia przed sądem obrony przed roszczeniem osób trzecich;
 - c) wypełnienia przez Administratora ciążących na nim obowiązków prawnych, np. w zakresie rachunkowości lub podatków, prowadzenia dokumentacji medycznej – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być następujące kategorie podmiotów:
 - a) pracownicy, zleceniobiorcy Administratora;
 - b) podmioty wykonujące usługi bankowe, pocztowe, kurierskie, księgowe, podatkowe, prawne, wsparcie techniczne i IT na rzecz Administratora;
 - c) dostawcy usług poczty elektronicznej, hostingu;

- d) organy wymiaru sprawiedliwości oraz inne uprawnione do pozyskania takich danych organy państwowe i samorządowe (np. Urząd Skarbowy).
- 5) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w okresie obowiązywania umowy, jaka łączy Państwa z Administratorem, a po zakończeniu współpracy, do czasu upływu ustawowych okresów przedawnienia wszelkich ewentualnych roszczeń, jakie powstać mogą w związku z umową. Ponadto Administrator może przechowywać Państwa dane osobowe w okresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa (dot. np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej lub podatkowej, medycznej, itp.).
- 6) Każdemu, kogo dane dotyczą, przysługuje prawo: dostępu do swoich danych, żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania przeniesienia danych osobowych na rzecz innego podmiotu oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, a także nie będą wykorzystywane w celu profilowania.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO nr 2

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), uprzejmie informujemy, iż:

- 10) Administratorem Państwa danych osobowych jest SPZOZ Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, ul. Montelupich 4, Kraków.
- 11) Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@uks.com.pl, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
- 12) Państwa dane osobowe zostały udostępnione przez Państwa pracodawcę / zleceniodawcę w zakresie: imię i nazwisko, stanowisko lub pełniona funkcja, służbowe dane kontaktowe tj.: adres e-mail, numer telefonu i dane z dokumentacji prowadzonej w czasie realizacji umowy.
- 13) Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w celu:
 - a) rozpatrzenia oferty, Państwa pracodawca / zleceniodawca złożył Administratorowi w ramach prowadzonego przez niego konkursu ofert na udzielanie świadczeń protetycznych – podstawa prawna: art.6 ust.1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, polegający na konieczności zapewnienia kontaktu z osobami, które reprezentują oferenta w toku konkursu ofert;
 - b) obsługi ewentualnych roszczeń – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na prawie dochodzenia lub ochrony przysługujących mu praw, np. dochodzenia przed sądem przysługującego mu roszczenia lub podjęcia przed sądem obrony przed roszczeniem osób trzecich;
 - c) wypełnienia przez Administratora ciążących na nim obowiązków prawnych, np. w zakresie rachunkowości lub podatków, prowadzenia dokumentacji medycznej – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 14) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być następujące kategorie podmiotów:
 - a) pracownicy, zleceniobiorcy Administratora;
 - b) podmioty wykonujące usługi bankowe, pocztowe, kurierskie, księgowe, podatkowe, prawne, wsparcie techniczne i IT na rzecz Administratora;
 - c) dostawcy usług poczty elektronicznej, hostingu;
 - d) organy wymiaru sprawiedliwości oraz inne uprawnione do pozyskania takich danych organy państwowe i samorządowe (np. Urząd Skarbowy).

- 15) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w okresie obowiązywania umowy, jaka łączy Administratora z podmiotem, który Państwa zatrudnia, a po zakończeniu współpracy, do czasu upływu ustawowych okresów przedawnienia wszelkich ewentualnych roszczeń, jakie powstać mogą w związku z umową. Ponadto Administrator może przechowywać Państwa dane osobowe w okresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa (dot. np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej lub podatkowej, medycznej, itp.).
- 16) Każdemu, kogo dane dotyczą, przysługuje prawo: dostępu do swoich danych, żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania przeniesienia danych osobowych na rzecz innego podmiotu oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
- 17) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 18) Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, a także nie będą wykorzystywane w celu profilowania.

Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta

FORMULARZ OCENY KRYTERIÓW

Kryterium	Forma w jakiej oferent spełnia kryteria	Spełnia (wypełnia Oferent)
JAKOŚCIOWE (Oferent otrzyma 5 punktów, jeżeli przynajmniej jedna zatrudniona przez niego osoba, która ma uczestniczyć przy realizacji świadczeń zdrowotnych, posiadała co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie udzielania świadczeń z zakresu ortodoncji lub technicznych usług ortodontycznych.)	Prawidłowym sposobem udokumentowania spełnienia ww. kryterium jest złożenie w treści Formularza Oceny Kryteriów (załącznik nr 5 do SWKO) stosownego oświadczenia poprzez zakreślenie kolumnie 3 wierszu 2 tego formularza słowa TAK lub NIE, a w przypadku zakreślenia słowa TAK, przedłożenie dokumentów potwierdzających zatrudnienie danej osoby (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna itp.) oraz dokumentu potwierdzającego jej doświadczenie zawodowe (potwierdzenie zatrudnienia odpowiednim stanowisku przez wymagany okres, zaświadczenie dotyczące zatrudnienia wystawione przez podmiot, który zatrudniał daną osobę, dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej we wskazanym wyżej zakresie przez wymagany okres itp.).	TAK*/NIE
KOMPLEKSOWOŚCI (Oferent otrzyma 5 punktów jeżeli zobowiąże się, że zlecane mu świadczenia zdrowotne w postaci wykonania podstawowych zdejmowanych nakładowych aparatów ortodontycznych (cz. 1 pakiet 1 i 2, cz. 2)) będzie realizował w terminie nie przekraczającym 20 dni od chwili uzgodnienia przez Strony planu leczenia pacjenta.)	Prawidłowym sposobem udokumentowania spełnienia ww. kryterium jest złożenie w treści Formularza Oceny Kryteriów (załącznik nr 5 do SWKO) stosownego oświadczenia poprzez zakreślenie kolumnie 3 wierszu 3 tego formularza słowa TAK lub NIE.	TAK/NIE
DOSTĘPNOŚCI (Oferent otrzyma 5 pkt jeżeli zobowiąże się do uzgadniania z Zamawiającym planu leczenia pacjenta również w weekendy oraz w dniu ustawowo wolne od pracy.)	Prawidłowym sposobem udokumentowania spełnienia ww. kryterium jest złożenie w treści Formularza Oceny Kryteriów (załącznik nr 5 do SWKO) stosownego oświadczenia poprzez zakreślenie kolumnie 3 wierszu 4 tego formularza słowa TAK lub NIE.	TAK/NIE
CIĄGŁOŚCI (Oferent otrzyma 5 pkt w przypadku zaoferowania Zamawiającemu gwarancji na wykonane aparaty ortodontyczne (na zasadach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWKO) na okres 36 miesięcy od daty ich dostarczenia Zamawiającemu (minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące).	Prawidłowym sposobem udokumentowania spełnienia ww. kryterium jest złożenie w treści Formularza Oceny Kryteriów (załącznik nr 5 do SWKO) stosownego oświadczenia poprzez zakreślenie kolumnie 3 wierszu 5 tego formularza słowa TAK lub NIE.	TAK/NIE
FINANSOWE Oferent otrzyma maksymalnie 80 pkt.	Cena brutto (wraz z podatkiem VAT) wykonania zamówienia, stanowiąca sumę cen za świadczenia opisane pkt 5.1. lub 5.2. SWKO.	 zł

* w przypadku udzielenie odpowiedzi twierdzącej załączyć właściwy dokument/dokumenty

.....
Podpis i pieczęć Oferenta