Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 88 /2026 z dnia 25 listopada 2026 r.

Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna
w Krakowie
31-155 Kraków, ul. Montelupich 4
tel. 012 424 54 24 fax 012 424 54 90

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu technicznych usług protetycznych dla pacjentów SP ZOZ Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej w Krakowie

Nr sprawy: DZP-4240-6/26

Zatwierdzam:

Dorota Gołąb-Bełtowicz

Elektronicznie podpisany przez Dorota Gołąb-Bełtowicz
Data: 2026.11.25 14:56:55 +01'00'

Kierownik zamawiającego lub osoba upoważniona do podejmowania czynności w jego imieniu

Kraków, 2026

I. PRZEPISY OGÓLNE

Szczegółowe warunki konkursu ofert

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert (SWKO) określają zasady przeprowadzenia konkursu, jego przedmiot, podmioty uprawnione do składania ofert, wymagania stawiane Oferentom, sposób przygotowania i złożenia ofert, tryb oraz kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty, środki odwoławcze oraz inne niezbędne informacje dotyczące konkursu.

Podstawa prawna

2. Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Definicje

3. Ilekroć w SWKO lub w załącznikach do nich jest mowa o:
   - 3.1. Oferencie – rozumie się przez to podmiot, który złożył ofertę w ramach niniejszego postępowania konkursowego;
   - 3.2. Udzielającym Zamówienia lub Zamawiający – rozumie się przez to SP ZOZ Uniwersytecką Klinikę Stomatologiczną w Krakowie;
   - 3.3. Wykonawcy – rozumie się przez to podmiot, który złożył ofertę w ramach niniejszego postępowania konkursowego, oferta ta została wybrana przez Udzielającego Zamówienia i z którym zawarta została Umowa;
   - 3.4. Przedmiocie konkursu – rozumie się przez to świadczenia opisane w pkt 5 SWKO;
   - 3.5. Umowie – rozumie się przez to umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SWKO;
   - 3.6. Dniach roboczych – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

Komunikacja stron

4. Wszelka komunikacja w toku Konkursu ofert pomiędzy Udzielającym Zamówienia oraz Oferentami winna się odbywać w formie elektronicznej (dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub typem podpisu DocuSign), z wykorzystaniem adresu Udzielającego Zamówienia wskazanego w pkt 30.2. SWKO, chyba że przepis szczególny niniejszych SWKO stanowi inaczej. Oferty i ich uzupełnienia mogą być składane w formie pisemnej lub elektronicznej (por. pkt 30.1. i 30.2. SWKO).

II. ZAKRES KONKURSU

Przedmiot konkursu

5. Przedmiotem konkursu jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych z zakresu technicznych usług protetycznych (dalej: **świadczenia protetyczne lub świadczenia**) na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia.
   - 5.1.1. W ramach konkursu Oferent zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych z zakresu wykonania:
     - 5.1.1.1. konstrukcja protezy szkieletowej z obróbką metalową w technologii SLM z pliku
     - 5.1.1.2. wkład koronowo – korzeniowy metalowy z tytanu - frezowany
     - 5.1.1.3. wkład koronowo – korzeniowy metalowy z CoCr - spiekany
     - 5.1.1.4. wkład koronowo – korzeniowy cyrkonowy transparentny wielowarstwowy
     - 5.1.1.5. Wkład koronowo – korzeniowy cyrkonowy monochromatyczny
     - 5.1.1.6. podbudowa metalowa korony,
     - 5.1.1.7. zakotwiczenie do mostu jednobrzeżnego,
     - 5.1.1.8. ceramika szklana E-Max podbudowa,

5.1.1.9. korona anatomiczna cyrkonowa,

5.1.1.10. korona anatomiczna Emax Prime,

5.1.1.11. korona anatomiczna z PMMA frezowana wielowarstwowa,

5.1.1.12. podbudowa do licowania cyrkonowa,

5.1.1.13. korona anatomiczna z PMMA frezowana mono,

5.1.1.14. zasuwa, zatrzask CoCr spiek,

5.1.1.15. korona anatomiczna Cutback cyrkon (bez licowania)

Oferent przed przystąpieniem do realizacji zamówienia otrzyma od Zamawiającego tzw. projekt przesłany w formie pliku (skan), na którego podstawie Oferent wykona odpowiednią usługę protetyczną (na podstawie poniższej tabeli):

Tabela

1.	konstrukcja protezy szkieletowej z obróbką metalową w technologii SLM z pliku	TAK
2.	wkład koronowo – korzeniowy metalowy z tytanu - frezowany	TAK
3.	wkład koronowo – korzeniowy metalowy z CoCr - spiekany	TAK
4.	wkład koronowo – korzeniowy cyrkonowy transparentny wielowarstwowy	TAK
5.	Wkład koronowo – korzeniowy cyrkonowy monochromatyczny	TAK
6.	podbudowa metalowa korony,	TAK
7.	zakotwiczenie do mostu jednobrzeżnego,	TAK
8.	ceramika szklana E-Max podbudowa,	TAK
9.	korona anatomiczna cyrkonowa,	TAK
10.	korona anatomiczna Emax Prime,	TAK
11.	korona anatomiczna z PMMA frezowana wielowarstwowa,	TAK
12.	podbudowa do licowania cyrkonowa,	TAK
13.	korona anatomiczna z PMMA frezowana mono,	TAK
14.	zasuwa, zatrzask CoCr spiek,	TAK
15.	korona anatomiczna Cutback cyrkon (bez licowania)	TAK
Świadczenia muszą obejmować swym zakresem również transport zamówienia do siedziby Udzielającego Zamówienia (ul. Montelupich 4, Kraków). Udzielający Zamówienia wymaga, by opłata za jeden transport (bez względu na liczbę objętych nim świadczeń protetycznych) była wliczona w koszt wykonania zamówienia		

5.2. Oferent konkursu może złożyć ofertę.

Ogólne zasady udzielania świadczeń protetycznych

6. W ramach zawartej umowy Wykonawca wykonywał będzie, na zlecenie Udzielającego Zamówienia, świadczenia protetyczne wymienione w pkt 5 SWKO. Szacunkowa wartość świadczeń zdrowotnych objętych umową dla niniejszego konkursu wynosi: **170 000 zł netto (słownie złotych: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych);**

   przy czym nie stanowi ona zobowiązania dla Udzielającego Zamówienia do zlecenia wykonania świadczeń zdrowotnych w liczbie odpowiadającej ww. kwotom, ani podstawy dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę w przypadku faktycznego zmniejszenia liczby zleconych świadczeń zdrowotnych.

7. Udzielający Zamówienia będzie wysyłał Wykonawcy skany zlecenia oraz powiązany z nim skan jamy ustnej pacjenta (plik w formacie .stl, .pts), na podstawie którego Wykonawca będzie tworzył uzupełnienie protetyczne, za pośrednictwem udostępnionej mu przez Wykonawcę strony internetowej lub aplikacji. W powyższym wypadku obowiązkiem Wykonawcy jest posiadanie sprzętu i oprogramowania (strony internetowej lub

aplikacji), które pozwolą mu na przyjmowanie od Udzielającego Zamówienia zleceń na udzielanie świadczeń protetycznych, odczyt rzeczonych skanów i udzielenie na ich podstawie świadczeń protetycznych.

8. Realizacja świadczeń będących przedmiotem konkursu, będzie następowała w siedzibie Wykonawcy lub w innym ustalonym przez Strony miejscu, przy użyciu materiałów i sprzętu zakupionych przez Wykonawcę we własnym zakresie. Materiały i narzędzia niezbędne do wykonania świadczeń będą dopuszczone do obrotu i użytkowania na terenie Polski i posiadać będą stosowne atesty i certyfikaty wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz standardów postępowania medycznego, w tym przewidziane w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWKO). Świadczenia będą udzielane przez personel oraz przy wykorzystaniu sprzętu i wyposażenia zgodnych z wymaganiami określonymi przepisami prawa w przedmiotowym zakresie.
9. W przypadku realizacji przez Wykonawcę świadczenia o podwyższonym stopniu trudności lub w razie zaistnienia istotnych wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zasięgnąć opinii Kierownika Laboratorium Protetycznego Udzielającego Zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Udzielającemu Zamówienia, we własnym zakresie oraz na własny koszty i ryzyko gotowych prac (uzupełnień) protetycznych z zakresu podanych w tabeli (pkt 5.1.2. SWKO) do budynku siedziby Udzielającemu Zamówienia (ul. Montelupich 4, Kraków).
11. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji świadczeń, będących przedmiotem konkursu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2019 r. poz. 1127 z późn. zm.), przepisami BHP i innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
12. Umowa dotycząca świadczeń protetycznych zawarta zostanie na okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zakończenie zgodnie z Umową wszelkich procesów leczenia, które rozpoczęte zostały w okresie obowiązywania Umowy, także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu z dowolnych przyczyn.
13. Świadczenia będą realizowane w dni robocze (także w soboty, jeżeli w treści złożonego Formularza oceny kryteriów (załącznik nr 5 do SWKO) Wykonawca zobowiązał się do tego), przy czym termin wykonania świadczenia protetycznych nie może być **dłuższy niż 7 dni** od dnia zlecenia ich wykonania przez Udzielającego Zamówienia.
14. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Udzielającemu Zamówienia minimum 12 miesięcznej gwarancji na wszystkie prace (uzupełnienia) protetyczne powstałe w wyniku udzielania przez niego świadczeń protetycznych, obejmującej również użyte do ich wykonania materiały. Termin gwarancji liczony jest osobno dla każdej pracy protetycznej od dnia jej doręczenia Udzielającemu Zamówienia w sposób określony postanowieniach Umowy. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas usuwania wad lub usterek.
15. Obowiązkiem Wykonawcy jest rzetelne wykonywanie świadczeń zdrowotnych, wykorzystując wiedzę, umiejętności medyczne oraz postęp w tym zakresie, a także powszechnie dostępne warunki techniczne.
16. Obowiązkiem Wykonawcy jest ponadto znajomość i przestrzeganie praw pacjenta.
17. W chwili zawarcia umowy Wykonawca przekaże Udzielającemu Zamówienia oświadczenie, które stanie się załącznikiem do tej umowy, wstawione przez siebie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym przepisami Ustawy o wyrobach medycznych z dnia 7 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2022 r., poz. 974 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2016 r. w sprawie w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 211 ze zm.), potwierdzające, że stworzone przez niego w wykonaniu umowy uzupełnienia protetyczne spełniają dotyczące ich wymagania zasadnicze.
18. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń opisane zostały w załączniku nr 2 do SWKO – wzorze Umowy.

III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

19. Do konkursu może przystąpić Oferent, który spełnia wymagania wynikające z art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej - tj. zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się kwalifikacjami i uprawnieniami do udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu protetyki lub technicznych usług protetycznych, z zastrzeżeniem pkt 20-21.
20. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Oferenta.
21. Oferta może być złożona tylko przez podmiot wykonujący działalność polegającą na produkcji urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych i dentystycznych z zakresu protetyki, który posiada personel,

doświadczenie i wiedzę oraz odpowiednie warunki finansowe, pozwalające mu na wykonywanie świadczeń dla Udzielającego Zamówienia w zakresie opisanym w niniejszych SWKO oraz zgodne z warunkami podpisanej umowy.

22. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO oraz w pozostałych dokumentach udostępnionych oferentowi wraz z ogłoszeniem konkursowym.
23. Oferta może być złożona przez Oferenta niezależnie od faktu, czy wykonuje zawód medyczny w ramach indywidualnej praktyki.
24. W przypadku złożenia oferty przez pracownika Udzielającego Zamówienia, zatrudnionego w ramach umowy o pracę, warunkiem zawarcia Umowy jest rozwiązanie umowy o pracę z dniem poprzedzającym dzień zawarcia Umowy.
25. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zabezpiecza odpowiednią odzież, obuwie robocze oraz posiadanie aktualnych szkoleń z zakresu BHP oraz aktualnych badań profilaktycznych przez osoby, którym powierza on udzielanie świadczeń protetycznych.
26. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zapisów obowiązujących ustaw, zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia oraz rozporządzeń Ministra Zdrowia w części dotyczącej realizacji świadczeń będących przedmiotem konkursu.

IV. OFERTA

Wymagane elementy oferty

27. Ofertę należy sporządzić starannie, ze szczególną dbałością o jej kompletność. Powinna ona zawierać:
    - 27.1. **Podpisany Załącznik nr 1 do SWKO: Formularz oferty,**
    - 27.2. **Podpisany Załącznik nr 4 do SWKO: Oświadczenie Oferenta dotyczące RODO,**
    - 27.3. **Podpisany Załącznik nr 5 do SWKO: Formularz oceny kryteriów ofert, o których mowa w pkt 46 SWKO (o ile w danym wypadku ma to zastosowanie), wraz ze stosownymi dokumentami, wskazanymi w załączniku nr 5 do SWKO.**
    - 27.4. **Kopię minimum jednego świadectwa (dyplomu) ukończenia szkoły dla techników dentystycznych / protetycznych, studiów lub innych kursów potwierdzających kwalifikacje wskazane w pkt 19 SWKO posiadane przez osoby, które w imieniu Oferenta będą realizowały przedmiot umowy,**
    - 27.5. **Aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, potwierdzające, że profil Oferenta odpowiada profilowi świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem. Jeżeli w kraju, w którym Oferent ma siedzibę, nie wydaje się wskazanego wyżej odpisu lub zaświadczenia, Oferent powinien złożyć oświadczenie w tej kwestii oraz oświadczenie potwierdzające, że profil jego działalności odpowiada profilowi świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem,**
    - 27.6. **Kopię nadania NIP oraz REGON (a w przypadku podmiotów zagranicznych numerów odpowiadających numerom NIP oraz REGON). Jeżeli w kraju, gdzie Oferent ma siedzibę, właściwe organy nie wydają dokumentów potwierdzający nadanie ww. numerów, Oferent powinien złożyć stosowne oświadczenie w tej kwestii,**
    - 27.7. **Kopię polisy dotyczącej ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, której zakres obejmuje świadczenia objęte przedmiotem tej części konkursu, do której Oferent składa ofertę oraz oświadczenie Oferenta o jej kontynuowaniu w okresie trwania Umowy (treść oświadczenia stanowi pkt 3 lit. j) Formularza Ofertowego).**
28. Wszystkie strony oferty i załączniki do niej muszą być podpisane lub parafowane przez Oferenta lub jego Pełnomocnika.
29. Wszelkie dokumenty składane przez Oferenta w ramach postępowania konkursowego powinny **być sporządzone w języku polskim**. W przypadku dokumentów sporządzonych w innym języku, oferent zobowiązany jest do złożenia ich w raz z **ich tłumaczeniem na język polski, pod rygorem odrzucenia jego oferty.**

Złożenie Oferty

30. Ofertę (wszelkie dokumenty składające się na ofertę) składa się, pod rygorem nieważności:

    30.1. w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z adnotacją ***„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu technicznych usług protetycznych dla pacjentów SP ZOZ Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej w Krakowie***" na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, Biuro Dyrektora, lok. 41, ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków lub;

    30.2. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub typem podpisu DocuSign osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. Oferta winna być przesłana w formie pliku zaszyfrowanego, tj. zabezpieczonego hasłem, **przy czym hasło konieczne do otwarcia pliku zawierającego ofertę nie powinno być przesłane przez Oferenta wraz z tym plikiem, lecz w osobnej wiadomości e-mail, wysłanej Udzielającemu Zamówienia przez Oferenta dopiero po upływie terminu składania ofert, tj. po godz. 10:00 w dniu 4 grudnia 2026 r.** na adres: przetargi@uks.com.pl.

31. Termin składania ofert: Oferty należy składać nie później niż **do dnia 4 grudnia 2026 r. do godz. 10:00.** Za dotrzymanie terminu uznaje się złożenie oferty w Biurze Dyrektora ww. terminie lub wpłynięcie oferty na skrzynkę elektroniczną Udzielającego Zamówienie, wskazaną w pkt 30.2. SWKO. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty kurierskiej, jako termin złożenia oferty przyjmuje się termin jej otrzymania przez Udzielającego Zamówienia.

32. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, zostaną odrzucone i zwrócone bez otwierania.

33. Oferta może zostać złożona w imieniu Oferenta przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji. W takim przypadku do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie danej osoby do reprezentowania Oferenta, chyba że w danym wypadku prawo do jego reprezentowania wynika z odpowiedniego rejestru lub z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w którym to wypadku osoba reprezentującą Oferenta powinna jednak wskazać dane lub przedłożyć dokumenty umożliwiające potwierdzenie przez Udzielającego Zamówienia jej prawa do reprezentowania Oferenta (np. numer NIP lub KRS Oferenta wraz ze wskazanie rejestru, do którego został on wpisany; w przypadku wspólnika spółki cywilnej - umowa spółki cywilnej, itp.).

34. Miejsca w Ofercie (we wszelkich dokumentach składających się na Ofertę), w których naniesione zostały poprawki, powinny być podpisane przez Oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentacji. Poprawki winny być złożenie wprowadzone poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.

35. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie przewidzianej w pkt 30 SWKO powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.

V. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

Otwarcie ofert

36. Publiczne stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, liczby złożonych ofert oraz dokonanie ich otwarcia nastąpi **w dniu 4 grudnia 2026 r., w pokoju nr 48 Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej w Krakowie przy ul. Montelupich 4, o godz. 10:30.**

37. Oferenci mogą być obecni podczas otwarcia ofert, jak również uczestniczyć w części jawnej posiedzenia Komisji Konkursowej i składać oświadczenia oraz wyjaśnienia.

Analiza ofert

38. Komisja Konkursowa badać będzie w szczególności:

    38.1. Kompletność złożonej dokumentacji ofertowej zgodnie z pkt 27 SWKO,

    38.2. Kwalifikacje Oferenta zgodne z warunkami SWKO,

    38.3. Spełnienie kryteriów określonych w SWKO,

    38.4. Zaoferowaną cenę brutto wykonania zamówienia.

39. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Udzielający Zamówienia może wezwać Oferenta do uzupełnienia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Rygor ten nie dotyczy uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oceny ofert, wskazanych w załączniku nr 5 do SWKO. Ponadto przedmiotowe wezwanie i uzupełnienie nie mogą prowadzić do zmiany treści pierwotnie złożonej przez Oferenta oferty. Za dotrzymanie terminu uznaje się złożenie uzupełnienia w Biurze Dyrektora lub wpłynięcie uzupełnienia na skrzynkę elektroniczną Udzielającego Zamówienie, wskazaną w pkt 30.2. SWKO, w obu wypadkach w terminie wyznaczonym w wezwaniu.

40. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która uzyska najwięcej punktów według kryteriów oceny wskazanych w pkt 46 SWKO. Jeżeli co najmniej dwie oferty uzyskają taką samą liczbę punktów, za najkorzystniejszą z nich uznana zostanie ta z ofert, która zdobyła największą liczbę punktów w ramach kryterium o najwyższej wadze (Cena). Jeżeli również w tym wypadku co najmniej dwie oferty uzyskają taką samą liczbę punktów, oferenci, którzy złożyli te oferty, poproszeni zostaną o złożenie ofert uzupełniających w zakresie kryterium Ceny. W powyższej sytuacji przewidzianą w niniejszym dokumencie procedurę składania i oceny ofert stosuje się odpowiednio, przy czym oferty uzupełniające powinny zostać złożone w terminie 5 dni roboczych, a nowo zaproponowana Cena nie może być wyższa od uprzednio zaoferowanej przez danego Oferenta Ceny. Udzielający Zamówienia będzie obliczał wartość punktową oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

41. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych Ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich Ofert, przy czym wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.

42. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający Zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

43. Komisja konkursowa ma prawo zażądać przekazania dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane w toku postepowania przez Oferenta.

Kryteria oceny przy wyborze oferty. Warunki finansowe

44. Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród kompletnych złożonych w wyznaczonym terminie ofert. Oceniane będą wyłącznie oferty spełniające w całości wymagania opisane w SWKO, ze szczególnym uwzględnieniem kompletności ofert zgodnie z SWKO.

45. Komisja konkursowa może:

    45.1. wybrać Ofertę lub większą liczbę Ofert (w przypadku konkursu podzielonego na części) najkorzystniejszych pod względem kryteriów oceny wskazanych w SWKO;

    45.2. nie dokonać wyboru żadnej Oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.

46. Rozstrzygającym kryterium wyboru ofert będzie suma punktów uzyskanych na podstawie poniższych kryteriów:

    46.1. **Jakość – 10% oceny, 10 pkt. Oferent otrzyma 10 pkt, gdy wykaże się co najmniej 8 letnim doświadczeniem w zakresie wykonywania usług protetycznych polegających na tworzeniu i naprawie uzupełnień protetycznych.** Prawidłowym sposobem udokumentowania posiadanego doświadczenia jest przedłożenie wraz z Ofertą stosownego oświadczenia Oferenta, złożonego w treści Formularza oceny kryteriów (załącznik nr 5 do SWKO) poprzez zakreślenie odpowiednio słowa TAK lub NIE w prawej kolumnie formularza, oraz, w przypadku zakreślenia słowa TAK, przedłożenie dokumentu potwierdzającego, że przynajmniej jeden pracownik Oferenta, który ma być zaangażowany w wykonywanie usług na rzecz Zamawiającego, posiada od co najmniej 8 lat przed datą złożenia oferty w ramach niniejszego konkursu uprawnienia do wykonywania usług objętych przedmiotem konkursu (potwierdzenie przyznania uprawnień zawodowych, potwierdzenie zatrudnienia na określonym stanowisku, itp.).

    46.2. **Kompleksowość – 5% oceny, 5 pkt. Oferent otrzyma 5 pkt, jeśli zadeklaruje odbiór zleceń i wycisków od Zamawiającego w dniu, w którym odbyła się wizyta pacjenta któremu jest udzielane świadczenie zdrowotne z zakresu technicznych usług protetycznych.** Prawidłowym sposobem udokumentowania spełnienia omawianego kryterium jest przedłożenie stosownego oświadczenia wraz z Ofertą, złożonego w treści Formularza oceny kryteriów (załącznik nr 5 do SWKO) poprzez zakreślenie odpowiednio słowa TAK lub NIE w prawej kolumnie formularza.

46.3. **Dostępność – 3% oceny, 3 pkt. Oferent otrzyma 3 pkt, gdy zadeklaruje udzielanie świadczeń również w soboty.** Prawidłowym sposobem udokumentowania spełnienia omawianego kryterium jest przedłożenie stosownego oświadczenia wraz z Ofertą, złożonego w treści Formularza oceny kryteriów (załącznik nr 5 do SWKO) poprzez zakreślenie odpowiednio słowa TAK lub NIE w prawej kolumnie formularza.

46.4. **Ciągłość – 2% oceny, 2 pkt. Oferent otrzyma 2 pkt, jeśli potwierdzi współpracę polegającą na wykonaniu świadczeń zdrowotnych z zakresu technicznych usług protetycznych o wartości min. 90.000,00 zł z podmiotem leczniczym przez okres co najmniej 5 lat poprzedzających złożenie oferty.** Prawidłowym sposobem udokumentowania spełnienia omawianego kryterium jest przedłożenie wraz z Ofertą stosownego oświadczenia, złożonego w treści Formularza oceny kryteriów (załącznik nr 5 do SWKO) poprzez zakreślenie odpowiednio słowa TAK lub NIE w prawej kolumnie formularza, oraz, w przypadku zakreślenia słowa TAK, przedłożenie dokumentu potwierdzającego przedmiotową współpracę (kopia umowy, zaświadczenie lub referencje wystawione przez podmiot, z którym współpracuje lub współpracował Oferent, itp.).

46.5. **Cena brutto (wraz z podatkiem VAT) – 80% oceny, maksymalnie 80 pkt. W ramach omawianego kryterium wartość punktów zostanie ustalona na podstawie następującego wyliczenia:**

$$C = \frac{CN}{CO} \text{ x 80 pkt}$$

gdzie:
C – cena oferty w ramach kryterium ceny
CN – najniższa proponowana cena brutto wykonania zamówienia wynikająca z ważnych ofert (suma zaoferowanych cen za wszystkie świadczenia niniejszego konkursu)
CO – cena brutto wykonania zamówienia wynikająca z oferty danego Oferenta (suma zaoferowanych cen za wszystkie świadczenia niniejszego konkursu)

47. Szczegółowe regulacje dotyczące wynagradzania Przyjmującego Zamówienie określa § 4 wzoru Umowy (załącznik nr 2 do SWKO).

Unieważnienie postępowania

48. Dyrektor Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej w Krakowie unieważnia konkurs, jeżeli:

48.1. Nie wpłynęła żadna oferta,

48.2. Wpłynęła jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 50;

48.3. Odrzucono wszystkie oferty,

48.4. Kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń będących przedmiotem konkursu,

48.5. Nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

49. Jeżeli w toku konkursu ofert do danej części postępowania wpłynęła tylko jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

Odrzucenie oferty

50. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę w całości lub w części:

50.1. Złożoną po wyznaczonym w SWKO terminie,

50.2. Zawierającą nieprawdziwe informacje,

50.3. Nie zawierającą określenia przedmiotu oferty lub proponowanej ceny, świadczeń będących przedmiotem konkursu,

50.4. Niepełną lub niezgodną z wymogami przedmiotowymi lub podmiotowymi określonymi w treści SWKO, w tym w zakresie formy, w jakiej została ona złożona,

50.5. Zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

50.6. Nieważną na podstawie odrębnych przepisów,

50.7. Jeżeli Oferent złożył Ofertę alternatywną,

50.8. Jeżeli oferta lub Oferent nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa lub w SWKO,

50.9. Złożoną przez Oferenta, z którym w okresie poprzedzających ogłoszenie Konkursu Ofert, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Oferenta,

50.10. W sytuacji opisanej w pkt 39 SWKO – tj. po bezskutecznym upływie terminu uzupełnienia oferty.

Rozstrzygnięcie konkursu ofert

51. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia **11 grudnia 2026 r.** Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku, w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Oferenta wskazanych w złożonej przez niego ofercie oraz poprzez opublikowanie wyników konkursu na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.

52. W przypadku, gdy wybrany Oferent, który jest jednocześnie pracownikiem Udzielającego Zamówienie nie złoży wniosku o rozwiązanie umowy o pracę w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników konkursu na stronie internetowej Komisja Konkursowa dokonuje wyboru kolejnego Oferenta w rankingu lub unieważnia postępowanie.

53. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu Ofert następuje jego zakończenia.

Umowa

54. W wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia zawrze z Oferentem lub Oferentami, których oferty zostały wybrane, umowę o udzielanie świadczeń protetycznych na okres 12 miesięcy od dnia 05.11.2026 r. (w przypadku cz. 1 konkursu) lub na okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia (w przypadku cz. 2 konkursu), przy czym obowiązkiem Wykonawcy będzie zakończenie zgodnie z umową wszelkich procesów leczenia, które rozpoczęte zostały w okresie obowiązywania umowy, także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu z dowolnych przyczyn.

55. Umowę podpisuje się nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o rozstrzygnięciu Konkursu ofert, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od jego przekazania, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy wniesione zostało odwołanie - wówczas Umowę zawiera się w terminie maksymalnie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia odwołania.

56. Udzielający Zamówienia informuje, że zgodnie z art. 27 ust. 3 Ustawy o działalności leczniczej, umowa na udzielenia świadczeń zdrowotnych musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym, ze względu na brzmienie art. 781 Kodeksu cywilnego, może ona zostać skutecznie zawarta również w postaci elektronicznej, tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym stron.

57. Jeżeli Oferent, którego oferta została przyjęta, nie zawrze z Udzielającym Zamówienia umowy w wyznaczonym przez niego miejscu i terminie, zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Udzielającego Zamówienia kary umownej, zgodnie z treścią pkt 3 lit. d oświadczenia stanowiącego treść Załącznika nr 1 do SWKO.

Pytania dotyczące treści SWKO

58. W toku postępowania konkursowego, nie później jednak niż na 3 dni robocze przed terminem składania ofert, Oferent może złożyć na adres mailowy przetargi@uks.com.pl zapytanie do treści SWKO oraz do treści dokumentów, które składają się na ofertę. Zapytania złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

59. Udzielający Zamówienia udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zadane przez Oferenta pytania, w formie, o której mowa w ustępie poprzedzającym. Udzielający Zamówienia przekaże jednocześnie treść wyjaśnień wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

Protest

60. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest wobec czynności podjętej w toku Konkursu Ofert przez Komisję Konkursową, w terminie 7 dni do dnia dokonania tej czynności. Protest składa się na zasadach określonych w art. 153 Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w formie pisemnej (w Biurze Dyrektora Kliniki), lub elektronicznej (dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub typem podpisu DocuSign, wysłany na adres mailowy sekretariat@uks.com.pl).

Odwołanie

61. Oferenci mogą również złożyć do Dyrektora Udzielającego Zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty opublikowania na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie zawiadomienia o zakończeniu konkursu i jego wyniku, na zasadach określonych w art. 154 Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Odwołanie może zostać złożone w tej samej formie co protest.

62. Protest i odwołanie nie przysługują na:

    62.1. niedokonanie wyboru Oferty;

    62.2. unieważnienie Konkursu ofert.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Związanie ofertą

63. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu na składanie ofert. Oferent może samodzielnie lub na wniosek Udzielającego Zamówienia przedłużyć termin związania Ofertą, z tym że Udzielający Zamówienia może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażeni zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż kolejne 30 dni.

Prawo do odwołania konkursu

64. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo do odwołania Konkursu ofert, przedłużania terminu składania Ofert oraz zmiany terminu i miejsca otwarcia Ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu Ofert, w każdym czasie, bez wskazania przyczyn. W przypadku odwołania, przedłużenia lub zmiany Konkursu ofert, Oferentom ani osobom trzecim nie przysługują żadne roszczenia, ani środki zaskarżenia.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami/Wykonawcami

65. Ewa Mroczek, tel. (12) 424-54-86, e-mail: przetargi@uks.com.pl,

66. Karolina Raś, tel. (12) 424-54-77, e-mail: przetargi@uks.com.pl

Załączniki

67. Załącznik nr 1 do SWKO – Formularz Oferty,

68. Załącznik nr 2 do SWKO – Wzór umowy,

69. Załącznik nr 3 do SWKO – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (RODO),

70. Załącznik nr 4 do SWKO – Oświadczenie Oferenta dotyczące RODO,

71. Załącznik nr 5 do SWKO – Oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 46 SWKO, o ile w danym wypadku ma to zastosowanie.

Załącznik nr 1 do SWKO

FORMULARZ OFERTY

1. Dane Wykonawcy *(w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich wykonawców):*
   a) Nazwa Wykonawcy/Wykonawców:

..... ….

   b) Adres Wykonawcy/Wykonawców:

..... ….

Telefon: ……..; e-mail: ……..;

Adres do korespondencji *(jeżeli dotyczy)*:

…….

Nr konta bankowego: …….

REGON: …… NIP: …….

Rodzaj wykonawcy *(zgodnie z poniższą listą)*: ……..
mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj

   c) Reprezentowany przez: ……

tel.: ..... adres poczty elektronicznej: ……

Imię i nazwisko oraz nr tel. osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia:

……..

2. Nawiązując do ogłoszenia o konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu technicznych usług protetycznych dla pacjentów SP ZOZ Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej w Krakowie, niniejszym ***składam ofertę na wykonanie następujących usług:***

LP.	ŚWIADCZENIA PROTETYCZNE	Wartość pkt
1.	konstrukcja protezy szkieletowej z obróbką metalową w technologii SLM z pliku	34
2.	wkład koronowo – korzeniowy metalowy z tytanu - frezowany	25
3.	wkład koronowo – korzeniowy metalowy z CoCr - spiekany	2,7
4.	wkład koronowo – korzeniowy cyrkonowy transparentny wielowarstwowy	15
5.	Wkład koronowo – korzeniowy cyrkonowy monochromatyczny	16
6.	podbudowa metalowa korony,	2,7
7.	zakotwiczenie do mostu jednobrzeżnego,	1,6

8.	ceramika szklana E-Max podbudowa,	3,5
9.	korona anatomiczna cyrkonowa,	25
10.	korona anatomiczna Emax Prime,	26
11.	korona anatomiczna z PMMA frezowana wielowarstwowa,	15
12.	podbudowa do licowania cyrkonowa,	7
13.	korona anatomiczna z PMMA frezowana mono,	9
14.	zasuwa, zatrzask CoCr spiek,	5
15.	korona anatomiczna Cutback cyrkon (bez licowania)	2,3

Cena brutto wykonania zamówienia wynosi za punkt przyznany ww. świadczeniom protetycznym: …… zł *(cena z podatkiem VAT)* ***wypełnia Wykonawca***

W ramach udzielanych świadczeń Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania gotowych prac (uzupełnień) protetycznych do budynku siedziby Zamawiającego. Cena brutto wykonania świadczenia uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania całości przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty transportu gotowych prac (uzupełnień) protetycznych do budynku siedziby Zamawiającego.

3. **Niniejszym oświadczam/my, iż:**

a) W ramach udzielanych świadczeń zobowiązuję/emy się do udostępnienia Udzielającemu Zamówienia aplikacji lub strony internetowej, za pośrednictwem której Udzielający Zamówienia będzie składał zlecenia na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz przesyłał będzie pliki zawierające skany wewnątrzustne pacjentów, na podstawie których Wykonawca przygotuje uzupełnienia protetyczne (dotyczy cz. 2 konkursu).

b) Ponadto zobowiązuję/emy się do dostarczanie Udzielającemu Zamówienia , we własnym zakresie oraz na własne koszt i ryzyko, gotowych prac (uzupełnień) protetycznych do siedziby Udzielającego Zamówienia.

c) zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią dokumentów w postaci Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert (SWKO) wraz z załącznikami i akceptuję/akceptujemy je bez zastrzeżeń oraz uzyskałem/uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

d) akceptuję/akceptujemy bez zastrzeżeń zakres świadczeń, wymagania stawiane Oferentom, jak i projekt umowy stanowiący **załącznik nr 2 do SWKO**, jak też projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiący załącznik nr 3 do SWKO oraz zobowiązuję / zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia ww. umów w miejscu i terminie wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia. Rozumiem i akceptuję fakt, że w przypadku niestawienia się w wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia miejscu i terminie w celu zawarcia umowy, będę zobowiązany się do zapłaty na rzecz Udzielającego Zamówienia kary umownej w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na wskazany rachunek Udzielającego Zamówienia.

e) uważam/my się za związanego ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

f) świadczenia objęte przedmiotem zamówienia będą wykonywane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach przewidzianych odpowiednimi obowiązującymi przepisami.

g) aparatura i sprzęt medyczny oraz pomieszczenia wykorzystywane do udzielania świadczeń będących przedmiotem zamówienia spełniają wymogi wynikające z obowiązujących przepisów.

h) wszystkie produkty użyte do wykonania przedmiotu zamówienia, jak też wyroby powstałe w efekcie jego realizacji, spełniają wymogi przewidziane w ustawie o wyrobach medycznych, potwierdzone aktualnymi dokumentami (tj.: kompletne zgłoszenia lub powiadomienia do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, karty charakterystyki, certyfikat CE, Deklaracje Zgodności, atesty), dla tych produktów, które tego wymagają.

i) wszystkie zaoferowane w ofercie produkty, które nie podlegają przepisom ustawy z 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2022, poz. 974 ze zm.), posiadają dokumenty dopuszczające je do obrotu i używania na terenie Polski – certyfikat CE oraz dokumenty potwierdzające spełnienie przez te produkty wymaganych prawem norm.

j) zobowiązuję/my się posiadania i kontynuowania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres trwania umowy i na warunkach w niej określonych.

k) Posiadam odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu konkursu oraz spełniam, jako Oferent, warunki ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2025 r., poz. 450 ze zm.) w zakresie realizacji przedmiotu umowy;

l) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

m) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie zakazów udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych, o których mowa w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na *Ukrainie (Dz.U. UE L 111, 8.4.2022, str. 1–66*).

4. Jeżeli w treści złożonej oferty lub innych przekazywanych Udzielającemu Zamówienia dokumentów Oferent poda dane osobowe swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub innych osób, zobowiązuje się on do ich poinformowania o powyższym fakcie, jak też do wypełnienia względem nich, w imieniu Udzielającego Zamówienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO, w oparciu o klauzulę informacyjną nr 2, zawartą w załączniku nr 4 do SWKO. W powyższym wypadku Oferent załącza do oferty podpisany **załącznik nr 4** do SWKO**.**

5. Oferent akceptuje fakt, że składając niniejszą ofertę wyraża ona jednocześnie zgodę na przetwarzanie zawartych w jej treści jego danych osobowych w celu umożliwienia mu udziału w konkursie ofert, w tym rozpatrzenia złożonej przez niego oferty. Klauzula informacyjna RODO przeznaczona dla Oferentów będących osobami fizycznymi zawarta została w treści **załącznika nr 4** do SWKO.

Data: …… ……

Podpis Oferenta *(kwalifikowany podpis/podpisy elektroniczny lub osobisty lub zaufany osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania Oferenta*)

Załącznik nr 2 do SWKO

U M O W A nr: DZP-4241-(…)/26 (wzór)

zawarta w dniu _____r. w Krakowie pomiędzy:

1. **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Uniwersytecką Kliniką Stomatologiczną w Krakowie,** ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 6328, NIP: 6751219110, REGON: 357070478, zwanym dalej **„Udzielającym Zamówienia" lub „Zamawiającym"**, reprezentowanym przez:

   - **Dorotę Gołąb-Bełtowicz – Kierownika Udzielającego Zamówienia,**

   - przy kontrasygnacie **Małgorzaty Gałki – Głównego Księgowego Udzielającego Zamówienia**,

   oraz

2. _____ (*imię i nazwisko*), prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____ _____ (*nazwa*) z siedzibą pod adresem: _____, NIP: _____, REGON: _____, telefon: _____, e-mail: _____, zwanym(ą) dalej **„Wykonawcą"**.

2. _____ (*nazwa spółki lub innego podmiotu niż osoba fizyczna*), z siedzibą w _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w _____, _____ Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: _____, NIP: _____, REGON: _____, kapitał zakładowy (*dotyczy spółki z o.o., akcyjnej, komandytowo-akcyjnej*): _____, zwaną dalej **„Wykonawcą",** reprezentowaną przez:
   - _____ - działającego(ą) jako lub na podstawie: _____ (*jako Prezes Zarządu, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, itp.*)

Udzielający Zamówienia i Wykonawca są dalej łącznie zwani **„Stronami"**, a z osobna **„Stroną"**, a niniejsza umowa **„Umową"**.

PREAMBUŁA

Umowa niniejsza została zawarta na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.), w wyniku wyboru oferty w drodze konkursu ofert (nr sprawy: DZP-4240-6/26), w trybie i na zasadach określonych w art. 27 powołanej wyżej ustawy.

§ 1 - Przedmiot Umowy

1. Na zasadach opisanych w treści niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania na rzecz Zamawiającego świadczeń zdrowotnych z zakresu technicznych usług protetycznych przeznaczonych dla pacjentów Zamawiającego, których ceny oraz zakres rzeczowy określone zostały szczegółowo w ofercie Wykonawcy (**załącznik nr 1** do Umowy), złożonej przez Wykonawcę w ramach przeprowadzonego przez Zamawiającego konkursu ofert, jak też w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (**załącznik nr 2** do Umowy), sporządzonych przez Zamawiającego na potrzeby konkursu ofert (dalej: **„Usługi Protetyczne"**) oraz do

dostarczenia Zamawiającemu powstałych w ten sposób uzupełnień protetycznych, w zamian za co otrzyma on od Zamawiającego przewidziane w Umowie wynagrodzenie.

2. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy wykonywanie Usług Protetycznych według swego rzeczywistego zapotrzebowania, zgodnie z procedurą opisaną w § 2 Umowy.

§ 2 – Zlecanie realizacji Usług Protetycznych

1. Podstawą świadczenia przez Wykonawcę Usług Protetycznych będą:

   a) skan pisemnego zlecenia wysyłany za pośrednictwem dedykowanej do tego celu aplikacji lub strony internetowej. Do rzeczonego zlecenia Zamawiający załączy plik w formacie **.stl, .pts**, zawierający skan jamy ustnej pacjenta, na podstawie którego Wykonawca stworzy stosowne uzupełnienie protetyczne.

2. Zlecenia mogą być podpisywane w imieniu Zamawiającego przez lekarza stomatologa zatrudnionego w Poradni Protetyki Stomatologicznej Zamawiającego. W treści zlecenia Zamawiający każdorazowo wskaże rodzaj zlecanych Usług Protetycznych oraz ich liczbę

3. Wykonawca zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania Umowy będzie on przyjmował od Zamawiającego zlecenia dotyczące Usług Protetycznych oraz powiązane z nimi skany jamy ustnej pacjentów za pośrednictwem aplikacji lub strony internetowej, dostęp do których przekaże on Zamawiającemu w dniu zawarcia niniejszej Umowy. Obowiązkiem Wykonawcy jest ponadto posiadanie urządzeń końcowych pozwalających mu nad odczyt przesyłanych mu przez Zamawiającego plików.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania niniejszej Umowy będzie współpracował, na własny koszt, z firmą kurierską, która dostarczać będzie do siedziby Zamawiającego wykonane przez Wykonawcę uzupełnienia protetyczne.

§ 3 – Realizacja Usług Protetycznych

1. Wykonawca będzie realizował zlecone mu Usługi Protetyczne w swojej siedzibie, w Dni Robocze (oraz w soboty, jeżeli w treści złożonego Formularza oceny kryteriów (załącznik nr 5 do SWKO) Wykonawca zobowiązał się do realizacji Usług Protetycznych w tych okresach), w standardowych godzinach funkcjonowania zakładu Wykonawcy. Usługi Protetyczne będą wykonywane przez minimum 1 pracownika Wykonawcy, przy czym o ile okaże się to konieczne do ich prawidłowego i terminowego wykonania, Wykonawca oddeleguje do wykonywania Usług Protetycznych odpowiednio większą liczbę swych pracowników.

2. Usługi protetyczne winny być wykonywane **w terminie do 7 dni** od chwili przekazania mu przez Zamawiającego dotyczącego ich zlecenia, przy czym za moment przekazania Wykonawcy zlecenia uważa się, w przypadku określonym w § 2 ust. 1 lit. a) Umowy, chwilę jego odbioru przez kuriera, a w przypadku określonym w § 2 ust. 1 lit. b) Umowy, chwilę wprowadzenia wiadomości e-mail do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby druga Strona mogła zapoznać się z jej treścią.

3. Usługi Protetyczne będą wykonywane przez Wykonawcę przy użyciu należącego do niego sprzętu oraz zakupionych przez niego we własnym zakresie materiałów.

4. Wykonawca gwarantuje, że Usługi Protetyczne będzie wykonywał z najwyższą starannością, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (w tym ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2019 r. poz. 1127 z późn. zm.)), posługując się materiałami i narzędziami spełniającymi przewidziane prawem wymagania (w tym wskazane w Ofercie Wykonawcy – załącznik nr 1 do Umowy) i dopuszczonymi do obrotu w Polsce, posiadającymi stosowne atesty i certyfikaty, wykorzystując przy tym aktualną wiedzę medyczną oraz umiejętności wynikające z powszechnie obowiązujących standardów postępowania medycznego.

5. W przypadku realizacji przez Wykonawcę Usług Protetycznych o podwyższonym stopniu trudności lub w razie zaistnienia istotnych wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zasięgnąć opinii Kierownika Poradni Protetyki Stomatologicznej Zamawiającego.

6. Powstałe w wyniku realizacji Usług Protetycznych uzupełnienia protetyczne dostarczane będą przez Wykonawcę na jego koszt do siedziby Zamawiającego w terminie określonym w § 3 ust. 2 Umowy, przy czym poza godzinami pracy Zamawiającego mogą one być pozostawione na portierni Zamawiającego. Wykonawca ponosi ryzyko utraty, zaginięcia lub uszkodzenia uzupełnień protetycznych w trakcie transportu aż do chwili ich doręczenia Zamawiającemu. Uzupełnia protetyczne uważa się za doręczone z chwilą ich odbioru przez Zamawiającego.

7. W chwili zawarcia umowy Wykonawca przekaże Udzielającemu Zamówienia oświadczenie, które stanie się załącznikiem do tej umowy, wstawione przez siebie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym przepisami Ustawy o wyrobach medycznych z dnia 7 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2022 r., poz. 974 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2016 r. w sprawie w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 211 ze zm.), potwierdzające, że stworzone przez niego w wykonaniu umowy uzupełnienia protetyczne spełniają dotyczące ich wymagania zasadnicze.

§ 4 - Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonywanych Usług Protetycznych Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego miesięczne wynagrodzenie, stanowiące sumę iloczynów ceny jednostkowej brutto za punkt (załącznik nr 1 Umowy), liczby punktów za daną Usługę Protetyczną (załączniku nr 1 i 2 do Umowy) oraz liczby Usług Protetycznych danego rodzaju, które Wykonawca zrealizował w danym okresie rozliczeniowym (dalej: **Wynagrodzenie**).
2. Cen jednostkowa za punkt (załącznik nr 1 do Umowy) ma charakter ryczałtowy i nie podlega jakiejkolwiek zmianie w okresie obowiązywania Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy wyczerpuje jego roszczenia z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy i obejmuje wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. W szczególności (lecz nie wyłącznie) obejmuje ono wszystkie obowiązujące w Polsce podatki oraz opłaty, koszty zakupu przez Wykonawcę materiałów niezbędnych do wykonania Usług Protetycznych, koszty najmu, dzierżawy lub zakupu sprzętu niezbędnego do wykonania Usług Protetycznych, wynagrodzenie osób, którym Wykonawca zlecił wykonywanie Usług Protetycznych, koszty odbioru od Zamawiającego zleceń i wycisków niezbędnych do wykonania Usług Protetycznych, transportu uzupełnień protetycznych do siedziby Zamawiającego, ewentualne koszty późniejszych napraw gwarancyjnych oraz koszt wykupu i utrzymania ubezpieczenia OC, o którym mowa w § 6 Umowy. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa, Wykonawca nie może żądać podwyższenia Wynagrodzenia.
3. Po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego, Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę, obejmującą Wynagrodzenie za wykonane na jego rzecz w danym okresie rozliczeniowym usługi laboratoryjne. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur za pośrednictwem KSeF. W przypadku oficjalnej awarii KSeF, fakturę w formacie XML wraz z wizualizacją PDF i wymaganymi kodami QR należy przesłać z adresu Wykonawcy: _____ na adres e-mail: faktury@uks.com.pl. . Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia faktury do KSeF w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia awarii.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w każdym wypadku na podstawie prawidłowo wystawionych i dostarczonych Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 3-4 niniejszego paragrafu, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury, w terminie **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego kompletu dokumentów, o których mowa powyżej. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego dyspozycją wykonania przelewu.
5. Nieprawidłowo wystawiona faktura nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty Wynagrodzenia i zostanie zwrócona Wykonawcy. W takim wypadku termin zapłaty Wynagrodzenia biegnie na nowo od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

§ 5 - Dokumentacja medyczna i sprawozdawczość

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W razie braku prowadzenia przez Wykonawcę dokumentacji medycznej albo w razie rażąco nieprawidłowego jej prowadzenia przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia Zamawiającemu szkody wynikłej z tego tytułu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

§ 6 - Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na swoją rzecz umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, obejmującej swym zakresem przedmiot niniejszej Umowy, przy czym Strony ustalają, że minimalna suma ubezpieczenia wynosić będzie 100.000,00 zł (słownie:

sto tysięcy złotych) w odniesieniu do jednego zdarzenia i 1.000.000 zł (słownie: milion złotych) w odniesieniu do wszystkich zdarzeń.

2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ochrony ubezpieczeniowej na poziomie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy. Brak zawarcia umowy ubezpieczeniowej albo jej wygaśnięcie w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy uprawniać będzie Zamawiającego do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. **Kopia polisy ubezpieczenia wraz z potwierdzeniem jej opłacenia stanowią załącznik nr 3 do Umowy**. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 5 Dni roboczych, przedłożenia Zamawiającemu kopii nowej polisy ubezpieczeniowej, wraz z potwierdzeniem jej opłacenia, w każdym wypadku wygaśnięcia, w okresie obowiązywania Umowy, dotychczasowej polisy ubezpieczeniowej. Powyższa czynność nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 13 ust. 1 Umowy i nie wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 7 - Odpowiedzialność oraz kontrola

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe po stronie Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy przez Wykonawcę lub osoby, którym powierzył on realizację niniejszej Umowy, chyba że szkoda wynikła z okoliczności, którym Wykonawca nie mógł zapobiec mimo dołożenia najwyższej staranności. Powyższe postanowienie dotyczy również sytuacji, gdy Zamawiający zobowiązany był do naprawienia szkody wyrządzonej przez Wykonawcę osobie trzeciej w związku z realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
2. W razie powstania szkody, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do jej usunięcia w wyznaczonym terminie, po bezskutecznym upływie którego Zamawiający uprawniony jest do zlecenia usunięcia powstałej szkody osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, o ile w danym wypadku będzie to możliwe biorąc pod uwagę charakter szkody.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu, na jego wniosek, wszelkich informacji dotyczących wykonania niniejszej Umowy, w terminie 7 dni od chwili otrzymania wniosku. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może by złożony w formie pisemnej lub elektronicznej, na adres wskazany w § 12 ust. 2 Umowy. Odpowiedź Wykonawcy na złożony wniosek powinna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego uzasadnionego podejrzenia, że Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób sprzeczny z Umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli w siedzibie Wykonawcy. Kontrola przeprowadzona zostanie na wniosek Zamawiającego złożony z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, przez upoważnionego na piśmie pracownika Zamawiającego i obejmować może aspekty techniczne, organizacyjne oraz dokumentację związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy. Kontrola może zostać przeprowadzona w Dni Robocze, w godzinach pracy Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego współdziałania z Zamawiającym w celu prawidłowej realizacji kontroli. Z kontroli sporządzony zostanie protokół, którego kopię otrzyma Wykonawca. Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia uwag do protokołu z kontroli, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 14 dni od chwili otrzymania jego kopii.
5. Niezależnie od obowiązków opisanych w ustępie poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do poddania się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1373 z późn. zm.), w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy.

§ 8 - Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na wszystkie uzupełnienia protetyczne powstałe w wyniku świadczenia przez niego objętych Umową Usług Protetycznych oraz na użyte do ich wykonania materiały. Termin gwarancji liczony jest osobno dla każdego uzupełnienia protetycznego oraz wykorzystanego do jego stworzenia materiału licząc od dnia jego doręczenia Zamawiającemu w sposób określony w § 3 ust. 5 Umowy. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas usuwania wad lub usterek.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie gwarancji, że uzupełnienie protetyczne posiada jakiekolwiek usterki lub wady, w tym polegające na użyciu do jego stworzenia lub naprawy materiałów niespełniających wymogów określonych w treści niniejszej Umowy, Zamawiający zgłosi Wykonawcy powyższy

fakty w formie wiadomości e-mail, wysłanej na adres wskazany w § 12 ust. 2 Umowy, jednocześnie przesyłając Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko, wadliwe lub zawierające usterkę uzupełnienie protetyczne.

3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu przez Wykonawcę wad lub usterek uzupełnień protetycznych oraz do doręczenia Zamawiającemu uzupełnień protetycznych bez wad i usterek, na własny koszt i ryzyko, w terminie 14 dni od chwili doręczenia mu wadliwego lub zawierającego usterkę uzupełnienia protetycznego, w sposób określony w ustępie poprzedzającym. Po bezskutecznym upływie wskazanego wyżej terminu, Zamawiający ma prawo, wedle swego wyboru: (i) dalej domagać się od Wykonawcy usunięcia wad lub usterek uzupełnień protetycznych – w takim wypadku postanowienia niniejszego paragrafu znajdą odpowiednie zastosowanie, a Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 2 lit. d) Umowy; (ii) powierzyć usunięcie stwierdzonych wad lub usterek osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Poniesione przez Zamawiającego koszty zostaną potrącone z najbliższego Wynagrodzeniem Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę, a jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Zamawiający wystawi notę obciążeniową z 14-dniowym terminem płatności; (iii) odstąpić od Umowy w zakresie zlecenia na Usługi Protetyczne, z którymi związane są wady lub usterki.

§ 9 - Okres obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje **od dnia jej zawarcia przez okres 12 miesięcy.**
2. Każda ze Stron może z ważnych powodów rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia niniejszej Umowy.
4. W przypadku opóźnienia się Wykonawcy z realizacją danego zlecenia o okres dłuższy niż 5 Dni Roboczych w stosunku do przewidzianego w Umowie terminu na jego wykonanie, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w odniesieniu do tego zlecenia.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy musi dla swej ważności być w każdym wypadku złożone na piśmie i zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy z jakichkolwiek przyczyn, Zamawiający zachowuje swe uprawnienia gwarancyjne, o których mowa w § 8 Umowy.

§ 10 – Kary umowne

1. Niezależnie od innych uprawnień przysługujących Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od Umowy w całości lub w części (tj. także w odniesieniu do danego zlecenia) lub rozwiąże ją ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Niezależnie od innych uprawnień przysługujących Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w przypadku zwłoki Wykonawcy:
   a. w odbiorze zleceń lub wycisków od Zamawiającego w stosunku do terminu przewidzianego w § 2 ust. 3 Umowy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   b. w realizacji poszczególnych zleceń przez okres dłuższy niż 5 Dni Roboczych w stosunku do przewidzianych w Umowie terminów na ich wykonanie (§ 3 ust. 2 i ust. 5 Umowy), Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości zlecenia, co do którego nastąpiło opóźnienie po stronie Wykonawcy w jego realizacji;
   c. w przedłożeniu Zamawiającemu potwierdzenia zawarcia i opłacenia polisy OC, w stosunku do terminu przewidzianego w § 6 ust. 2 Umowy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   d. w przypadku określonym w § 8 ust. 3 pkt III Umowy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

e. z udzieleniem informacji na wniosek Zamawiającego w stosunku do terminu przewidzianego w § 7 ust. 3 Umowy, zapłaci on karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, mogą być naliczane osobno za każde naruszenie i być potrącane z Wynagrodzeniem Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, Zamawiający wystawi stosowną notę obciążeniową z 14-dniowym terminem płatności.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 11 - Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie w okresie obowiązywania niniejszej Umowy i po jej ustaniu: przekazywać, ujawniać lub wykorzystywać danych osobowych osobom nieuprawnionym oraz że informacje takie zostaną wykorzystane wyłącznie w celach, w jakich zostały w niniejszej umowie wymienione.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania przekazanych mu przez Zamawiającego danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (dalej jako: **„RODO”**).

3. Strony zgodnie postanawiają, iż zasady i tryb przetwarzania danych osobowych pacjentów i pracowników Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Wykonawcę określone zostaną w odrębnej umowie, zwanej dalej „umową powierzenia przetwarzania danych osobowych”. Umowa przetwarzania danych osobowych stanowi integralną część i **załącznik nr 4** do niniejszej Umowy.

4. O ile Wykonawca jest osobą fizyczną potwierdza on, że zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO, stanowiącą **załącznik nr 5** do niniejszej Umowy. Nadto każdy Wykonawca gwarantuje, że wykona on w imieniu Zamawiającego, względem osób, którym powierzył wykonywanie niniejszej Umowy i których dane przekazał on Zamawiającemu w związku z jej realizacją, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO, w oparciu o klauzulę informacyjną stanowiącą **załącznik nr 6** do niniejszej Umowy.

§ 12 - Komunikacja Stron

1. W sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy Zamawiającego reprezentuje Pani Magdalena Molicka – tel. 12 424 55 55, wew. 205, e-mail: mdlugosz-molicka@uks.com.pl , adres do korespondencji: SP ZOZ Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie Biuro Dyrektora, ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków. W/w osoba jest uprawniona do podejmowania wszelkich czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy, z wyjątkiem zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego oraz zmiany postanowień niniejszej Umowy.

2. W sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy Wykonawcę reprezentuje: _____, tel. _____, e-mail: _____ .

3. Wszelkie doręczenia związane z niniejszą Umową, dokonane na wskazane w jej treści adresy Stron (§ 12 ust. 1-2 Umowy), Strony uznają za dokonane, w zależności od przyjętej formy doręczenia:

   a. w przypadku przesyłki poleconej, w zależności od sytuacji – w dniu poświadczenia odbioru przesyłki poleconej przez upoważnioną do tego osobę albo w dniu zwrotu przesyłki po jej podwójnym bezskutecznym awizowaniu albo w dniu dokonania przez adresata odmowy jej przyjęcia;

   b. w odniesieniu do wymiany korespondencji e-mail – z chwilą wskazaną w art. 61 § 2 Kodeksu cywilnego, tj. z chwilą wprowadzenia wiadomości e-mail do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby druga Strona mogła zapoznać się z jej treścią.

4. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o zmianie danych wskazanych powyżej w ust. 1-2 pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na ostatnio wskazany adres (w tym adres poczty elektronicznej) jako skutecznie doręczonej oraz uznania czynności dokonanych przez poprzednio wskazaną osobę

jako dokonanych w imieniu Strony, która tę osobę wskazała. Zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 13 - Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez wyraźniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. W każdym wypadku, gdy Umowa przyznaje Zamawiającemu uprawnienie do wykonania zastępczego ciążących na Wykonawcy obowiązków umownych, Wykonawca związany będzie poniesionymi z tego tytułu przez Zamawiającego kosztami.
7. Przewidziane w treści niniejszej Umowy uprawnienia Stron są niezależne od uprawnień przysługujących im na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
   a) **Załącznik nr 1** – Oferta Wykonawcy,
   b) **Załącznik nr 2** – Szczegółowy Opis Warunków Konkursu,
   c) **Załącznik nr 3** – Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy oraz potwierdzenia jej opłacenia.
   d) **Załącznik nr 4** – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3 do SWKO),
   e) **Załącznik nr 5** – Klauzula informacyjna RODO dla Wykonawcy,
   f) **Załącznik nr 6** – Klauzula informacyjna RODO dla osób zatrudnionych przez Wykonawcę,

_____ _____

Udzielający Zamówienia **Wykonawca**

_____

Główna Księgowa Udzielającego Zamówienia

Załącznik nr 5 do Umowy nr _____ z dnia _____ - Klauzula informacyjna dla Wykonawcy będącego osobą fizyczną

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), uprzejmie informujemy, iż:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest SPZOZ Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, ul. Montelupich 4, Kraków, tel.: **12 424 55 55, e-mail:** sekretariat@uks.com.pl
2) Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@uks.com.pl, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3) Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w celu:
   a) realizacji umowy, jaka łączy Państwa z Administratorem – podstawa prawna: art.6 ust.1 lit. b) RODO, tj. niezbędność przetwarzania danych do wykonania umowy, której są Państwo stroną;
   b) obsługi ewentualnych roszczeń – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na prawie dochodzenia lub ochrony przysługujących mu praw, np. dochodzenia przed sądem przysługującego mu roszczenia lub podjęcia przed sądem obrony przed roszczeniem osób trzecich;
   c) wypełnienia przez Administratora ciążących na nim obowiązków prawnych, np. w zakresie rachunkowości lub podatków, prowadzenia dokumentacji medycznej – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być następujące kategorie podmiotów:
   a) pracownicy, zleceniobiorcy Administratora;
   b) podmioty wykonujące usługi bankowe, pocztowe, kurierskie, księgowe, podatkowe, prawne, wsparcie techniczne i IT na rzecz Administratora;
   c) dostawcy usług poczty elektronicznej, hostingu;
   d) organy wymiaru sprawiedliwości oraz inne uprawnione do pozyskania takich danych organy państwowe i samorządowe (np. Urząd Skarbowy).
5) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w okresie obowiązywania umowy, jaka łączy Państwa z Administratorem, a po zakończeniu współpracy, do czasu upływu ustawowych okresów przedawnienia wszelkich ewentualnych roszczeń, jakie powstać mogą w związku z umową. Ponadto Administrator może przechowywać Państwa dane osobowe w okresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa (dot. np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej lub podatkowej, medycznej, itp.).
6) Każdemu, kogo dane dotyczą, przysługuje prawo: dostępu do swoich danych, żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania przeniesienia danych osobowych na rzecz innego podmiotu oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8) Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, a także nie będą wykorzystywane w celu profilowania.

Załącznik nr 6 do Umowy nr _____ z dnia _____ - Klauzula informacyjna dla osób zatrudnionych przez Wykonawcę

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), uprzejmie informujemy, iż:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest SPZOZ Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, ul. Montelupich 4, Kraków.

2) Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@uks.com.pl, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

3) Państwa dane osobowe zostały udostępnione przez Państwa pracodawcę / zleceniodawcę w zakresie: imię i nazwisko, stanowisko lub pełniona funkcja, służbowe dane kontaktowe tj.: adres e-mail, numer telefonu i dane z dokumentacji prowadzonej w czasie realizacji umowy.

4) Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w celu:

   a) realizacji umowy, jaka łączy Administratora z Państwa pracodawcą / zleceniodawcą – podstawa prawna: art.6 ust.1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, polegający na konieczności zapewnienia kontaktu z osobami, które odpowiedzialne są za wykonanie rzeczonej umowy;

   b) obsługi ewentualnych roszczeń – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na prawie dochodzenia lub ochrony przysługujących mu praw, np. dochodzenia przed sądem przysługującego mu roszczenia lub podjęcia przed sądem obrony przed roszczeniem osób trzecich;

   c) wypełnienia przez Administratora ciążących na nim obowiązków prawnych, np. w zakresie rachunkowości lub podatków, prowadzenia dokumentacji medycznej – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

5) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być następujące kategorie podmiotów:

   a) pracownicy, zleceniobiorcy Administratora;

   b) podmioty wykonujące usługi bankowe, pocztowe, kurierskie, księgowe, podatkowe, prawne, wsparcie techniczne i IT na rzecz Administratora;

   c) dostawcy usług poczty elektronicznej, hostingu;

   d) organy wymiaru sprawiedliwości oraz inne uprawnione do pozyskania takich danych organy państwowe i samorządowe (np. Urząd Skarbowy).

6) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w okresie obowiązywania umowy, jaka łączy Administratora z podmiotem, który Państwa zatrudnia, a po zakończeniu współpracy, do czasu upływu ustawowych okresów przedawnienia wszelkich ewentualnych roszczeń, jakie powstać mogą w związku z umową. Ponadto Administrator może przechowywać Państwa dane osobowe w okresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa (dot. np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej lub podatkowej, medycznej, itp.).

7) Każdemu, kogo dane dotyczą, przysługuje prawo: dostępu do swoich danych, żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania przeniesienia danych osobowych na rzecz innego podmiotu oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

8) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9) Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, a także nie będą wykorzystywane w celu profilowania.

Załącznik nr 3 do SWKO

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu _____ pomiędzy:

3. **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Uniwersytecką Kliniką Stomatologiczną w Krakowie,** ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 6328, NIP: 6751219110, REGON: 357070478, zwanym dalej **„Udzielającym Zamówienia" lub „Zamawiającym"**, reprezentowanym przez:

- **Dorotę Gołąb-Bełtowicz – Kierownika Udzielającego Zamówienia,**
zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem**",
a
[_____]
zwanym dalej **„Podmiotem przetwarzającym" lub „Przetwarzającym".**

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Strony oświadczają, że zawarły umowę/umowy (zwane dalej „Umowami Głównymi"), których realizacja wymaga powierzenia Przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych administrowanych przez Administratora, zgodnie z wymogami art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO"), przy czym szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu, charakteru i celu przetwarzania, rodzaju danych osobowych oraz kategorii osób, których dane dotyczą, określa poniższa tabela:

Nr umowy/umów głównych	DZP-4241-___/26
Data zawarcia umowy/umów głównych	DZP-4241-___/26
Przedmiot umowy/umów głównych – cel i charakter przetwarzania lub odnośnik do umowy/umów głównych.	Udzielanie przez Podmiot przetwarzający świadczeń protetycznych na rzecz pacjentów Administratora opisanych w § 1 Umowy głównej, na zasadach opisanych w § 2 i 3 Umowy głównej.
Rodzaj danych	1. Zwykłe dane osobowe (dane identyfikacyjne, adresowe, kontaktowe, numery systemowe). 2. Szczególne kategorie danych osobowych (dane dotyczące stanu zdrowia).
Kategorie danych osobowych	**Zwykłe dane osobowe:** Imię, nazwisko, numer PESEL, numer wykonywania zawodu, dane adresowe, dane kontaktowe, numery systemowe umożliwiające identyfikację oraz inne informacje opisujące relacje Zamawiającego z pacjentami, pracownikami i kontrahentami. **Szczególne kategorie danych:** Dane dotyczące stanu zdrowia (dane wrażliwe), historia choroby, dane z dokumentacji medycznej niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu protetyki stomatologicznej.
Kategorie osób	- Pacjenci Zamawiającego, - Pracownicy i personel medyczny świadczący usługi dla Zamawiającego.
Czas przetwarzania	Przez okres obowiązywania Umowy głównej.
Podpowierzenie – lista podmiotów w EOG (nazwa, adres siedziby)	Przetwarzający może korzystać z podmiotów podprzetwarzających wyłącznie po uprzedniej pisemnej zgodzie Administratora (ogólnej lub szczegółowej). Administrator ma prawo wnieść sprzeciw wobec planowanych zmian.

Podpowierzenie – lista podmiotów poza EOG (nazwa, adres siedziby)	Nie dotyczy. [Do potwierdzenia po wyłonieniu wykonawcy]

2. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych przekazanych przez Administratora lub pozyskanych przez Przetwarzającego wyłącznie w imieniu i na rzecz Administratora w związku z realizacją w/w Umowy Głównej/Umów Głównych, w celu i zakresie wskazanym powyżej, a Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe, zgodnie z wymogami i warunkami obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych, w tym w szczególności z treścią RODO.
3. Przetwarzający uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, obowiązany jest zastosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające stopień ochrony bezpieczeństwa danych osobowych, odpowiadający stopniowi ryzyka naruszenia praw osób których dane dotyczą.

a) Jeżeli Administrator powierza Przetwarzającemu zwykłe dane osobowe, Przetwarzający oświadcza, że:

i. Przetwarzający oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych oraz przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy spełnia wymagania określone w art. 28 ust. 1 oraz art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), w szczególności zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących ochronę praw osób, których dane dotyczą.

ii. Przetwarzający oświadcza, że wdrożył i stosuje środki organizacyjne obejmujące co najmniej:

1. wyznaczenie Inspektora Ochrony Danych lub osoby odpowiedzialnej za nadzór nad ochroną danych osobowych;
2. prowadzenie rejestru czynności przetwarzania zgodnie z art. 30 RODO;
3. posiadanie i stosowanie procedur:
   a. zgłaszania i obsługi naruszeń ochrony danych osobowych,
   b. zarządzania dostępem do danych,
   c. zarządzania incydentami bezpieczeństwa,
   d. zapewnienia ciągłości działania.
4. zapewnienie regularnych szkoleń personelu w zakresie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji (nie rzadziej niż raz w roku).
5. zobowiązanie wszystkich osób upoważnionych do przetwarzania danych do zachowania poufności.

iii. Przetwarzający oświadcza, że wdrożył i stosuje środki bezpieczeństwa fizycznego, obejmujące co najmniej:

1. kontrolę dostępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe;
2. zabezpieczenie pomieszczeń przed dostępem osób nieuprawnionych, w tym stosowanie zamków, systemów kontroli dostępu lub monitoringu (jeżeli adekwatne);
3. odpowiednie zabezpieczenie dokumentacji papierowej, w szczególności jej przechowywanie w zamykanych szafach lub pomieszczeniach o ograniczonym dostępie.

iv. Przetwarzający oświadcza, że wdrożył i stosuje środki bezpieczeństwa informatycznego, obejmujące co najmniej:

1. regularne aktualizacje systemów informatycznych oraz zabezpieczenia przed złośliwym oprogramowaniem;

2. stosowanie mechanizmów uwierzytelniania i autoryzacji użytkowników (w tym loginów i haseł oraz uwierzytelniania wieloskładnikowego);
3. kontrolę dostępu do danych zgodnie z zasadą minimalizacji;
4. rejestrowanie i monitorowanie dostępu do danych (logi systemowe);
5. stosowanie środków kryptograficznych, w tym szyfrowania danych w transmisji oraz w spoczynku;
6. wykonywanie regularnych kopii zapasowych danych oraz testowanie możliwości ich odtworzenia;
7. stosowanie zabezpieczeń sieciowych (np. firewall, systemy wykrywania zagrożeń, analizatory logów);
8. zarządzanie podatnościami oraz w uzasadnionym zakresie przeprowadzanie audytów bezpieczeństwa lub testów penetracyjnych.

v. Przetwarzający oświadcza, że stosuje podejście oparte na analizie ryzyka, w szczególności:
1. przeprowadza i dokumentuje analizę ryzyka dla procesów przetwarzania danych osobowych;
2. dokonuje regularnych przeglądów skuteczności zastosowanych środków technicznych i organizacyjnych;
3. dostosowuje środki bezpieczeństwa do zidentyfikowanego poziomu ryzyka.

vi. Przetwarzający oświadcza, że:
1. wdrożył lub dąży do wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnego z aktualnymi normami ISO/IEC 27001 oraz ochrony prywatności w zakresie ochrony danych osobowych ISO/IEC 27701 (jeżeli dotyczy);
2. zapewnia rozliczalność działań związanych z przetwarzaniem danych, w tym możliwość wykazania zgodności z przepisami prawa.

vii. Przetwarzający zapewnia, że do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są wyłącznie osoby:
1. posiadające imienne upoważnienia;
2. przeszkolone w zakresie ochrony danych osobowych;
3. zobowiązane do zachowania poufności.

viii. Przetwarzający prowadzi ewidencję osób upoważnionych oraz dokumentację potwierdzającą nadanie i cofnięcie uprawnień.

ix. Przetwarzający zobowiązuje się do utrzymania i doskonalenia wskazanych środków przez cały okres obowiązywania Umowy oraz do udostępnienia Administratorowi, na jego żądanie, informacji potwierdzających spełnienie powyższych wymagań.

b) Jeżeli Administrator powierza Przetwarzającemu zwykłe dane osobowe oraz szczególne kategorie danych osobowych - o stanie zdrowia, Przetwarzający oświadcza, że:

i. Przetwarzający oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych oraz przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy spełnia wymagania określone w art. 28 ust. 1 oraz art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), w szczególności zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących ochronę praw osób, których dane dotyczą.

ii. W przypadku przetwarzania danych szczególnych kategorii, w tym danych dotyczących zdrowia, Przetwarzający zapewnia poziom bezpieczeństwa adekwatny do podwyższonego ryzyka oraz stosuje środki właściwe dla sektora ochrony zdrowia.

iii. Przetwarzający oświadcza, że wdrożył i utrzymuje system zarządzania bezpieczeństwem informacji oparty na analizie ryzyka, w ramach którego:
1. identyfikuje, analizuje i dokumentuje ryzyka związane z przetwarzaniem danych osobowych,

2. dokonuje okresowych przeglądów skuteczności zastosowanych środków bezpieczeństwa, nie rzadziej niż raz w roku,
3. stosuje mechanizmy ciągłego doskonalenia oraz prowadzi audyty wewnętrzne,
4. wdrożył lub dąży do wdrożenia aktualnej normy ISO/IEC 27001 oraz w zakresie ochrony danych osobowych ISO/IEC 27701 (jeżeli dotyczy).

iv. Przetwarzający zapewnia wdrożenie i stosowanie środków organizacyjnych obejmujących co najmniej:

1. wyznaczenie Inspektora Ochrony Danych lub osoby odpowiedzialnej za nadzór nad ochroną danych,
2. prowadzenie rejestru czynności przetwarzania zgodnie z art. 30 RODO,
3. stosowanie polityki bezpieczeństwa informacji oraz zasad kontroli dostępu opartych na zasadzie minimalizacji,
4. posiadanie i stosowanie procedur dotyczących:
   a. zarządzania dostępem do danych,
   b. zgłaszania i obsługi naruszeń ochrony danych osobowych,
   c. zarządzania incydentami bezpieczeństwa,
   d. zapewnienia ciągłości działania i odtwarzania po awarii,
5. zapewnienie cyklicznych szkoleń personelu w zakresie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji (w tym cyberbezpieczeństwa), nie rzadziej niż raz w roku,
6. przeprowadzanie oceny skutków dla ochrony danych, jeżeli wymagają tego przepisy prawa lub charakter przetwarzania,
7. stosowanie procedur weryfikacji i nadzoru nad podmiotami podprzetwarzającymi.

v. Przetwarzający zapewnia wdrożenie i stosowanie środków technicznych obejmujących co najmniej:

1. zabezpieczenie systemów informatycznych poprzez ich regularną aktualizację oraz ochronę przed złośliwym oprogramowaniem,
2. stosowanie mechanizmów uwierzytelniania i autoryzacji użytkowników, w tym - w uzasadnionych przypadkach - uwierzytelniania wieloskładnikowego,
3. kontrolę dostępu do danych zgodnie z zasadą minimalizacji,
4. rejestrowanie i monitorowanie operacji na danych (logi systemowe),
5. stosowanie środków kryptograficznych, w tym szyfrowania danych w transmisji oraz - w uzasadnionych przypadkach - w spoczynku,
6. wykonywanie kopii zapasowych danych oraz regularne testowanie możliwości ich odtworzenia,
7. stosowanie zabezpieczeń sieciowych, w tym zapór sieciowych oraz systemów wykrywania zagrożeń,
8. zarządzanie podatnościami oraz przeprowadzanie audytów bezpieczeństwa, a w przypadku systemów wysokiego ryzyka – również testów penetracyjnych.

vi. Przetwarzający zapewnia stosowanie odpowiednich środków bezpieczeństwa fizycznego, w szczególności:

1. kontrolę dostępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe,
2. zabezpieczenie pomieszczeń przed dostępem osób nieuprawnionych,
3. właściwe przechowywanie dokumentacji papierowej, w szczególności w zamykanych szafach lub pomieszczeniach o ograniczonym dostępie,
4. stosowanie zasad czystego biurka i czystego ekranu.

vii. Przetwarzający zapewnia, że do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są wyłącznie osoby:

1. posiadające imienne upoważnienia,
2. odpowiednio przeszkolone w zakresie ochrony danych osobowych,
3. zobowiązane do zachowania poufności.
4. Przetwarzający prowadzi ewidencję osób upoważnionych oraz dokumentację nadawania i cofania uprawnień.

viii. Przetwarzający zobowiązuje się do:

1. niezwłocznego wykrywania, rejestrowania i klasyfikowania incydentów bezpieczeństwa,
2. zgłaszania Administratorowi naruszeń ochrony danych osobowych w terminie określonym w Umowie,
3. współpracy przy ocenie skutków naruszeń oraz wdrażaniu działań naprawczych,
4. prowadzenia rejestru naruszeń oraz dokumentowania działań korygujących.

ix. Przetwarzający może korzystać z podmiotów podprzetwarzających wyłącznie pod warunkiem zapewnienia przez nie równoważnego poziomu bezpieczeństwa oraz zawarcia umów zgodnych z art. 28 RODO, przy czym ponosi pełną odpowiedzialność za ich działania jak za działania własne.

x. Przetwarzający zobowiązuje się do utrzymania oraz ciągłego doskonalenia środków technicznych i organizacyjnych przez cały okres obowiązywania Umowy.

xi. Przetwarzający oświadcza, że wdrożone środki bezpieczeństwa zapewniają poziom ochrony adekwatny do ryzyka, w szczególności w przypadku przetwarzania danych medycznych, oraz chronią dane przed nieuprawnionym dostępem, utratą, modyfikacją lub ujawnieniem.

4. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie oraz Umowie Głównej/Umowach Głównych, a przy ich przetwarzaniu zobowiązany jest stosować środki zabezpieczające, o których mowa w art. 32 RODO, w szczególności poprzez wdrożenie środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w szczególności wyszczególnionych w § 1, ust. 3 niniejszej umowy.

5. W ramach udzielonego powierzenia, Przetwarzający będzie przetwarzać dane poprzez:

CZYNNOŚĆ	**STOSOWANIE**	**UZASADNIENIE**
Zbieranie	TAK	Pozyskiwanie danych pacjentów poprzez odbiór fizycznych wycisków oraz cyfrowych skanów i zleceń z udostępnionej aplikacji.
Utrwalanie	TAK	Zapisywanie cyfrowych skanów wewnątrzustnych oraz treści zleceń medycznych na urządzeniach wykonawcy w celu zaprojektowania uzupełnień.
Organizowanie	TAK	Gromadzenie i kategoryzowanie spływających zleceń protetycznych w celu przypisania ich do odpowiednich cyklów produkcyjnych.
Porządkowanie	TAK	Systematyzowanie napływającej dokumentacji i modeli według tożsamości pacjentów oraz narzuconych czternastodniowych terminów realizacji.
Przechowywanie	TAK	Bezpieczne przetrzymywanie dokumentacji zlecenia, skanów oraz modeli przez okres realizacji usługi i trwania dwunastomiesięcznej gwarancji.
Adaptowanie lub modyfikowanie	TAK	Cyfrowe przetwarzanie surowych skanów jamy ustnej w środowisku CAD/CAM na trójwymiarowe projekty gotowych konstrukcji protetycznych.
Pobieranie	TAK	Ściąganie plików ze skanami jamy ustnej oraz zleceniowych skanów z udostępnionej strony internetowej lub aplikacji systemu teleinformatycznego.

Przeglądanie	TAK	Wizualna weryfikacja treści zleceń lekarskich oraz parametrów anatomicznych ze skanów cyfrowych przez personel wykonawcy.
Wykorzystywanie	TAK	Bieżące używanie danych anatomicznych do wytworzenia protez oraz tworzenie na ich podstawie comiesięcznych imiennych zestawień rozliczeniowych.
Ujawnianie poprzez przesłanie	TAK	Comiesięczne przesyłanie zamawiającemu drogą elektroniczną zestawień wykonanych usług zawierających imię, nazwisko i numer historii choroby.
Rozpowszechnianie	NIE	Brak jakichkolwiek podstaw prawnych i celowości do publicznego udostępniania wrażliwych danych medycznych w ramach usług protetycznych.
Innego rodzaju udostępnianie	TAK	Przekazywanie fizycznych zleceń i wycisków zawierających dane pacjentów pracownikom zatrudnionej zewnętrznej firmy kurierskiej.
Dopasowywanie lub łączenie	TAK	Ścisłe wiązanie fizycznych wycisków i skanów wewnątrzustnych z numerem historii choroby konkretnego pacjenta w celu wytworzenia dedykowanego uzupełnienia.
Ograniczanie	TAK	Zabezpieczanie i blokowanie dostępu do dokumentacji po zakończeniu zlecenia wyłącznie do celów ewentualnej obsługi roszczeń gwarancyjnych.
Usuwanie lub niszczenie	TAK	Trwałe kasowanie plików cyfrowych oraz niszczenie fizycznej dokumentacji po zakończeniu świadczenia usług i wygaśnięciu celów przetwarzania.

§ 2 - Prawa i obowiązki Stron

1. Przetwarzający:
   a) przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się niniejszą umowę oraz Umowę Główną/Umowy Główne. W przypadku powierzenia przetwarzania danych w zakresie szerszym niż to wynika z niniejszej umowy oraz Umowy Głównej/Umów Głównych, Administrator wyda odrębne polecenie i określi zakres, cel oraz przedmiot powierzenia, w postaci aneksu do niniejszej umowy powierzenia;

   b) zobowiązany jest udostępnić Administratorowi, na każde żądanie, informacji o środkach technicznych i organizacyjnych i dokumentacji dotyczącej tych środków, które stosuje w celu ochrony danych osobowych;

   c) zobowiązany jest stosować się do poleceń Administratora dotyczących przetwarzania powierzonych danych;

   d) zobowiązany jest zapewnić, aby przetwarzanie danych następowało przy pomocy osób, które posiadają odpowiednią wiedzę na temat ochrony danych osobowych oraz które zobowiązały się do zachowania tajemnicy, lub tajemnicę zobowiązane są zachować na podstawie odrębnych przepisów;

   e) zobowiązany jest zapewnić, aby przetwarzanie danych następowało przy pomocy osób, które posiadają pisemne upoważnienie wydane przez Przetwarzającego;

   f) zobowiązany jest prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;

   g) zobowiązany jest prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora;

   h) zobowiązany jest wdrożyć procedurę postępowania z naruszeniami i prowadzić rejestr naruszeń ochrony danych;

   i) zobowiązany jest przechowywać dane osobowe zawarte na elektronicznych nośnikach informacji, w taki sposób, aby dostęp do nich miały jedynie osoby uprawnione, a do danych przetwarzanych w systemach informatycznych osoby, które przeszły pomyślnie proces uwierzytelnienia i autoryzacji;

j) zobowiązany jest, w zakresie powierzonych danych, pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, w tym poprzez dostarczenie na żądanie specyfikacji technicznej zabezpieczeń oraz architektury systemu niezbędnej do przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych;

k) zobowiązany jest pomagać Administratorowi, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO, w szczególności Przetwarzający zobowiązuje się do poinformowania Administratora o złożonym żądaniu osoby, której dane dotyczą w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania takiego żądania;

l) zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy;

m) zobowiązany jest niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów o ochronie danych;

n) Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszą umową i/lub przepisami prawa przetwarzania danych przez Przetwarzającego;

o) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przetwarzającego niniejszej Umowy, Przetwarzający ponosi odpowiedzialność zgodnie z przepisami RODO oraz Kodeksu cywilnego, w szczególności art. 82 RODO;

p) za naruszenie przez pracowników, zleceniobiorców, współpracowników lub podwykonawców Przetwarzającego warunków umowy, Przetwarzający odpowiada jak za działania własne;

2. Administrator:

a) ma prawo dokonywania kontroli i audytów oraz żądania udzielenia przez Przetwarzającego wyjaśnień i informacji o środkach i wszelkich okolicznościach i warunkach przetwarzania przez niego danych osobowych;

b) uprawniony jest do wydawania Przetwarzającemu wiążących poleceń, dotyczących środków służących zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych;

c) ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz rozwiązania Umowy Głównej/Umów Głównych, jeżeli Przetwarzający nie przestrzega swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, w tym m.in. narusza obowiązujące przepisy prawa dotyczące przetwarzania danych osobowych.

§ 3 - Naruszenie ochrony danych osobowych

W przypadku zdarzenia mogącego skutkować naruszeniem ochrony danych osobowych, Przetwarzający zobowiązany jest do:

a) przekazania Administratorowi informacji w terminie 24 godzin od wykrycia zdarzenia, telefonicznie na numery: +48 12 424 54 24 (sekretariat) lub +48 12 424 55 55 (centrala) oraz +48 509 902 590 (Inspektor Ochrony Danych) oraz mailem na adresy sekretariat@uks.com.pl oraz iod@uks.com.pl .

b) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za podjęcie kroków w celu zbadania przyczyn i skutków zdarzenia i podjęcia działań naprawczych w uzgodnieniu z Administratorem;

c) podania wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, o których mowa w art. 34 RODO w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;

d) przeprowadzenia analizy skutków naruszenia praw i wolności podmiotów danych i przekazania wyników tej analizy do Administratora, w tym oceny czy konieczne jest zgłoszenie naruszenia do organu nadzorczego, a to w terminie 36 godzin od wykrycia zdarzenia;

e) przygotowania w ciągu 48 godzin od wykrycia zdarzenia, informacji wymaganych w zgłoszeniu naruszenia ochrony danych do organu nadzorczego, jeżeli decyzję o dokonaniu zgłoszenia podejmie Administrator.

§ 4 - Prawo kontroli

1. Administrator danych na podstawie art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 5 dniowym uprzedzeniem.
3. W przypadku wystąpienia incydentu cyberbezpieczeństwa u Podmiotu przetwarzającego lub powzięcia przez Administratora uzasadnionego podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Administrator uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli doraźnej w trybie natychmiastowym. W takim przypadku kontrola może zostać rozpoczęta niezwłocznie po zawiadomieniu Podmiotu przetwarzającego (telefonicznie lub drogą elektroniczną), bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. Prawo do przeprowadzenia kontroli może być realizowane:
   a) w formie zdalnej, poprzez dostarczenie do Podmiotu przetwarzającego kwestionariusza samooceny lub ankiety weryfikacyjnej bezpieczeństwa, które Podmiot przetwarzający zobowiązuje się rzetelnie wypełnić i odesłać wraz ze stosownymi dowodami (w szczególności aktualnymi certyfikatami, raportami z audytów czy wyciągami z procedur) w terminie 10 dni roboczych od dnia ich otrzymania;
   b) w formie stacjonarnej, obejmującej w szczególności wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania, żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione, wgląd do wszelkich dokumentów mających bezpośredni związek z celem kontroli oraz przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników i systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.
6. Ewentualne koszty kontroli ponosi Administrator. W przypadku, gdy kontrola wykaże istotne naruszenia postanowień Umowy lub przepisów RODO przez Przetwarzającego, koszty te zostaną w całości zwrócone przez Przetwarzającego.

§ 5 - Raportowanie

1. Na wniosek Administratora, Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 15 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

§ 6 - Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Strony dopuszczają możliwość stosowania procedury zgody ogólnej w miejsce zgody, o której mowa w ust. 1, wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach, które zostaną przez Strony wspólnie określone i zaakceptowane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.

3. W przypadkach określonych zgodnie z ust. 2, Podmiot przetwarzający informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Administratorowi przysługuje prawo do zgłoszenia sprzeciwu wobec takich zmian w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o planowanej zmianie. Brak sprzeciwu w powyższym terminie uznaje się za akceptację nowego podwykonawcy.
4. Podwykonawca, o którym mowa w niniejszym paragrafie, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

§ 6a - Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

1. Co do zasady, Podmiot przetwarzający przetwarza powierzone dane osobowe na terytorium EOG.
2. Przekazanie danych do państwa trzeciego (poza EOG) przez Podmiot przetwarzający lub jego podwykonawców wymaga uprzedniego, udokumentowanego polecenia Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu on podlega. W takim przypadku Podmiot przetwarzający informuje o tym Administratora przed rozpoczęciem przetwarzania.
3. Każdy transfer danych poza EOG musi spełniać wymogi określone w Rozdziale V RODO (art. 44 i następne).
4. Podmiot przetwarzający gwarantuje, że ewentualny transfer zostanie oparty na właściwej podstawie prawnej, w szczególności:
   a) decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony (art. 45 RODO), lub
   b) Standardowych Klauzulach Umownych (art. 46 RODO), lub
   c) Wiążących Regułach Korporacyjnych (art. 47 RODO).
5. W przypadku opierania transferu na Standardowych Klauzulach Umownych, Podmiot przetwarzający oświadcza, że dokonał niezbędnej oceny skutków transferu (TIA) i zapewnia wdrożenie dodatkowych zabezpieczeń technicznych lub organizacyjnych, jeżeli są one niezbędne dla zapewnienia odpowiedniego stopnia ochrony.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest powiadomić Administratora o zamiarze rozpoczęcia przekazywania danych poza EOG lub zmianie państwa docelowego z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Administratorowi przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu na zasadach określonych w § 6 ust. 3 niniejszej Umowy.

§ 7 - Termin obowiązywania umowy – usunięcie danych

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej/Umów Głównych oraz na okres faktycznego przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego. Postanowienia niniejszej umowy obowiązują również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Głównej/Umów Głównych w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności dotyczących przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji medycznej, oraz rozliczalności przetwarzania.
2. W przypadku gdy przepisy szczególne przewidują obowiązek dalszego przechowywania danych osobowych, Przetwarzający jest uprawniony i zobowiązany do ich dalszego przetwarzania wyłącznie w zakresie i przez okres wynikający z tych przepisów.
3. Po zakończeniu przetwarzania danych osobowych, niezależnie od dalszego obowiązywania Umowy Głównej/Umów Głównych, Przetwarzający zobowiązany jest zgodnie z decyzją Administratora do:
   a. zwrotu Administratorowi wszelkich danych osobowych (w tym ich kopii), albo
   b. trwałego usunięcia danych osobowych,

- o ile dalsze ich przetwarzanie nie wynika z obowiązujących przepisów prawa.

4. Przed dokonaniem usunięcia lub zwrotu danych Przetwarzający zobowiązany jest uzgodnić z Administratorem zakres danych podlegających zwrotowi oraz zakres danych przeznaczonych do usunięcia.
5. Usunięcie danych osobowych powinno zostać przeprowadzone w sposób trwały i nieodwracalny, uniemożliwiający ich odtworzenie, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.
6. Z czynności usunięcia danych osobowych Przetwarzający zobowiązany jest sporządzić protokół usunięcia danych, który powinien zawierać co najmniej:
   a. datę i miejsce usunięcia danych,
   b. zakres usuniętych danych (kategorie danych i zbiorów),
   c. zastosowaną metodę usunięcia,
   d. wskazanie osób odpowiedzialnych za wykonanie czynności,
   e. oświadczenie o trwałym i nieodwracalnym usunięciu danych,
   f. podpis osoby upoważnionej.
7. Protokół, o którym mowa w ust. 6, Przetwarzający przekazuje Administratorowi niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia usunięcia danych.

§ 8 - Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy RODO, Kodeksu Cywilnego oraz wszelkich innych przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych.
4. Spory związane z wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu Administratora	**W imieniu Przetwarzającego**

Załącznik nr 4 do SWKO

OŚWIADCZENIE OFERENTA DOTYCZĄCE RODO

Ja niżej podpisany(a), działając w imieniu _____ (dalej: **Oferent**), oświadczam, że Oferent zapoznał się ze znajdującą się poniżej klauzulą informacyjną RODO nr 1 oraz że Oferent przekazał osobom, których dane osobowe zawarte zostały w ofercie złożonej przez Oferenta SPZOZ Uniwersyteckiej Klinice Stomatologicznej w Krakowie (ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków – dalej: **Udzielającym Zamówienia** w postępowaniu konkursowym na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia protetycznego dla pacjentów SP ZOZ Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej w Krakowie, informację o przekazaniu powyższych danych Zamawiającemu, jak też, że Oferent wykonał wobec ww. osób, w imieniu Zamawiającego, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), w oparciu o znajdującą się poniżej klauzulę informacyjną RODO nr 2.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO nr 1

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), uprzejmie informujemy, iż:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest SPZOZ Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, ul. Montelupich 4, Kraków, tel.: **12 424 55 55, e-mail:** sekretariat@uks.com.pl .
2) Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@uks.com.pl, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3) Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w celu:
   a) rozpatrzenia oferty, jaką złożyli Państwo Administratorowi w ramach prowadzonego przez niego konkursu ofert na udzielanie świadczeń protetycznych – podstawa prawna: art.6 ust.1 lit. a) RODO, tj. Państwa zgoda na przetwarzanie zwartych w ofercie danych osobowych, wyrażona w treści formularza ofert, składanego w ramach konkursu ofert;
   b) obsługi ewentualnych roszczeń – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na prawie dochodzenia lub ochrony przysługujących mu praw, np. dochodzenia przed sądem przysługującego mu roszczenia lub podjęcia przed sądem obrony przed roszczeniem osób trzecich;
   c) wypełnienia przez Administratora ciążących na nim obowiązków prawnych, np. w zakresie rachunkowości lub podatków, prowadzenia dokumentacji medycznej – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być następujące kategorie podmiotów:
   a) pracownicy, zleceniobiorcy Administratora;
   b) podmioty wykonujące usługi bankowe, pocztowe, kurierskie, księgowe, podatkowe, prawne, wsparcie techniczne i IT na rzecz Administratora;
   c) dostawcy usług poczty elektronicznej, hostingu;

d) organy wymiaru sprawiedliwości oraz inne uprawnione do pozyskania takich danych organy państwowe i samorządowe (np. Urząd Skarbowy).

5) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w okresie obowiązywania umowy, jaka łączy Państwa z Administratorem, a po zakończeniu współpracy, do czasu upływu ustawowych okresów przedawnienia wszelkich ewentualnych roszczeń, jakie powstać mogą w związku z umową. Ponadto Administrator może przechowywać Państwa dane osobowe w okresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa (dot. np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej lub podatkowej, medycznej, itp.).

6) Każdemu, kogo dane dotyczą, przysługuje prawo: dostępu do swoich danych, żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania przeniesienia danych osobowych na rzecz innego podmiotu oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8) Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, a także nie będą wykorzystywane w celu profilowania.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO nr 2

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), uprzejmie informujemy, iż:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest SPZOZ Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, ul. Montelupich 4, Kraków.

2) Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@uks.com.pl, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

3) Państwa dane osobowe zostały udostępnione przez Państwa pracodawcę / zleceniodawcę w zakresie: imię i nazwisko, stanowisko lub pełniona funkcja, służbowe dane kontaktowe tj.: adres e-mail, numer telefonu i dane z dokumentacji prowadzonej w czasie realizacji umowy.

4) Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w celu:

   a) rozpatrzenia oferty, Państwa pracodawca / zleceniodawca złożył Administratorowi w ramach prowadzonego przez niego konkursu ofert na udzielanie świadczeń protetycznych – podstawa prawna: art.6 ust.1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, polegający na konieczności zapewnienia kontaktu z osobami, które reprezentują oferenta w toku konkursu ofert;

   b) obsługi ewentualnych roszczeń – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na prawie dochodzenia lub ochrony przysługujących mu praw, np. dochodzenia przed sądem przysługującego mu roszczenia lub podjęcia przed sądem obrony przed roszczeniem osób trzecich;

   c) wypełnienia przez Administratora ciążących na nim obowiązków prawnych, np. w zakresie rachunkowości lub podatków, prowadzenia dokumentacji medycznej – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

5) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być następujące kategorie podmiotów:

   a. pracownicy, zleceniobiorcy Administratora;

   b. podmioty wykonujące usługi bankowe, pocztowe, kurierskie, księgowe, podatkowe, prawne, wsparcie techniczne i IT na rzecz Administratora;

   c. dostawcy usług poczty elektronicznej, hostingu;

   d. organy wymiaru sprawiedliwości oraz inne uprawnione do pozyskania takich danych organy państwowe i samorządowe (np. Urząd Skarbowy).

6) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w okresie obowiązywania umowy, jaka łączy Administratora z podmiotem, który Państwa zatrudnia, a po zakończeniu współpracy, do czasu upływu ustawowych okresów przedawnienia wszelkich ewentualnych roszczeń, jakie powstać mogą w związku z umową. Ponadto Administrator może przechowywać Państwa dane osobowe w okresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa (dot. np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej lub podatkowej, medycznej, itp.).

7) Każdemu, kogo dane dotyczą, przysługuje prawo: dostępu do swoich danych, żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania przeniesienia danych osobowych na rzecz innego podmiotu oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

8) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9) Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, a także nie będą wykorzystywane w celu profilowania.

_____

Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta

Załącznik nr 5 do SWKO

FORMULARZ OCENY KRYTERIÓW

Kryterium	Forma w jakiej oferent spełnia kryteria	Spełnia (wypełnia Oferent)
Jakościowe **(co najmniej 8 letnie doświadczenie w zakresie wykonywania usług protetycznych polegających na tworzeniu i naprawie uzupełnień protetycznych)**	Prawidłowym sposobem udokumentowania posiadanego doświadczenia jest przedłożenie wraz z Ofertą stosownego oświadczenia Oferenta, złożonego w treści niniejszego formularza poprzez zakreślenie odpowiednio słowa TAK lub NIE w prawej kolumnie formularza, oraz, w przypadku zakreślenia słowa TAK, **przedłożenie dokumentu potwierdzającego, że przynajmniej jeden pracownik Oferenta, który ma być zaangażowany w wykonywanie usług na rzecz Zamawiającego, posiada od co najmniej 8 lat przed datą złożenia oferty w ramach niniejszego konkursu, uprawnienia do wykonywania usług objętych przedmiotem konkursu (potwierdzenie przyznania uprawnień zawodowych, potwierdzenie zatrudnienia na określonym stanowisku, itp.).**	TAK*/NIE
Kompleksowości **(zadeklarowanie odbiór zleceń i wycisków od Zamawiającego w dniu, w którym odbyła się wizyta pacjenta któremu jest udzielane świadczenie zdrowotne z zakresu technicznych usług protetycznych)**	Prawidłowym sposobem udokumentowania spełnienia omawianego kryterium jest przedłożenie stosownego oświadczenia wraz z Ofertą, złożonego w treści niniejszego formularza poprzez zakreślenie odpowiednio słowa TAK lub NIE w prawej kolumnie formularza.	TAK/NIE
Dostępności **(zadeklarowanie o możliwości udzielania świadczeń również w soboty)**	Prawidłowym sposobem udokumentowania spełnienia omawianego kryterium jest przedłożenie stosownego oświadczenia wraz z Ofertą, złożonego w treści niniejszego formularza poprzez zakreślenie odpowiednio słowa TAK lub NIE w prawej kolumnie formularza.	TAK/NIE
Ciągłości **(potwierdzenie współpracy z podmiotem leczniczym w przedmiocie udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu technicznych usług protetycznych o wartości min. 90.000,00 zł, przez okres co najmniej 5 lat poprzedzających złożenie oferty)**	Prawidłowym sposobem udokumentowania spełnienia omawianego kryterium jest przedłożenie stosownego oświadczenia wraz z Ofertą, złożonego w treści niniejszego formularza poprzez zakreślenie odpowiednio słowa TAK lub NIE w prawej kolumnie formularza, oraz, w przypadku zakreślenia słowa TAK, **przedłożenie dokumentu potwierdzającego przedmiotową współpracę (kopia umowy, zaświadczenie lub referencje wystawione przez podmiot, z którym współpracuje lub współpracował Oferent, itp.).**	TAK*/NIE
Finansowe	Cena brutto (wraz z podatkiem VAT) wykonania zamówienia za punkt.	…… zł

** w przypadku udzielenie odpowiedzi twierdzącej załączyć właściwy dokument/dokumenty*

……

Podpis i pieczęć Oferenta